

Zriaďovateľ:

TT
SK TRNAVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ



Gymnázium Jána Hollého

Na hlinách 7279/30 | 917 01 Trnava | Slovenská republika

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Názov školy:

GYMNÁZIUM Jána Hollého, Na hlinách 7279/30, 917 01 Trnava

Riaditeľka školy podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „školský zákon“) vydáva po prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy školský poriadok.

Gymnázium Jána Hollého, Na hlinách 7279/30, 917 01 Trnava je všeobecnovzdelávacia, vnútorne diferencovaná škola, ktorá pripravuje žiakov predovšetkým na štúdium na vysokých školách. Vo vzdelávacích programoch (štvorročné, osemročné a bilingválne) poskytuje úplné stredné všeobecné vzdelanie. Každý žiak Gymnázia Jána Hollého, Na hlinách 7279/30 v Trnave sa rozhodol na tejto škole študovať dobrovoľne, a preto je povinný dodržiavať jej vnútorný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, podporovať úsilie pedagógov a ostatných pracovníkov gymnázia a rozvíjať dobré tradície tejto inštitúcie. Ústava Slovenskej republiky zahŕňa právo občanov na vzdelanie. V záujme tohto práva zabezpečí vedenie gymnázia taký vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre medziľudské vzťahy, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, formovania osobnosti mladého človeka, no aby tento čas bol aj príjemný rovnako pre žiakov i učiteľov. Škola sa zaväzuje dodržiavať Chartu dieťaťa a Chartu ľudských práv vo vzťahu k svojim žiakom, učiteľom a zamestnancom, zabezpečiť vnútorný chod školy a optimálne podmienky na výchovno-vzdelávací proces.

I. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Hlavný vstup školy sa otvára každý vyučovací deň o 5:30 hodine a je otvorený do 19:30 hod., v piatok do 18:30 hod. Na vstup žiakov do školy pred začiatkom vyučovania slúži žiacky školský vchod, ktorý je otvorený každý vyučovací deň od 7:00 hodiny a uzamyká sa o 8:00 hodine ráno.
2. **Žiak môže v čase vyučovania opustiť budovu školy iba s písomným súhlasom triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa alebo člena vedenia školy.**
3. Žiak je povinný dochádzať do školy a na školské podujatia včas, podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na všetkých povinných predmetoch, triednických hodinách ako aj povinne voliteľných predmetoch, ktoré si zvolil. Žiak je povinný dodržiavať čas prestávok, ich začiatok i koniec.
4. Vyučovací proces v škole sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak i učiteľ.

5. Časový rozvrh vyučovacích hodín je nasledovný:

- 0. hodina: 7:05 – 7:50
- 1. hodina: 8:00 – 8:45
- 2. hodina: 8:50 – 9:35
- 3. hodina: 9:45 – 10:30
- 4. hodina: 10:35 – 11:20
- 5. hodina: 11:40 – 12:25
- 6. hodina: 12:45 – 13:30
- 7. hodina: 13:50 – 14:35
- 8. hodina: 14:40 – 15:25

6. Na povinne voliteľné predmety na nasledujúci školský rok sa žiaci prihlasujú do 10. mája aktuálneho školského roku. Voliteľné predmety si žiak volí na celý školský rok.
7. Riaditeľ školy oslobodí žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesná a športová výchova (TSV) na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka a vyjadrenia lekára s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností na začiatku školského roku do 15. septembra príslušného školského roka. Ak vznikne potreba oslobodenia z vyučovania TSV v priebehu školského roka, žiadosť spolu s vyjadrením lekára sa podáva okamžite.
8. Riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí.
9. Rozhodnutie o povolení absolvovať časť štúdia v zahraničí riaditeľ školy vydá po skompletizovaní všetkých zákonom stanovených náležitostí zo strany rodiča/žiaka.
10. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕšil 16 rokov veku.
11. Riaditeľ školy môže v odôvodnených prípadoch povoliť prerušenie štúdia (zdravotné dôvody, štúdium v zahraničí) v súlade s platnými predpismi na základe písomnej žiadosti jeho zákonného zástupcu (plnoletý žiak podáva žiadosť sám).
12. Riaditeľ školy môže v odôvodnených prípadoch (zdravotné dôvody) povoliť individuálny študijný plán v súlade s platnými predpismi na základe písomnej žiadosti jeho zákonného zástupcu. Plnoletý žiak podáva túto žiadosť sám.

II. OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA

1. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiadá zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
2. Ak sú vopred známe dôvody, žiaka z vyučovania uvoľňuje:
 - na dobu do päť dní triedny učiteľ,
 - na dobu dlhšiu než päť dní riaditeľ školy, žiadosťou o uvoľnenie z vyučovania, prostredníctvom triedneho učiteľa.
3. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi (v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi, resp. vedeniu školy), v odôvodnených prípadoch najneskôr do dvoch vyučovacích dní dôvod neprítomnosti na vyučovaní. V prípade, že tak neurobí, triedny učiteľ považuje jeho neprítomnosť na vyučovaní za neospravedlnenú.
4. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný bezodkladne predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané rodičom alebo zákonným zástupcom. Akceptuje sa ospravedlnenie zaužívaným spôsobom určené triednym učiteľom. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 3 vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie od lekára. Ak tak neurobí v priebehu do dvoch vyučovacích dní od svojho nástupu do školy, jeho neprítomnosť sa hodnotí ako neospravedlnená.
5. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného rodičom, zákonným zástupcom alebo lekárom. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka v škole alebo na školskej akcii sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy alebo účasti na školskej akcii, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov (triedny učiteľ môže vyžadovať potvrdenie o meškaní dopravných prostriedkov od príslušného dopravcu), mimoriadnej udalosti v rodine alebo účasti žiaka na súťažiach.
6. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie.
7. Školská akcia, ktorá je súčasťou Školského vzdelávacieho programu a školské akcie konané ako náhrada vyučovania sú povinné. Neúčast na školských akciách musí byť riadne ospravedlnená.

8. Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám, spôsobom uvedeným v odsekoch 1 až 7.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Žiakov strednej školy reprezentuje a ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy zastupuje žiacka školská rada (ďalej len „žiacka rada“), ak je ustanovená. Podrobnosti o zložení žiackej rady, o spôsobe jej ustanovenia vrátane výmeny jej členov, o voľbe člena rady školy a o spôsobe rokovania určí štatút žiackej školskej rady v zmysle § 26 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Žiaci majú právo zvoliť si voliteľné predmety a možnosť spolupracovať s vedením školy pri vypracovaní ponuky týchto predmetov.
3. Žiak má **právo na:**
 - rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - bezplatné vzdelanie,
 - vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
 - bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
 - úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom,

- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených v § 24 školského zákona.

4. Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- všetky spôsobené či zistené škody na majetku bezodkladne oznámiť vyučujúcemu na hodine, triednemu učiteľovi alebo pedagogickému dozoru,
- žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený, a nemá vyzývavé a provokujúce oblečenie,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- nepodvádzať; v prípade, že sa žiak preukázateľne dopustí akejkoľvek formy (klasické, elektronické vrátane kooperatívneho elektronického) podvádžania:
 - situáciu vyhodnotí vyučujúci známku za vedomosti (nedostatočný) a súčasne udelí výchovné opatrenie – zápis do elektronickej triednej knihy,
 - triedny učiteľ vyhodnocuje zápisy za jedno klasifikačné obdobie v triednej knihe, pričom postupuje podľa prílohy č. 1 k školskému poriadku, a postupuje pri udeľovaní výchovných opatrení od „napomenutia triednym učiteľom“, po „pokarhanie triednym učiteľom“ pri opakovanom podvádzaní – odpisovaní rôznou formou, ktoré je zaznamenané zápisom v triednej knihe, kedy je klasifikácia správania *veľmi dobré (1)*,
 - závažné podvádžanie (falšovanie podpisov, lekárske ospravedlnenie, viacnásobné odpisovanie (3 a viac zápisov v triednej knihe za odpisovanie) rôznou formou pri písomných prácach) sa vyhodnotí výchovným opatrením „pokarhanie riadite-

ľom školy“ a jeho správanie bude klasifikované zníženým stupňom zo správania *uspokojivé* (2).

- vyhnúť sa plagiátorstvu; v prípade, že sa žiak dopustí plagiátorstva (použitia cudzej myšlienky resp. vyjadrenia bez použitia citácie a ich prezentovanie ako svojich vlastných), bude toto riešené nasledovnými výchovnými opatreniami:
 - pri čiastkovej zhode vyhodnotí previnenie vyučujúci predmetu v spolupráci s predsedom predmetovej komisie,
 - v prípade úplnej zhody bude priebežné hodnotenie žiaka (čiastkový výsledok resp. prejav žiaka) klasifikovaný stupňom prospechu nedostatočný a súčasne mu bude udelené výchovné opatrenie „pokarhanie triednym učiteľom“,
 - v prípade opakovaného porušenia bude priebežné hodnotenie žiaka (čiastkový výsledok resp. prejav žiaka) klasifikovaný stupňom prospechu nedostatočný a súčasne mu bude udelené výchovné opatrenie „pokarhanie riaditeľom školy“ a jeho správanie bude klasifikované zníženým stupňom zo správania podľa stupňa previnenia. Mieru previnenia prerokováva príslušná predmetová komisia.

5. Zákonný zástupca žiaka **má právo:**

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- v prípade podozrenia, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované, obrátiť sa so žiadosťou o nápravu na riaditeľa školy.

6. Zákonný zástupca žiaka **je povinný:**

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa na výchove a vzdelávaní v škole (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťaži),
- ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa, ak trvá tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni,
- ak neprítomnosť dieťaťa trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca žiaka potvrdenie od lekára; plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám vyššie uvedeným spôsobom.

7. Ďalšie povinnosti žiaka:

- Žiak prichádza na vyučovanie včas. Hlavný vchod sa zatvára o 8.00 hodine. Žiakom, ktorí prišli na prvú hodinu oneskorene, sa umožní vstup do budovy naraz – o 8.10 hodine. Príchod žiaka na každú vyučovaciu hodinu po zvonení sa hodnotí ako neskorý. Neskoré príchody na vyučovanie sa evidujú a v danom klasifikačnom období majú vplyv na udelenie výchovných opatrení pre žiaka.
- Žiak je **povinný** zaregistrovať svoj príchod a odchod zo školy pomocou žiackeho preukazu alebo čipovej karty.
- Pri strate alebo poškodení žiackeho preukazu (čipovej karty) je žiak povinný túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi a do troch pracovných dní požiadať o vystavenie duplikátu žiackeho preukazu (čipovej karty). Aj prípad nekorektnej registrácie existujúcou kartou je žiak povinný ohlásiť triednemu učiteľovi, ktorý ho poučí o ďalšom postupe.
- Žiak je povinný na vyzvanie vrátnika, resp. učiteľa preukázať svoju totožnosť.
- Všetky požiadavky, ktoré vyžadujú potvrdenie riaditeľstva školy, si žiak vybavuje prostredníctvom svojho triedneho učiteľa (resp. zastupujúceho triedneho učiteľa), len výnimočne osobne u sekretárky riaditeľa.

- Na každý týždeň určí triedny učiteľ dvoch žiakov – týždenníkov, ktorých úlohou je:
 - pripraviť triedu na vyučovanie (vyvetrať, zotrieť tabuľu, priniesť kriedu, pomôcky a pod.),
 - skontrolovať triedu po vyučovaní (vyložené stoličky, vyneseny separovaný odpad, zotretá tabuľa a pod.)
 - po uplynutí 10 minút od začiatku vyučovacej hodiny oznámiť na vedení školy neprítomnosť vyučujúceho,
 - oznámiť vyučujúcemu mená žiakov neprítomných na vyučovacej hodine.
8. Žiaci sa v škole a na podujatiach organizovaných školou správajú zdvorilo, dodržiavajú zásady spoločenského správania, nevyjadrujú sa hrubo, zdravia pedagogických a ostatných zamestnancov školy a rešpektujú ich pokyny. Žiak chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
 9. Žiak dodržiava základné pravidlá hygieny, chodí v škole prezutý vo vhodnej obuvi, ktorá neznečisťuje podlahu a je hygienicky a zdravotne nezávadná (nie športová obuv). Udržiava čistotu a poriadok, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami. Stará sa o kultúru prostredia, výzdobu triedy tak, aby bola v súlade s poslaním školy, apolitická, aby nepropagovala nezdravý životný štýl, nenarúšala morálku, medzilidské vzťahy a neurážala.
 10. V odborných učebniach a telocvičniach sa žiak zdržiava iba v prítomnosti vyučujúceho a je povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy. Je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodnými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami. V učebniach informatiky žiak dodržiava poriadok platný v týchto učebniach.
 11. Pre každého žiaka je k dispozícii samostatná alebo zdieľaná šatňová skrinka v suteréne školy. Prenájom šatňovej skrinky je povinný si žiak vybaviť u zodpovednej osoby oznámenej triednym učiteľom.
 12. Žiakovi je oznámené presne určené miesto jeho šatňovej skrinky. Bezohľadné zabratie skrinky, ktorá nebola žiakovi pridelená, sa považuje za vážne porušenie školského poriadku.
 13. V školskej jedálni žiaci rešpektujú pokyny dozoru, dodržiavajú platný harmonogram stravovania a udržiavajú poriadok. Školské tašky, kabáty, vetrovky a pod. nie je dovolené z hygienických, bezpečnostných a iných dôvodov prinášať do jedálne.
 14. Vzhľadom na kapacitu školskej jedálne môžu do nej vstúpiť len žiaci, ktorí majú zakúpený obed a zdržiavať sa v nej nevyhnutný čas potrebný k stravovaniu.

15. Po skončení vyučovania žiaci zanechajú poriadok v učebniach, najmä poriadok v lavici a jej okolí, stoličky vyložia na lavice, zatvoria okná, vypnú svetlá, skontrolujú vypnutie počítača, príp. projektora a zabezpečia uzáver vody.
16. Žiak nosí do školy väčšiu sumu peňazí a cenné predmety len na vlastnú zodpovednosť.
17. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách je exkurzia, kurz na ochranu človeka a prírody a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu; súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách môže byť aj školský výlet. Účasť na týchto školských akciách je podmienená informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka. Žiaci úplne oslobodení od telesnej a športovej výchovy sa riadia rozhodnutím riaditeľa školy, vzťahujúcim sa k oslobodeniu od povinnej telesnej a športovej výchovy a ostatných aktivít s týmto súvisiacich.
18. Narušenie vyučovania informačno-komunikačnými technológiami (napríklad mobilný telefón, tablet, počítač, smarthodinky a pod.) akoukoľvek manipuláciou (napríklad zvoňaním, vyhotovovaním obrazového, zvukového alebo obrazovo-zvukového záznamu vyučovacieho procesu bez súhlasu učiteľa a podobne) sa považuje za porušenie školského poriadku. Všetky tieto zariadenia musia byť počas vyučovacej hodiny vypnuté a odložené v taške žiaka, okrem prípadu použitia mobilných telefónov vo vyučovacom procese na pokyn vyučujúceho ako informačno-komunikačného prostriedku.
19. V priestoroch školy je žiakom zakázané vyhotovovať obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy bez súhlasu dotknutých osôb. Zhotovenie akéhokoľvek takéhoto záznamu a jeho zverejnenie na webovom priestore sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
20. Za priestupok sa považuje aj úmyselné narušanie vyučovacej hodiny zo strany žiaka a rovnako nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi alebo spolužiakovi. Tieto priestupky triedny učiteľ konzultuje so žiakom a podľa závažnosti priestupku aj so zákonným zástupcom žiaka.
21. Žiakovi nie je dovolené v školských priestoroch (interiér aj exteriér školy) a na podujatiach organizovaných školou: prinášať látky a predmety, ktoré ohrozujú zdravie, mravnú výchovu a bezpečnosť spolužiakov, fajčiť, konzumovať alkohol, byť pod vplyvom alkoholu, propagovať, prechovávať, užívať a distribuovať drogy.
22. Pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov je prísny zákaz zapájať do elektrickej siete v priestoroch školy rôzne spotrebiče (varné kanvice, osobnú elektroniku a podobne).

23. V súlade s platnými zákonmi je v školských priestoroch a na akciách organizovaných školou prísne zakázané:

- akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví,
- propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie,
- prechovávať zbrane a predmety ohrozujúce život a zdravie (napríklad zbraň, nôž, výbušniny, pyrotechnika a podobne),
- prechovávanie, užívanie, predaj a poskytovanie návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
- propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.

IV. OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG

1. Realizácia protidrogových preventívnych programov a aktivít ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“), policajným zborom a ďalšími inštitúciami, ktoré majú oprávnenie realizovať odborne garantované programy proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog.
3. Realizácia aktivít koordinátora protidrogovej prevencie.
4. Zapracovanie a realizácia aktivít proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog do výchovných plánov triednych učiteľov.
5. Sledovanie žiakov vo vyučovacom procese – ich správanie, postoje, názory – riešenie dôvodného podozrenia a zmien v správaní so zákonnými zástupcami a vedením školy.

V. PODMIENKY NA ZAISTENIE OCHRANY PRED DISKRIMINÁCIOU, NÁSILÍM A ŠIKANOVANÍM

1. Spolupráca školy s rodičmi žiakov

- Pri podozrení zo šikanovania (správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť) alebo kyberšikanovania (priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie škola predvolá zákonných zástupcov obete i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
- Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a kyberšikanovania a ponúkne im pomoc.

2. Opatrenia pre obete

- Poskytnutie poradenstva a pomoc prostredníctvom školského psychológa.
- Odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CPPPaP. Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CPPPaP.

3. Bežné opatrenia pre agresorov

- Odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CPPPaP.
- Preloženie žiaka do inej triedy resp. skupiny.
- Výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy; podmienené vylúčenie a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo štúdia na strednej škole; zníženie známky zo správania.

4. Mimoriadne opatrenia pre agresorov

- Odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného diagnostického centra, prípadne do liečebno-výchovného sanatória.
- Oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého.
- Oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru Slovenskej republiky, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

5. Škola pri prevencii a riešení šikanovania žiakov postupuje v súlade so Smernicou ministerky školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 36/2018 k prevencii

a riešení šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach (<https://www.minedu.sk/data/att/13481.pdf>)

VI. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

1. Každý vyučujúci je povinný poskytnúť žiakovi a zákonnému zástupcovi žiaka plnohodnotnú informáciu o jeho prospechu a správaní. Učiteľ môže poskytnúť plnohodnotnú informáciu o prospechu a správaní plnoletého žiaka jeho rodičom, ktorí majú vyživovaciu povinnosť.
2. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností žiaka podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov a správanie žiaka v škole a podujatiach organizovaných školou. Každá predmetová komisia či sekcia predmetov má vypracované hodnotiace kritériá pre klasifikačné obdobie.
3. O priebežnej klasifikácii žiaka sa vedie evidencia – elektronická žiacka knižka.
4. Hodnotenie a klasifikácia žiakov vychádza z Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1– výborný, 2– chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
5. Pri písomných prácach a testoch je žiak vopred informovaný o hodnotení a klasifikácii.
6. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom.
7. Riaditeľ školy oznámi v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú známku alebo neklasifikujú v súlade so školským vzdelávacím programom.
8. V predmetoch, ktoré sa neklasifikujú, sa v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka uvedie „absolvoval/absolvovala“ alebo „neabsolvoval/neabsolvovala“ v súlade so školským vzdelávacím programom.
9. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka riaditeľ písomne prostredníctvom triedneho učiteľa.

10. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania.
11. V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka triedny učiteľ vydá žiakovi výpis klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu žiaka.
12. Posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka. V posledných ročníkoch vzdelávacích programov žiakom vydáva vysvedčenie v poslednom vyučovacom dni pred začiatkom maturitnej skúšky.
13. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
14. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
15. Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
16. Žiak neprospel, ak má stupeň prospechu nedostatočný v jednom a viac povinných vyučovacích predmetoch.
17. Žiak, ktorý mal na konci druhého polroku najviac z dvoch predmetov prospech "nedostatočný", môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať opravnú skúšku.
18. Žiak, ktorý sa nezúčastní na opravnej skúške bez oznámenia a dokladovania závažného dôvodu neprítomnosti, je klasifikovaný stupňom prospechu „nedostatočný“.
19. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - keď koná rozdielovú skúšku,
 - keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiadala o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy po preskúšaní žiadosti súhlasí s preskúšaním,
 - komisionálne preskúšanie žiaka nariadi riaditeľ školy na vlastný podnet,
 - pri skúškach v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu,
 - v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie,

- keď koná opravnú skúšku,
- keď školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

20. Ak žiak na konci školského roku dosiahol celkový prospech „neprospeš“, môže mu na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu riaditeľ školy povoliť opakovanie ročníka.

21. **Klasifikáciu správania** navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

22. Správanie žiaka sa klasifikuje na konci klasifikačného obdobia týmito stupňami:

1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé

a je výsledkom zhodnotenia správania žiaka a jemu udelených výchovných opatrení.

- Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
- Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.
- Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
- Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

23. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

24. **Výchovné opatrenia** (Príloha č. 1) je možné uložiť žiakovi na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zá-

sadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak naruša činnosť kolektívu nasledovne:

- napomenutie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od riaditeľa.

25. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

26. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

27. Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

28. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove pri podmiennečnom vylúčení určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčí, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, naplní tak podmienku a žiak bude vylúčený.

VII. DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE

1. Žiak je povinný sa v prípade vyhlásenia mimoriadneho stavu ohrozujúceho zdravie zúčastňovať dištančného vzdelávania v rozsahu jeho týždenného rozvrhu.
2. Podmienky dištančného vzdelávania stanoví riaditeľka školy.
3. Ak sa žiak nemôže z objektívnych príčin zúčastniť akejkol'vek formy dištančného vzdelávania (technické problémy, choroba) ihneď oznámi túto skutočnosť vyučujúcemu a triednemu učiteľovi, v prípade neplnoletého žiaka ho ospravedlňuje zákonný zástupca.
4. Ak sa žiak nezúčastňuje vyučovania zo subjektívnych príčin, nereaguje na výzvy vyučujúcich, riaditeľka školy určí preskúšanie žiaka prostredníctvom komisionálnej skúšky.
5. Pri neprítomnosti na online hodinách a neoznámení dôvodu absencie sa toto považuje za porušenie školského poriadku a žiakovi sa vykáže neospravedlnená absencia a postupuje sa výchovnými opatreniami uvedenými v prílohe č. 1.

VIII. ZÁVER

1. Školský poriadok bol vypracovaný podľa §153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Školský poriadok je záväzný pre žiakov a ich zákonných zástupcov, pedagogických a ďalších zamestnancov školy.
3. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2020.