**ZAŁĄCZNIK DO ZGŁOSZENIA / WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA**

do przedszkola / szkoły podstawowej

na rok szkolny ……………… / ………………

**1. Pozostałe dane kandydata**

Imię i nazwisko dziecka……………………………………………………………………………..

Drugie imię……………………………………………………………………………………………

Miejsce urodzenia……………………………………………………………………………………

Nazwa i adres szkoły obwodowej wg miejsca zameldowania…………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

Odległość z domu do szkoły w km …………………………………………………………………

Czy dziecko będzie uczęszczało na zajęcia z religii? …………………………………………….

Czy dziecko będzie zostawało na świetlicy szkolnej? …………………………………………….

Jeśli tak, to do której godziny (orientacyjnie) ………………………………………………………

Czy dziecko będzie jadło obiady na stołówce szkolnej? …………………………………………

**2. Inne informacje o dziecku**

Przekazywane przez rodzica zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe\*, np. stosowana dieta, choroby przewlekłe, alergie, stale przyjmowane leki itp. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* Art. 155 u.P.o.: W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

**3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych:**

a) na przetwarzanie wizerunku dziecka

Wyrażam zgodę na umieszczanie przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Grotnikach zdjęć mojego dziecka związanych z życiem placówki, uroczystościami, konkursami, pracą kółek itp. na stronie internetowej szkoły (www.zsggrotniki.edupage.org), gazetce szkolnej, kronice, tablicy ogłoszeń oraz w mediach, z podaniem następujących danych osobowych mojej córki (mojego syna) / podopiecznego(-nej): imię, nazwisko, klasa, osiągnięcia.

wyrażam zgodę nie wyrażam zgody

………………………….. ………………………………

 (czytelny podpis) (czytelny podpis)

b) PROGRAM DLA SZKÓŁ łączący dotychczasowe programy „Mleko w szkole” oraz „Owoce i warzywa w szkole”

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w PROGRAMIE DLA SZKÓŁ, który polega na otrzymywaniu przez dziecko bezpłatnie porcji mleka spożywczego i/lub jego przetworów oraz porcji warzyw i owoców.

wyrażam zgodę nie wyrażam zgody

………………………….. ………………………………

 (czytelny podpis) (czytelny podpis)

Data………………….

Do załącznika należy dołączyć 1 zdjęcie do legitymacji \*

\*Nie dotyczy przedszkola

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator i dane kontaktowe** | Zespół Szkolno-Przedszkolny 95-073 Grotniki ul. Brzozowa 4 kontakt:1. osobiście lub na adres poczty elektronicznej: zsg.grotniki@poczta.fm
2. telefonicznie: 42 717 91 90
3. pisemnie: 95-073 Grotniki ul. Brzozowa 4
 |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej jest Artur Wojtaszczyk, z którym można się skontaktować e-mailowo: artur.wojtaszczyk@elitpartner.pl  |
| **Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych** | Dane będą przetwarzane przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w celach:1. **wypełnienia obowiązków prawnych przyjęcia dziecka do publicznej placówki oświatowej,** w tej sytuacji podanie danych jest obowiązkowe(na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub 9 ust. 1 lit. g RODO) **-** ciążących na Zespole Szkolno-Przedszkolnym w szczególności zadań wynikających z:
	1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku. Podanie danych na wniosku jest obowiązkowe.  |
| **Odbiorcy danych** | Dane osobowe mogą być ujawnione:1. do organu prowadzącego Urzędu Gminy w Zgierzu;
2. podmiotom którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa
 |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Osoby, których dane osobowe przetwarza Zespół Szkolno-Przedszkolny mają prawo do:1. dostępu do swoich danych osobowych
2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
3. żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
4. żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Zespół Szkolno-Przedszkolny nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 |