Regulamin organizacji pracy Szkoły Podstawowej we Wronowie z Oddziałami Przedszkolnymi obowiązujący od 01.09.2020 r.

w czasie zagrożenia epidemicznego COVID-19

 SPIS TREŚCI:

1. Podstawa prawna.

2. Cel regulaminu.

3. Podmioty postępowania.

4. Procedury ogólne.

5. Procedury dotyczące zasad wchodzenia i wychodzenia uczniów, rodziców/opiekunów i innych osób do/ze Szkoły.

6. Procedury funkcjonowania Szkoły:

a) klasy 0-III

b) klasy IV-VIII

c) procedury organizacji zajęć wychowania fizycznego

d) procedury związane z korzystaniem z dowozów, szatni oraz świetlicy szkolnej.

7. Procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej.

8. Procedury bezpieczeństwa podczas prowadzenia zajęć specjalistycznych.

9. Procedury obowiązujące w Oddziałach Przedszkolnych

10. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

11. Organizacja i spożywanie posiłków.

12. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID – 19 u ucznia Szkoły.

13. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID – 19 u pracownika Szkoły.

1. PODSTAWA PRAWNA

1.Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem (Dz.U. 2020, poz. 1394);

2. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U.2020 poz. 1166);

3. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

1. CEL REGULAMINU

I. Celem regulaminu jest określenie zasad organizacji pracy Szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Wszyscy pracownicy Szkoły oraz uczniowie zobowiązani są do przestrzegania i stosowania procedur ujętych w regulaminie.

III. Wychowawcy klas zobowiązani są do przekazania procedur ujętych w regulaminie uczniom oraz ich opiekunom.

IV. Postanowienia ogólne:

1. Do Szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do Szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze Szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Przy wejściu do budynku Szkoły umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.

4. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice/opiekunowie uczniów, wchodzące do Szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk, zakrycia ust i nosa oraz nieprzekraczanie obowiązujących stref przebywania.

5. Opiekunowie przyprowadzający dzieci mogą wchodzić do wyznaczonej przestrzeni wspólnej Szkoły, zachowując zasady:

 a) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi;

b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;

c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m;

d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

6. Jeżeli zostaną zaobserwowane u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka lub kaszel, zostanie on odizolowany w przygotowanym pomieszczeniu i niezwłocznie zostanie powiadomiony Dyrektor oraz rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze Szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

7.W miarę możliwości ograniczane będzie przebywanie w Szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, w wyznaczonych obszarach (z zastosowaniem środków ochrony bezpośredniej: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk: tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).

8. Nauczyciel zobligowany jest do kontrolowania, zalecania i przypominania o obowiązku regularnego mycia rąk przez dzieci wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do Szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego powietrza.

9. Sale, gdzie przebywają dzieci, będą wietrzone co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Po każdym dniu zajęć podłoga zostanie umyta wodą z detergentem, natomiast stoliki, krzesełka i klamki zdezynfekowane.

10. Po rozpoczęciu zajęć lekcyjnych podłoga w przestrzeni wspólnej zostanie umyta wodą z detergentem, a klamki - zdezynfekowane.

1. PODMIOTY POSTĘPOWANIA

a. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka.

b. Uczniowie.

c. Nauczyciele.

d. Pracownicy administracji i obsługi.

e. Dyrekcja Szkoły.

f. Inne osoby niebędące pracownikami Szkoły.

1. PROCEDURY OGÓLNE

4.1. Od 1 września 2020 r. wychowankowie Oddziałów Przedszkolnych oraz oddziału „0” uczęszczają do Przedszkola zgodnie z godzinami pracy natomiast uczniowie klas I-VIII uczęszczają do Szkoły zgodnie z planem lekcyjnym. W przypadku stwierdzenia w Szkole zakażenia koronawirusem, niezwłocznie zostanie przekazana rodzicom i pracownikom Szkoły informacja o tym fakcie, a placówka będzie realizować nauczanie i pracę w formie zaleconej przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną oraz władze oświatowe.

4.2. Na teren placówki mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych charakterystycznych dla infekcji dróg oddechowych, których członkowie rodziny nie są objęci kwarantanną lub nie są chore na skutek zakażenia koronawirusem.

4.3. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny - po wejściu do Szkoły należy bezwzględnie odkazić dłonie, rekomendowane jest częste mycie rąk (konieczne jest umycie rąk po przyjściu do Szkoły, korzystaniu z toalety, przed zmianą sali, zwłaszcza przed wejściem do pracowni komputerowej), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

4.4 Uczniowie, pracownicy Szkoły i inne osoby przebywające w Szkole mogą dokonać w razie potrzeby dezynfekcji rąk w miejscach, w których są zainstalowane lub wystawione dozowniki płynu odkażającego.

4.5. Wietrzenie części wspólnych (korytarze) wykonywane jest co najmniej raz w ciągu 45 minut, w czasie trwania zajęć lekcyjnych, a w miarę możliwości także w przerwach lekcyjnych.

4.6. Uczeń przychodzący do Szkoły musi posiadać co najmniej jedną maseczkę ( osłona ust i nosa). Zaleca się, by rodzice/opiekunowie prawni wyposażyli dziecko w zapasową osłonę ust i nosa.

4.7. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przysłony ust i nosa, uczeń zgłasza natychmiast to wychowawcy klasy, który w miarę możliwości wydaje uczniowi środek ochrony dróg oddechowych.

4.8. W przestrzeniach wspólnych Szkoły obowiązuje nakaz noszenia przez uczniów maseczek – osłaniania ust i nosa.

4.9. Szkoła posiada termometr bezdotykowy (co najmniej 1 termometr dla szkoły), dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

4.10 Organizacja pracy/nauki w Szkole oraz jej koordynacja, w miarę możliwości umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie Szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie Szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

4.11 Uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, w Szkole. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

4.12 Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do Szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel dopilnuje, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

4.13 Obowiązuje zakaz udostępniania własnego pożywienia i napojów innym osobom.

4.14 Rodzice zobowiązani są do informowania wychowawców o każdorazowej zmianie numeru telefonu lub adresu e-mail w celu zagwarantowania szybkiej, skutecznej komunikacji. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

4.15 Rodzice/opiekunowie prawni muszą wyrazić pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zaobserwowania u niego niepokojących objawów chorobowych, charakterystycznych dla infekcji górnych dróg oddechowych.

4.16 Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie izolatki, w którym będzie możliwa izolacja dziecka w przypadku wystąpienia objawów chorobowych charakterystycznych dla zakażenia górnych dróg oddechowych. Izolatka zlokalizowana została w zewnętrznym namiocie halowym.

4.17 Prowadzony jest rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń w Szkole - Załącznik nr 1.

4.18 Prowadzony jest rejestr osób trzecich wchodzących na teren Szkoły, niebędących pracownikami placówki lub rodzicami/opiekunami uczniów. Załącznik nr 2.

5. PROCEDURY DOTYCZĄCE ZASAD WCHODZENIA I WYCHODZENIA

UCZNIÓW, RODZICÓW/OPIEKUNÓW I INNYCH OSÓB DO/ZE SZKOŁY

5.1. Do Szkoły może wejść uczeń bez objawów chorobowych charakterystycznych dla infekcji dróg oddechowych oraz gdy rodzina ucznia nie jest objęta kwarantanną.

5.2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do Szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych, którzy nie przejawiają objawów chorobowych charakterystycznych dla infekcji dróg oddechowych.

5.3. Uczniowie są doprowadzani do budynku Szkoły przez rodziców/ opiekunów prawnych, a następnie samodzielnie wchodzą do szatni.

5.4. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkolnego mają obowiązek dokonania dezynfekcji rąk płynem dezynfekcyjnym dostępnym przy wejściu do placówki. Przed wejściem do Szkoły zakładają maseczkę na nos i usta.

5.5. W przypadku potrzeby załatwienia sprawy związanej z funkcjonowaniem dziecka w Szkole, jego rodzic/opiekun prawny może wejść do Szkoły, zachowując zasady bezpieczeństwa.

5.9. Rodzice/opiekunowie uczniów oraz inne osoby wyrażające potrzebę skontaktowania się z Dyrektorem, wchodzą do budynku, po uprzednim założeniu osłony ust i nosa i odkażeniu rąk płynem dezynfekcyjnym, korzystają z wejścia do Szkoły, od strony przedszkola w celu maksymalnego ograniczenia przebywania osób trzecich na terenie szkoły

5.10. Wprowadza się zakaz gromadzenia uczniów i rodziców po wyjściu ze Szkoły, na terenie należącym do placówki.

6. PROCEDURY FUNKCONOWANIA SZKOŁY:

 a) KLASY 0-III

6.A.1. Do Szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

6.A.2 Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/ze Szkoły mogą wchodzić do szkoły, zobowiązując się do przestrzegania zasad:

• 1 opiekun do dziecka/dzieci;

• zachowanie dystansu społecznego 1,5 m;

• stosowanie środków ochronnych, tj. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.

• rodzice i opiekunowie prawni zobowiązani są do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od Dyrekcji, wychowawcy klasy lub innych nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne.

• uczniowie mają obowiązek umycia lub zdezynfekowania rąk po wejściu do Szkoły.

6.A.3 Wprowadzono różne godziny przychodzenia uczniów do Szkoły – zajęcia w klasach I-III rozpoczynają się od godziny 7:30. W czasie zajęć edukacyjnych nie ma obowiązku noszenia maseczek przez dzieci, maseczki muszą być jednak zakładane w czasie przerw .

6.A.4 Dzieci przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.

6.A.5 Zajęcia poszczególnych oddziałów odbywają się w przydzielonych na stałe salach lekcyjnych.

6.A.6 W ramach lekcji wychowania fizycznego, lekcje odbywać się będą na świeżym powietrzu lub w sali przydzielonej na stałe danemu oddziałowi.

6.A.7 Przed lekcją informatyki konieczna jest dezynfekcja rąk przed wejściem do sali informatycznej.

6.A.8 Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki (w plecaku, na ławce lub szafce szkolnej), którymi nie powinni się między sobą wymieniać.

6.A.9 Wychowawca klasy indywidualnie decyduje o organizowaniu przerw, nie rzadziej niż co 45 minut.

6.A.10 Uczniowie po każdorazowym opuszczeniu sali lekcyjnej zobowiązani są umyć ręce.

6.A.11 Nauczyciele podczas zajęć regularnie przypominają uczniom o zasadach bezpieczeństwa, m.in. o częstym myciu rąk, czy o unikaniu dotykania oczu, ust i nosa oraz o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

6.A.12 Wychowawca wietrzy salę lekcyjną minimum 1 raz na godzinę, a także w miarę możliwości częściej.

6.A.13 Wychowawcy wstrzymują się od organizowania spotkań międzygrupowych na terenie szkoły.

 b) KLASY IV-VIII

6.B.1. Uczniowie klas IV – VIII rozpoczynają zajęcia edukacyjne od godziny 10:10.

6.B.2. Po wejściu do Szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.

6.B.3. Przed rozpoczęciem zajęć, podczas przebywania na korytarzu, obok sali lekcyjnej uczniowie powinni zachować właściwy odstęp (minimum 1,5m.).

6.B.4. W czasie zajęć lekcyjnych oraz przerw należy wietrzyć sale lekcyjne.

6.B.5. Na początku zajęć i w trakcie ich trwania, nauczyciel przypomina uczniom o zasadach bezpieczeństwa, m.in. o częstym myciu rąk czy o unikaniu dotykania oczu, ust i nosa, o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

6.B.6. W czasie zajęć uczeń korzysta wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych.

6.B.7 W miarę możliwości organizowane będzie korzystanie przez uczniów, pod opieką nauczyciela, z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie Szkoły, w tym w czasie przerw.

6.B.7. Na przerwach, podczas spożywania posiłków uczniowie zachowują zasady higienicznego spożywania pokarmów ( nie kładą kanapek na ławeczkach czy parapetach, nie dzielą się posiłkiem z innymi uczniami, nie częstują się wzajemnie)

6.B.8. W czasie przerw uczniowie zobowiązani są do noszenia maseczek lub przyłbic.

6.B.9. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych zabrania się uczniom przebywania na terenie Szkoły (oprócz uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej).

6.B.10. W trakcie roku szkolnego dopuszcza się organizację wyjść grupowych z zachowaniem reżimu sanitarnego.

6.B.11. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy chorobowe górnych dróg oddechowych u któregoś z uczniów, niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami, wcześniej izolując go od innych uczniów.

c) PROCEDURY ORGANIZACJI ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

* W czasie zajęć wychowania fizycznego, używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
* Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
* Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
* Należy wietrzyć sale, w których prowadzone są zajęcia, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
* Wzbogacić warsztat pracy o formy i metody prowadzenia zajęć, stwarzające możliwość aktywności w bezpiecznych odległościach.
* Niedopuszczalne jest wydawanie uczniom sprzętu, którego użycie może stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia.
* Korzystanie ze sprzętu sportowego może odbywać się wyłącznie pod opieką nauczyciela.

d) PROCEDURY ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z DOWOZÓW, SZATNI ORAZ ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

1. Uczniowie/dzieci korzystające z dowozów szkolnym busem zobowiązane są do przestrzegania zasad oraz harmonogramu dowozów przedstawionego przez Szkołę.
2. W czasie przebywania w busie szkolnym, uczeń oraz opiekun mają obowiązek założenia maseczki na usta i nos.
3. Przy wejściu do szatni umieszczony będzie środek do dezynfekcji rąk.
4. W pomieszczeniu szatni równocześnie mogą przebywać tylko uczniowie/dzieci dojeżdżające tym samym kursem busa szkolnego. Pozostali uczniowie muszą poczekać, aż szatnia zostanie zdezynfekowana po grupie wcześniejszej.
5. Jeżeli opiekun zaobserwuje u ucznia objawy chorobowe (gorączka, katar, kaszel) należy odizolować ucznia w wyznaczonym w szkole miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze Szkoły.
* Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
* Zajęcia świetlicowe odbywać się będą w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone zostały w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
* Wietrzenie świetlic odbywać się będzie nie rzadziej, niż co godzinę (w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
* Uczniowie i dzieci przebywające w świetlicy nie mają obowiązku zakładania maseczek na usta i nos.
* Uczniów/dzieci przebywające w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
* Dziecko/uczeń przebywający w świetlicy szkolnej korzysta z własnych przyborów szkolnych (kredki, flamastry, farby itp.), które są regularnie dezynfekowane w domu.
* Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
* Zajęcia, w miarę możliwości i przy sprzyjającej pogodzie prowadzone są na świeżym powietrzu.
* Od rodziców/opiekunów uczniów wymagana jest pisemna zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
* Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu (zewnętrzny namiot halowy) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze Szkoły.
* Kontakty z uczniami oraz nauczycielami, innych osób pracujących w Szkole będą ograniczone do minimum.
* W realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w Szkole uwzględnione zostaną odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych w czasie trwania stanu epidemii.
* We współpracy z pielęgniarką środowiskową ustalono zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
1. PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA I ZASAD FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

7.1 Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników przy wejściu do szkoły.

2. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.

3. Po wprowadzeniu ogólnego nakazu noszenia maseczek ochronnych osoby korzystające z biblioteki zobowiązane zostaną do zasłaniania nosa i ust.

4. Nakazuje się zachować odstęp 1,5 m pomiędzy korzystającymi z biblioteki w trakcie wypożyczeń i zwrotów.

5. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

7.2 Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. Użytkownicy biblioteki zostawiają książki na ustawionym stoliku.

2. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

7.3 Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1.Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik biblioteki.

2. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

7.4 Godziny otwarcia biblioteki dla czytelników

1. Szczegółowy rozkład godzin pracy biblioteki szkolnej wywieszony jest na drzwiach biblioteki.

7.5 Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

1. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki zanim trafiły do wyznaczonej skrzyni.

2. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, stoliki oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Choć książki są papierowe to ich okładki, np. lakierowane, są wykonane z tworzyw sztucznych i wirus na ich powierzchni pozostaje dłużej niż na papierze. Po tym okresie można włączyć je do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.

3. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

7.6 Organizacja pracy biblioteki szkolnej podczas oddawania podręczników

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z Dyrektorem Szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie w ostatnim tygodniu nauki. Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany, na którą godzinę ma przybyć do biblioteki, aby uniknąć grupowania się czytelników.
3. Wychowawca powiadamia uczniów/rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o  terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
4. Przypomnienie uczniom i rodzicom zasad zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usuniecie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklejone rozdarcia).
5. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez Dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
6. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek/podręczników powinien być w maseczce oraz rękawiczkach.
7. Książki będą zwracane i wydawane w wyznaczonym pomieszczeniu w Szkole, aby umożliwić bezpieczne wejście osobom wypożyczającym książki.
8. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, skrzynia, pudła, wyznaczone regały, itp.). Składowane książki muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.
9. Osoby dokonujące zwrotu podręczników oraz książek muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania podręczników szkolnych:
* podręczniki zapakowane w reklamówkach należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa oraz numery ewidencyjne podręczników,
* następnie są odkładane w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza w określonym pomieszczeniu.

Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia, rodzic zobowiązany jest do zwrotu należności, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

1. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PROWADZENIA ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH
* Przed wejściem do sali na zajęcia, nauczyciel dezynfekuje uczniom ręce.
* Podczas zajęć, nauczyciel prowadzący pilnuje, aby uczniowie siedzieli w bezpiecznej od siebie odległości;
* Na początku zajęć, w trakcie ich trwania, nauczyciel informuje i przypomina, aby uczniowie nie dotykali rękoma okolic twarzy;
* W czasie trwania zajęć uczniowie, mogą korzystać z gier edukacyjnych pod warunkiem bezpośredniego, ponownego zdezynfekowania rąk;
* Uczniowie podczas zajęć korzystają z własnych przyborów szkolnych tj. długopis, ołówek, gumka, flamastry, kredki.
* W trakcie trwania zajęć oraz po skończonych zajęciach nauczyciel dba o to, aby sala była wietrzona.
* Po skończonych zajęciach, nauczyciel dba o to, aby uczniowie ponownie zdezynfekowali ręce.
* W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy chorobowe górnych dróg oddechowych u któregoś z uczniów, niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami, wcześniej izolując go od innych.
1. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH:

Organizacja opieki:

* 1. Do Przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka na zajęcia.
	2. Dzieci muszą być przyprowadzane/ odbierane do przedszkola przez osoby zdrowe, nie przebywające na kwarantannie.
	3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu, jak i  innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
	4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej Szkoły, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
	5. Rodzice odbierający dziecko zobowiązani są do korzystania z dzwonka umieszczonego na drzwiach wejściowych, w celu poinformowania opiekuna o zamiarze odbioru dziecka do domu.
	6. Do grupy dzieci przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
	7. Poszczególne oddziały: 3,4 latki oraz 5,6 latki w trakcie zajęć przebywać będą w swoich odpowiednio przygotowanych, wyznaczonych salach, dostosowanych do grup pod względem wielkości oraz warunków sanitarnych.
	8. Dzieci z grupy 5,6 latków poza salą, w której odbywają się zajęcia, powinny mieć założone maseczki ochronne.
	9. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m2, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.
	10. W sali, w której przebywa grupa, usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować po zakończeniu zajęć.
	11. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami  edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
	12. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
	13. W miarę możliwości organizacja zajęć uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
	14. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
	15. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone zostanie do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
	16. Wychowawcy poszczególnych grupy mają obowiązek pozostawać w stałym kontakcie telefonicznym z rodzicami swoich podopiecznych. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania wychowawców o każdorazowej zmianie numeru telefonu, do odbierania telefonów od wychowawców lub Dyrektora placówki.
	17. Oddziały przedszkolne posiadają termometr bezdotykowy (co najmniej 1 termometr dla placówki), dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

* 1. Od rodziców/opiekunów dzieci wymagana jest pisemna zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
	2. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (zewnętrzny namiot halowy) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
	3. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, na terenie podmiotu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
	4. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

# HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

* 1. Przy wejściu głównym umieszczone zostały numery telefonów do właściwej miejscowo Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
	2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów/ dzieci przedszkolnych, wchodzące do Szkoły mają obowiązek dezynfekcji dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrycia ust i nosa oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.
	3. Pracownicy Szkoły oraz uczniowie mają obowiązek regularnego mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do Szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
	4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal w których odbywają się zajęcia, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – klamek i powierzchni płaskich.

* 1. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji przestrzegane będą ściśle zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji, zwłaszcza czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
	2. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
	3. Urządzenia sanitarno-higieniczne są na bieżąco czyszczone z użyciem detergentu, oraz dezynfekowane.

* 1. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności zaopatrzeni zostaną w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos
	2. Na terenie Szkoły zapewniono miejsca/pojemniki do wyrzucania maseczek na usta i nos oraz jednorazowych rękawiczek. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS:

[https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytycznews-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusemsars-cov-2/](https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/)

# ORGANIZACJA I SPOŻYWANIE POSIŁKÓW

11.1 Przy organizacji żywienia w Szkole zapewnione zostały środki ochrony osobistej tj. fartuchy, rękawiczki, przyłbice lub maseczki. Szczególną uwagę zwrócono na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

* 1. W trakcie dostarczania cateringu zwracana jest uwaga na higieniczny odbiór towarów od dostawców (odpowiedni ubiór – fartuch, maseczka, dezynfekcja rąk), dostawca zostawia posiłki w wyznaczonym miejscu.
	2. Przed przystąpieniem do posiłku uczniowie/dzieci mają obowiązek myć ręce.
	3. Dania, dodatki i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną.

11.5 Spożywanie posiłków przez dzieci i uczniów odbywa się w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii; zmianowe wydawanie posiłków, spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.

* 1. Od dostawców cateringu wymagane są pojemniki i sztućce jednorazowe. Po spożyciu posiłku uczniowie odstawiają zużyte pojemniki i sztućce do miejsca na ten cel przeznaczonego – ułatwia to odpowiednią segregację zużytych naczyń.
	2. Po spożyciu posiłku wszystkie stoliki i krzesełka są dezynfekowane, sala – wietrzona.
	3. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U UCZNIA / DZIECKA

 12.1. Dziecko z objawami mogącymi wskazywać na zakażenie koronawirusem (gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, nieżyt nosa, ból gardła) zostaje odizolowane w oddzielnym pomieszczeniu zwanym izolatką, gdzie czeka na przybycie opiekuna.

12.2. Uczeń przebywający w izolatce ma obowiązek zakryć nos i usta maseczką lub przyłbicą.

12.3. Izolatka będzie znajdowała się w wyznaczonym przez Dyrektora miejscu (zewnętrzny namiot halowy).

12.4. Chory uczeń będzie przebywał w izolatce pod opieką osoby wyznaczonej przez Dyrektora. Opiekun przebywający z chorym powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m, zakryć usta i nos maseczką.

12.5. W przypadku konieczności pilnej interwencji np. problemy z oddychaniem, należy wezwać pogotowie ratunkowe.

12.6. Należy niezwłocznie powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o sytuacji, którzy zobowiązani są w jak najszybszym terminie odebrać dziecko/ucznia ze Szkoły stosując się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno –Epidemiologicznej.

12.7. Następnie zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Lublinie; numery infolinii:

 81 532 97 05, 81 47 87 129,

 81 47 87 132, 81 47 87 102

lub po godzinie 15:00 numer telefonu: 605 194 800. Następnie zastosować się do zaleceń wydanych przez powyższy organ.

12.8. Każda osoba udzielająca pomocy dziecku z podejrzeniem Covid-19 powinna zachować wszelkie zasady ostrożności - założyć fartuch ochronny, maseczkę, przyłbicę, rękawice jednorazowe.

12.9. Opuszczenie budynku przez dziecko powinno odbyć się poza przerwą międzylekcyjną, wyjściem znajdującym się najbliżej miejsca izolacji. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko z podejrzeniem zakażenia powinny zostać przewietrzone oraz dokładnie zdezynfekowane.

13. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

 COVID-19 U PRACOWNIKA SZKOŁY

# Do pracy w Szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

13.1 Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zastosowane zostały rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych)

13.2 Wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) obszar – zewnętrzny namiot halowy, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

13.3 Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19:

* + Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer: 999 lub 112 lub: 605 194 800 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

 Należy także poinformować o zaistniałym fakcie, osoby odpowiedzialne ze Szkoły, numery kontaktowe:

601 089 144 lub 697 252 327

* + W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych zostanie on natychmiast odizolowany w pomieszczeniu do tego celu przeznaczonym, następnie zobowiązany jest on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, dalsze postępowanie musi być zgodne z zaleceniem lekarza.
	+ Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarno - Epidemioloicznej.
	+ W Szkole śledzone są na bieżąco informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis>  lub  <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujące przepisy prawa.
	+ W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Szkoły, należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego \*.

\* Ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, osób mających kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>oraz https://gis.gov.pl/ odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

 Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>

Załącznik nr 1

Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej we Wronowie.

Rodzaj urządzenia ………………………….…………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Pomieszczenie** | **Wykonywane czynności** | **Uwagi** | **Podpis** |
|  |  | **Ozonowanie** | **Dezynfekcja** | **Mycie podłóg** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2.

Rejestr osób trzecich wchodzących do Szkoły, niebędących pracownikami placówki lub rodzicami/opiekunami uczniów.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Nazwisko i imię** | **Cel wizyty/miejsce do którego udaje się osoba** | **Godzina wejścia** | **Godzina wyjścia** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |