

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA
I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19
WŚRÓD DZIECI, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW
PRZEDSZKOLA NR 4
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ



**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIE I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19
WŚRÓD DZIECI, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW
PRZEDSZKOLA NR 4 W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2020 r. oraz wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25.08.2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników Przedszkola nr 4 w Dąbrowie Górniczej.

I. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Rodzice przed rozpoczęciem pobytu dziecka w przedszkolu są zobowiązani do dostarczenia stosownych oświadczeń oraz deklaracji zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu procedurami. Ww. dokumenty powinny być podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów i dostarczone najpóźniej w pierwszym dniu przyścia dziecka do przedszkola.
2. Rodzice przyprowadzający i odbierający dziecko do lub z przedszkola są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego pomiędzy kolejnymi osobami, min. 1,5m.
3. Zaleca się, aby do szatni wchodzili wyłącznie rodzice, których dzieci rozpoczynają edukację przedszkolną i wymagają większej uwagi lub w wyjątkowych sytuacjach (1 rodzic do 1 dziecka). Wejście na teren przedszkola możliwe jest tylko z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk/rękawiczki), zachowanie dystansu min. 1,5m.
4. Zaleca się, aby ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci do niezbędnego minimum, umożliwiając osobą zachowanie dystansu, co najmniej 1,5m.
5. Rodzice oddają dziecko do przedszkola pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przedszkola.
6. W sytuacjach nagłych, za zgodą dyrektora rodzice mogą wchodzić do każdej przestrzeni podmiotu po uprzedniej dezynfekcji rąk, z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m. Muszą posiadać środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki lub przyłbice zakrywające usta i nos).

-
7. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola najpóźniej do godz. 8.30 (budynek A) do godz. 9.00 (budynek B) i odbierane najwcześniej po godz. 12.00 (budynek A) / po godz. 12.30 (budynek B).
 8. W godz. od 8.30 do 12.00 (budynek A) / od 9.00 do 12.30 (budynek B) przedszkole będzie zamknięte.
 9. Przed wejściem do szatni oraz w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu może być dokonywany pomiar temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
 10. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby (np. stan podgorączkowy, gorączka, kaszel, katar, biegunka, wysypka) lub pomiar temperatury u dziecka będzie wyższy niż 37,5°C dziecko nie zostanie w tym dniu przyjęte do przedszkola.
 11. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko przebywające już na terenie przedszkola wykazuje oznaki choroby, nauczyciel informuje o tym fakcie dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka przez rodzica. Rodzice są zobowiązani do podawania aktualnych numerów telefonów i odbierania telefonów od dyrektora lub innych wyznaczonych pracowników przedszkola.
 12. Zobowiązuje się rodziców do przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nie posyłaniu do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
 13. Rodzice/opiekunowie lub inne osoby upoważnione przez rodziców przyprowadzający i odbierający dziecko do lub z przedszkola powinni być zdrowi i zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i rodziców wynoszący min. 1,5 m.
 14. Do przedszkola może wejść wyłącznie osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
 15. Zabrania się przynoszenia zabawek lub innych przedmiotów przez dzieci do przedszkola.
 16. Chcąc odbierać dziecko z przedszkola należy zgłosić ten fakt pracownikowi dyżurującemu i poczekać na swoje dziecko.

II. OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 2

1. Rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w przedszkolu (strona internetowa przedszkola) i są zobowiązani do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
2. Rodzice/opiekunowie przekazują telefonicznie lub mailowo dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają do przedszkola tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (katar, kaszel, podwyższona temperatura) i z symptomami choroby zakaźnej (wysypka, podwyższona temperatura) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

-
4. Jeżeli dziecko choruje na choroby przewlekłe niezagrożające innym dzieciom np. alergię tzw. katar alergiczny, częste pokasływanie, alergię pokarmową, to rodzic zobowiązany jest powiadomić o tym wychowawcę grupy i dostarczyć pisemne oświadczenie, że dziecko leczone jest w Poradni Alergologicznej lub zaświadczenie od lekarza.
 5. Rodzice/opiekunowie prawni nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
 6. Rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie powiadamiają dyrektora przedszkola, jeżeli w czasie, gdy dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w rodzinie lub u innej osoby, z którą dziecko lub inny domownik miał kontakt, pojawi się diagnoza lub podejrzenie zachorowania na Covid-19.
 7. Wyjaśniają dziecku i dbają, by nie zabierało do przedszkola zabawek oraz innych przedmiotów, picia i jedzenia oraz słodkości.
 8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
 9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
 10. Po wejściu do przedszkola dokonują dezynfekcji rąk i stosują osłonę ust i nosa.
 11. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
 12. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.
 13. Wszelkie sprawy dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu rodzice starają się w miarę możliwości załatwiać telefonicznie lub mailowo ze względu na zachowanie bezpiecznych warunków w okresie pandemii COVID-19. Opłat za przedszkole dokonują elektronicznie.

III. SPOSÓB ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU

§ 3

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych pod opiekę dzieci.
2. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godz. zabawy na dworze).
3. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
4. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić, co najmniej 15 m², w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko, o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na 1 dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m²

-
5. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 4 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
 6. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących pracownikami przedszkola.
 7. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie ogrodu należącego do placówki. Należy jednak zwracać uwagę, aby podczas pobytu na terenie ogrodu dzieci z poszczególnych oddziałów nie miały ze sobą kontaktu. W czasie pobytu na terenie ogrodu dzieci mogą korzystać ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw pod warunkiem regularnego czyszczenia ww. sprzętu z użyciem detergentu lub środka dezynfekującego. Zabrania się przebywania na terenie ogrodu osób postronnych.
 8. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę.
 9. Zajęcia ruchowe z dziećmi powinny być prowadzone przy otwartych oknach.
 10. W czasie pobytu w przedszkolu nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek.

IV.OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 4

DYREKTOR I WICEDYREKTOR

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 i zapoznaje z nimi pracowników.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Planuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do przedszkola (oświadczenie rodziców/opiekunów, deklaracja).
5. W miarę możliwości organizacyjnych zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się większej ilości dzieci z poszczególnych grup:
 - a) przebywanie w grupach łączonych tylko podczas schodzenia i rozchodzenia się dzieci.
 - b) różne godziny pracy nauczycieli, różne godziny zabawy poszczególnych grup na dworze.
 - c) różne godziny przebywania grup w szatni.
 - d) w sytuacji nieobecności nauczycieli dopuszcza się możliwość łączenia grup w przypadku małej ilości dzieci w danym dniu.
6. Wskazuje pomieszczenie lub wyznacza miejsce do odizolowania dziecka przejawiającego niepokojące objawy choroby.
7. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk opatrzony informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe.

-
8. Ogranicza przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe.
 9. Współpracuje z służbami sanitarnymi i organem prowadzącym.
 10. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek zakażenia.
 11. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach zapobiegania i postępowania na wypadek zakażenia, np. poprzez stronę internetową przedszkola.
 12. Zapewnia szybką komunikację rodziców/opiekunów prawnych ze sobą i wychowawcami grup poprzez wykorzystanie technik komunikacji na odległość (np. telefon, mail do przedszkola).

§ 5

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI

1. Organizują działania dydaktyczno- wychowawcze i opiekuńcze odpowiednio do pensum godzin.
2. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
3. Przypominają i dają przykład, pokazując dzieciom techniki właściwego mycia rąk. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
4. Zwracają dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Przy sprzyjających warunkach pogodowych zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu w ogrodzie przedszkolnym (prowadzenie zajęć, gry terenowe i sportowe, zabawy indywidualne).
6. Podczas pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub zdezynfekowaniu.
7. Dbają, aby dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów i większych skupisk, np. podczas czynności higienicznych i sanitarnych w umywalni i ubikacji czy w szatni.
8. Dbają o to, aby usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować oraz jeżeli do zabaw wykorzystuje się przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je każdorazowo zdezynfekować lub umyć z użyciem detergentu;
9. Sprawdzają, czy sprzęt i wykorzystywane podczas zajęć przybory, zabawki są myte lub zdezynfekowane przez pracownika obsługi.

-
10. Dbają o szybki kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka poprzez wykorzystanie technik komunikacji na odległość (np. telefonicznie, mailowo, itd.). W razie potrzeby ze strony nauczyciela czy rodzica/opiekuna prawnego umawiają się na spotkanie z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
 11. Do odwołania zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób trzecich z wyjątkiem pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
 12. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
 13. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa - zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

§ 6

PRACOWNICY OBSŁUGI

1. Pracownicy obsługi pełniący dyżur zobowiązani są do obserwacji i ewentualnego pomiaru temperatury osoby wchodzącej do placówki, w tym dziecka.
2. Dopilnowują, aby osoby dorosłe (w tym rodzice) wchodzące do budynku przestrzegały zasad bezpieczeństwa (dezynfekcja dłoni/rękawiczki, osłona ust i nosa, dystans społeczny, min. 1,5m).
3. Usuwają przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować lub uniemożliwiają do nich dostęp.
4. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę i w razie potrzeby.
5. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych (zapewniają bieżącą dezynfekcję toalet), ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków i zajęć.
6. Przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzegają czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

-
8. Dbają o to, aby w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych były plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk - instrukcje dezynfekcji.
 9. Systematycznie sprawdzają, czy są dostępne środki higieniczne tj. mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz środki dezynfekujące i na bieżąco je uzupełniają.
 10. Ograniczają przemieszczanie się w obrębie tych samych stref, jeżeli przydzielone im obowiązki nie wymagają tego.
 11. Dodatkowo czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.
 12. Czuwają nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.
 13. Dbają, aby sprzęt na placu zabaw był regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeśli nie ma takiej możliwości zabezpieczają go przed używaniem.
 14. W przypadku obsługi jakichkolwiek petentów, kontrahentów zachowują 1,5 metrową odległość oraz używają środków ochrony: przyłbicy bądź maseczki, rękawiczek.

§ 7

PRACOWNICY KUCHNI (kucharka, pomoc kuchenna, intendent, magazynier)

1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Przygotowując posiłki w miarę możliwości zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.,
4. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
5. Utrzymują wysoką higienę stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
6. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, temperaturze 60°C lub je wyparzać.
8. Po zakończonej pracy dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
9. Intendentka dba o czystość magazynu żywnościowego.
10. Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców.

V. PODEJMOWANIE CZYNNOŚCI HIGIENICZNO-SANITARNYCH

§ 8

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest korzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania, co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach, w których spożywane są posiłki.
3. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
4. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający. Brudne naczynia i sztućce powinny być umyte w temperaturze, co najmniej 60°C.
5. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w rejestrze codziennych prac porządkowych na dany dzień. Zobowiązuje się pracownika do przekazania rejestrów do dyrektora lub wicedyrektora przedszkola.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych powinny się znajdować instrukcję z zasadami prawidłowego mycia rąk.
8. Zaleca się pracownikom sprzątającym bieżącą dezynfekcję toalet.
9. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

VI. ZASADY ORGANIZACJI ŻYWIENIA

§ 9

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich pobytu na terenie placówki.
2. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
3. Personel kuchenny bezwzględnie nie może kontaktować się z dziećmi oraz opiekunami grup.
4. Pracownicy pionu kuchennego (kuchnia i magazynier) zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie przyjmowania towaru.

-
5. Stoliki przed posiłkami oraz po posiłku muszą być dezynfekowane.
 6. Brudne naczynia i sztucze powinny być umyte w temperaturze, co najmniej 60°C bądź wyparzane.

VII. KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

§ 10

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą żywności, bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości, co najmniej 1,5m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej - rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Zaleca się, aby osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one zmieniane często. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

VII. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA CHOROBY KORONAWIRUSOWEJ COVID-19

§ 11

1. W obu budynkach wyznaczone są pomieszczenia przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19.
2. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.
3. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
4. Pracownik wykonujący obowiązki w miejscu pracy i podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do miejsca przeznaczonego na odizolowanie, informując jednocześnie o tym dyrektora przedszkola. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem do ww. pomieszczenia powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.
5. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.

§ 12

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków

ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty oddziału i pracowników przedszkola.

2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców/prawnych opiekunów dziecka, w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
4. W przypadku odbioru przez rodziców/opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.

§ 13

W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika przedszkola objawów choroby COVID-19, personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku przedszkola.

VIII. SZYBKA ŚCIEŻKA KONTAKTU

§ 14

1. Rodzice zobowiązani są do podania aktualnych numerów telefonów.
2. Rodzice mogą kontaktować się z przedszkolem w każdej sprawie telefonicznie pod numerem:
(32)268-55-29 (budynek A) / (32)264-25-94 (budynek B)
lub za pośrednictwem email: *przedszkole_nr4_dg@interia.pl*
3. Z uwagi na funkcjonowanie przedszkola w dwóch budynkach kontakt z dyrektorem będzie dostępny wyłącznie pod numerem telefonu budynku A.

IX. POZOSTAŁE REGULACJE

§ 15

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą umieszczane na stronie internetowej przedszkola.
2. Na tablicy informacyjnej będą umieszczone numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców /opiekunów prawnych dzieci poprzez umieszczenie procedury na stronie internetowej.
4. Zobowiązuje się pracowników, rodziców do przestrzegania niniejszej procedury.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Procedurę wprowadzono Zarządzeniem nr 18/2020 Dyrektora Przedszkola nr 4 w Dąbrowie Górniczej z dnia 31.08.2020 r.
2. Procedura obowiązuje z dniem 01.09.2020 r.

Dąbrowa Górnicza, 31.08.2020 r.

O Ś W I A D C Z E N I E RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:
(nazwisko i imię rodziców/opiekunów prawnych)

Oświadczam, że:

Moje dziecko:
(nazwisko i imię dziecka)

1. Nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
2. Jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do Przedszkola nr 4 w Dąbrowie Górniczej w aktualnej sytuacji epidemicznej.
3. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka.
4. Mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
5. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno jego rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na kwarantannę.
6. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole może zostać zamknięte, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
7. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
8. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Przedszkola nr 4 w Dąbrowie Górniczej oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

D E K L A R A C J A
RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:
(nazwisko i imię rodziców/opiekunów prawnych)

Oświadczam, co następuje:

1. Zapoznałem/łam się z znajdującą się z Procedurą bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Przedszkola nr 4 w Dąbrowie Górniczej i zobowiązuje się do jej przestrzegania.
2. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w przypadku widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także, jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37,5°C, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
3. Wyrażam zgodę na kontrolne pomiary temperatury ciała mojego dziecka przez pracownika przedszkola z użyciem bezdotykowego termometru.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych