

**Obowiązki i informacje dla administracji oraz obsługi w czasie sprawowania opieki nad dziećmi w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

1. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum kontaktowanie się z dziećmi/uczniami oraz personelem opiekującym się dziećmi/uczniami. W wyjątkowych, wymagających tego sytuacjach należy pamiętać o dystansie społecznym min. 1,5 m.
2. Należy wietrzyć pomieszczenie, w którym się przebywa, co najmniej raz na godzinę.
3. Należy zadbać o swoje miejsce pracy, myć i dezynfekować stanowisko pracy.
4. Pracownicy kuchni powinni zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
5. Pracownicy obsługi zobowiązani są do szczególnego utrzymywania porządku w salach i wyznaczonych miejscach oraz ich dezynfekcji. Największą uwagę proszę zwrócić na powierzchnie dotykowe typu: poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników itp.
6. Należy zwracać uwagę, aby często i regularnie myć ręce, szczególnie przed jedzeniem oraz po skorzystaniu z toalety.
7. Należy unikać organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu.
8. Jeśli to możliwe, należy zachować dystans od współpracowników.
9. Należy stosować środki ochrony osobistej (w określonych sytuacjach) otrzymane od pracodawcy (maseczki, rękawiczki, fartuchy, czepki itp.).
10. Należy ograniczyć do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
11. Należy powiadomić natychmiast dyrektora o zaobserwowaniu podejrzenia choroby u siebie.

Zapoznałam/em się i przyjąłam/em do wiadomości

.....  
data

.....  
podpis pracownika