

ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM

Základnej školy Petra Škrabáka, Ul. Martina Hattalu 2151, Dolný Kubín

Organizácia	Základná škola Petra Škrabáka, Ul. Martina Hattalu 2151, Dolný Kubín
Identifikačné číslo organizácie	37 808 796
Obec a PSČ	Dolný Kubín, 026 01
Ulica a číslo	Ul. Martina Hattalu 2151
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Ing. Mária Studeničová

Dátum účinnosti od: 01. 09. 2022

	funkcia	meno, priezvisko	dátum	podpis
Vypracovali:	riaditeľka školy	Ing. Mária Studeničová	30. 08. 2022	
		Mgr. Martina Krákorníková	30. 08. 2022	



**Školský podporný tím Základnej školy Petra Škrabáka, Ul. Martina Hattalu 2151,
Dolný Kubín**

1 HLAVNÉ ÚLOHY PODPORNÉHO TÍMU	3
2 ZÁSADY PODPORNÉHO TÍMU	4
3 ZLOŽKY SYSTÉMU A ICH CHARAKTERISTIKA	5
3. 1 ÚROVNE PRÁCE PODPORNÉHO TÍMU	5
3. 2 CHARAKTERISTIKA ČLENOV TÍMU	6
4 STRETNUTIA PODPORNÉHO TÍMU	8
PRÍLOHA 1 PÍSOMNÝ ZÁZNAM ZO STRETNUTIA PODPORNÉHO TÍMU	9



1 Hlavné úlohy podporného tímu

- 1) účasť na zápisoch žiakov do školy – 1. ročník – depistáž,
- 2) vyhľadávanie detí v riziku (dotazníky, depistáže, náhodné sledovania a pozorovania v triedach, rozhovory s učiteľmi),
- 3) ponuka školení, kurzov a artefietických workshopov pre rodičov budúcich prvákov,
- 4) príchod nových žiakov do školy - správy o zdravotnom stave dieťaťa alebo jeho špeciálnych výchovných potrebách, psychologické či špeciálnopedagogické vyšetrenia, podporný tím sleduje adaptačný proces dieťaťa a taktiež poskytuje príp. podporu v kolektíve triedy,
- 5) všeobecná prevencia - preventívne aktivity s celými triedami (preventívne programy, psychohry, artefietika, ranné kruhy, policajná prevencia, besedy proti extrémizmu, sústreďenia, školy v prírode),
- 6) jednoduchá intervencia žiaka či dvojice, skupiny – bitka, nehody v triede, konflikty, nezvyčajná udalosť menšieho charakteru,
- 7) pravidelná intervencia so žiakom, či skupinkou ak je potrebné s nimi častejšie reflektovať priebeh nejakého dlhodobejšieho problému, nevráživosti detí atď.,
- 8) špeciálnopedagogická reedukácia – sedenie s deťmi v rámci špecifických predmetov,
- 9) pedagogická intervencia s asistentmi u detí so ŠVVP,
- 10) psychologická intervencia – nepravidelná skrínigová (sledovanie rizikového javu),
- 11) pravidelné sedenia s dieťaťom alebo triedou so zameraním na prácu so špecifickým problémom (šikana, suicídium, emočné ťažkosti a pod.), stretnuties rodičmi, učiteľmi,
- 12) terapia – individuálna a skupinová práca s deťmi s vážnejšími problémami,
- 13) spolupráca a komplexný systém s ostatnými organizáciami (CPPPaP, iné poradne, krízové centrá, DC, LVS, RC, kuratela, polícia) pri riešení náročnejších situácií,
- 14) prechod dieťa do špecializovaných zariadenia (LVS, DC) vrátanie sledovania priebehu, spolupráce so zariadením a prípravy jeho návratu a adaptácie,
- 15) realizovanie výchovných komisií, zasadnutí s rodičmi, triedou, rodičovské združenia a i.
- 16) pravidelné porady, supervízne stretnutia, intravízia, bálintové skupiny, prípadové konzíliá podporného tímu,
- 17) vzdelávanie tímu mimo školy/v škole napr. priamo v tímovej práci.

2 Zásady podporného tímu

- 1) Zdieľanie – podporný tím vzájomne zdieľa a prepája sa podľa potreby. Koordinátor dostáva výstupy pre zabezpečenie lepšej koordinácie prípadov a príp. prepojenie s vedením školy, podporným tímom či rodičmi. Pri emailovej komunikácii alebo stretnutiach prizývať podľa možností triednych učiteľov daného žiaka, resp. člena tímu podľa situácie.
- 2) Postupnosť krokov (subsidiarita) – viesť všetkých naokolo k postupnosti krokov a subsidiarite. Čo môže vyriešiť triedny učiteľ, treba nechať na neho. On je človek prvého kontaktu. Aj rodičia, žiaci a učitelia musia poznať túto postupnosť. Na podporný tím by sa mal obracať najmä triedny učiteľ. Triednych učiteľov v tomto zmysle aj usmerňuje podporný tím. Ak sa rodič, či žiak obráti na podporný tím mimo triedneho učiteľa, je potrebné aspoň dodatočne ho o tom informovať, príp. ak je problém samotný triedny učiteľ, je potrebné hľadať riešenia, ako o tom čo najskôr hovoriť a hľadať riešenia.
- 3) Integrácia, IVP, vyšetrenia a komunikácia s CPPPaP – je nutné zachovať postupnosť cez špeciálneho pedagóga.
- 4) Spolupráca – všetci členovia tímov v škole sú skutočne účinní a nápomocní dieťaťu práve vtedy, keď spolupracujú a sieťujú sa.
- 5) Priateľské vzťahy, otvorenosť – ak sú základom tímu priateľské vzťahy, je predpoklad, že aj chyby, nedostatky sa dokážu ľahko prekonať, vykomunikovať.
- 6) Kompetencie – komplexnosť a zložitosť sociálnych a psychologických javov v praxi vyžadujú flexibilitu a rešpektovanie rôznosti. Môže sa stať, že pre dieťa je niekedy lepšie, aby jeho problémy riešil napr. iba triedny učiteľ, pokiaľ cíti, že to ešte zvláda, ak má dieťa k nemu veľkú dôveru, alebo napríklad, ak špeciálny pedagóg zistí o emočných problémoch dieťaťa pri reedukácii, nepošle ho automaticky k psychológovi, s ktorým dieťa ešte ani neprišlo do kontaktu. Je potrebné udržiavať profesionalitu a záujmy dieťaťa. Kontaktom s dieťaťom či rodinou bude poverený človek, ktorý je dieťaťu najbližšie a voči komu má dieťa veľkú dôveru.

3 Zložky systému a ich charakteristika

3.1 Úrovně práce podporného tímu

Podporný tím pracuje na troch úrovniach:

U1 (úroveň 1) - bežná podpora a práca učiteľov s podporou asistenta na hodine i cez prestávky, riešenie problémov triednymi učiteľmi, komunikácia s rodičmi. Centrom tejto úrovne je **triedny učiteľ a asistent s rodičom** ako najdôležitejšie vzťahové osoby okolo žiaka. V procese riešenia problémov môže podľa typu problému napomôcť k riešeniu na II. stupni aj vedúci niektorej predmetovej komisie, či metodické združenie na I. stupni ZŠ. Kariérový poradca pomáha predovšetkým pri podpore prestupu na vyšší stupeň vzdelávania a pomáha zosúladiť IVP žiaka a smerovanie jeho ďalšieho kariérového smerovania. Na prvej úrovni sa rieši väčšina problémov v škole, hoci už na tejto úrovni v rámci prevencie má aktívne pôsobiť napríklad školský psychológ, a to podpornými programami, aktivitami, sústreďeniami, akciami – v úzkej spolupráci s triednymi učiteľmi, členmi podporného tímu v preventívnej práci a identifikácii rizík a zdrojov žiakov.

U2 - špecifická intervencia a pomoc deťom v riziku. Žiaci pravidelne ohrození neúspechom alebo emočnými ťažkosťami vyžadujú dlhodobejšiu a odbornú starostlivosť. Podľa typu problému na tejto úrovni zasahuje školský špeciálny pedagóg a koordinátor primárnej prevencie. Jednotliví zamestnanci úzko spolupracujú medzi sebou i s učiteľmi a pokúšajú sa postupne inkluzívne vrátiť problém späť na úroveň 1.

U3 - tu už ide o komplexnú starostlivosť o vážne ohrozené deti i rodiny. Na tejto úrovni je potrebné, aby tím postupoval v úzkej spolupráci s učiteľmi, riaditeľom, sociálnym pedagógom a inými zložkami pre pomoc deťom či rodine. Môže ísť o prípady krízovej intervencie pri smrti blízkej osoby, prípady týrania a vážneho zanedbávania, ohrozenia žiaka, traumatického rozvodu, porúch správania, ťažšieho zdravotného znevýhodnenia a i. Je potrebné, aby tím spoločne plánoval kroky, aby sa realizovali stretnutia so zápisnicami, spísali sa dohody, plány, navrhli sa účinné kroky a ich následná spoločná kontrola, čo sa prikladá aj k dokumentácii IVP žiaka. Niektoré prípady vyžadujú aj medzirezortnú spoluprácu (súdy, kuratela, polícia, lekári a i.

U1 - triedny učiteľ, asistent učiteľa, vedúci PK, MZ, kariérový poradca

U2 – školský špeciálny pedagóg, koordinátor primárnej prevencie

U3 – riaditeľka školy, koordinátor, externé organizácie

3. 2 Charakteristika členov tímu

- 1) Riaditeľ školy – podporný a ochranný orgán podporného tímu. Schvaľuje rámcovú činnosť
a smerovanie tímu v súlade so zákonom, disponuje stručným prehľadom činnosti tímu a členov, zodpovedá za pracovnoprávne zaradenie členov, ich ochranu a podporu voči externým inštitúciám a rodičom. Vytvára podmienky pre ich činnosť, zúčastňuje sa na náročnejších prípadoch „výchovných“ komisií. Dôrazne však zachováva systém subsidiarity a všetko, čo súvisí s hlavnými úlohami tímu prenecháva svojmu tímu, posúva riešenia situácií na tím, radí sa, zvoláva príp. konzília, priberá tím k rozhodnutiam, ktoré majú
vplyv na ich činnosť, vedie k zachovávaniu postupnosti a vracia prípad na riešenie tímu v prípade, že rodičia alebo iné zložky obchádzajú podporný tím.
- 2) Koordinátor tímu – jeho úlohou je systematicky sumarizovať činnosť tímu, sledovať efektivitu práce z hľadiska možných duplikácií, posúvať požiadavky na tím konkrétnym členom, zvolávať a pripravovať zasadnutia, usmerňovať činnosť podporného tímu, prizývať ho k zasadnutiam a riešeniam, prijímať podnety od podporného tímu, od riaditeľa či iných účastníkov, rodičov a predostierať ich podporného tímu, či delegovať ich na podporný tím. Zbiera stručnú spätnú väzbu, či bol prípad, problém vyriešený, ako pokračuje, čo ďalej a pod.
- 3) Školský špeciálny pedagóg – poskytuje starostlivosť deťom s poruchami učenia cez špecializované predmety podľa svojho rozvrhu, ale zúčastňuje sa stretnutí výchovných komisií, usmerňuje činnosť učiteľov u integrovaných žiakov. Môže zabezpečovať prvý odborný intervenčný kontakt pri riešení problémov v správaní detí. Rieši intervencie, ktoré od tímu požaduje podporný tím (triedni učitelia). Zabezpečuje adaptáciu detí v triedach, sleduje problémy v kolektívoch a intervenuje, reflektuje príp. konflikty medzi deťmi. Zabezpečuje integráciu detí, dokumentáciu, komunikáciu s poradňami, rodičmi, vyhľadáva deti s poruchami učenia, realizuje depistáže v prvých ročníkoch či rozvojové grafomotorické programy, koordinujú triednych učiteľov pri edukácii detí so ŠVVP, vypracúvajú IVP.
- 4) Výchovný (kariérny) poradca – je expert na podporu žiakov 9. (8.) a 5. ročníka pri rozhodovaní o ďalšom vzdelávaní, zabezpečuje dokumentáciu, prihlášky a kariérne poradenstvo v súvislosti s prechodom na strednú školu alebo gymnázium. Realizuje v triedach aktivity zamerané na poradenstvo a výber povolania pre rodičov,

usmerňuje príslušných triednych učiteľov, navrhuje zmeny v kurikule predmetov a ŠkVP tak, aby v ňom boli čo najlepšie zohľadnený kariérny rozvoj detí. Udržiava kontakty so strednými školami, organizuje návštevy, exkurzie, výmenné pobyty a aktivity medzi školami, besedy. Pravidelne sa vzdeláva, sleduje trendy, spoznáva deti a usmerňuje ich pri výbere povolania. Zúčastňuje sa konzílii, pomáha triednym učiteľom, asistentom a ostatným členom podporného tímu pri riešení výchovných ťažkostí, zúčastňuje sa výchovných komisií, stretnutí s rodičmi a pod.

- 5) Poradenské zariadenie – nápomocné pri riešení problémov, sieťovať školu s ďalšími odborníkmi, zúčastňovať sa na dôležitejších zasadnutiach, výchovných komisiách a pod.
- 6) Koordinátor primárnej prevencie – zameriava sa na akcie zdôrazňujúce zdravý životný štýl, poskytovanie čo najviac informácií nielen o fyzickom, ale aj duševnom zdraví, pomáha navodzovať v škole atmosféru dôvery a otvorenosti, vedie žiakov k tomu, aby otvorene hovorili o svojich pocitoch a názoroch, sprostredkúva poznatky o drogách a ich dôsledkoch na telesný vývoj a psychiku dieťaťa. Úlohou koordinátora je tiež zaoberať sa v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom prevenciou pred nežiaducimi protispoločenskými javmi a kriminalitou mládeže. Koordinátor vo svojej práci spolupracuje s vedením školy, celým pedagogickým zborom, rodičovským združením, radou školy a tiež obecným úradom.
- 7) Širší tím (triedni učelia, asistenti učiteľa) - tím sa osobitne nekoordinuje . Na najnižšej zložke je denne v kontakte s dieťaťom alebo vykonáva pomocnú činnosť učiteľom. V prípade intervencie podporného tímu má byť triedny učiteľ informovaný a vťahovaný do riešenia situácie. Požiadavka na riešenie problému by mala primárne vychádzať a prechádzať cez triedneho učiteľa Podporný tím podľa dôvernosti svoju komunikáciu zdieľa s triednym učiteľom.

Asistenti – podliehajú pod školského špeciálneho pedagóga, úzko spolupracujú so všetkými učiteľmi. Poskytujú pravidelné informácie o zverených žiakoch.



4 Stretnutia podporného tímu

- 1) Pravidelné stretnutia – september, november, január, apríl, jún. Sú zamerané na vytvorenie plánu práce na aktuálny školský rok, aktualizáciu informácií o žiakoch, analýzu jednotlivých hodnotiacich období v súlade so zameraním a úlohami tímu. Zúčastňuje sa ich koordinátor, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, koordinátor primárnej prevencie a asistenti učiteľa.
- 2) Mimoriadne stretnutia – operatívne podľa vzniknutej situácie, riešenie zložitých alebo opakujúcich sa problémov. Zúčastňuje sa ich riaditeľka školy, koordinátor, výchovný poradca prípadne externé organizácie
- 3) Stretnutia na úrovni U1 - operatívne podľa vzniknutej situácie, riešenie menej vážnych problémov alebo situácií.

Z každého stretnutia podľa bodov 1), 2) sa vyhotoví písomný záznam, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 1 tohoto dokumentu.



**Školský podporný tím Základnej školy Petra Škrabáka, Ul. Martina Hattalu 2151,
Dolný Kubín**

Príloha 1 Písomný záznam zo stretnutia podporného tímu

Dátum:

Prítomní:

Dôvod stretnutia:

Výsledky stretnutia:

Navrhované opatrenia:

Podpisy prítomných: