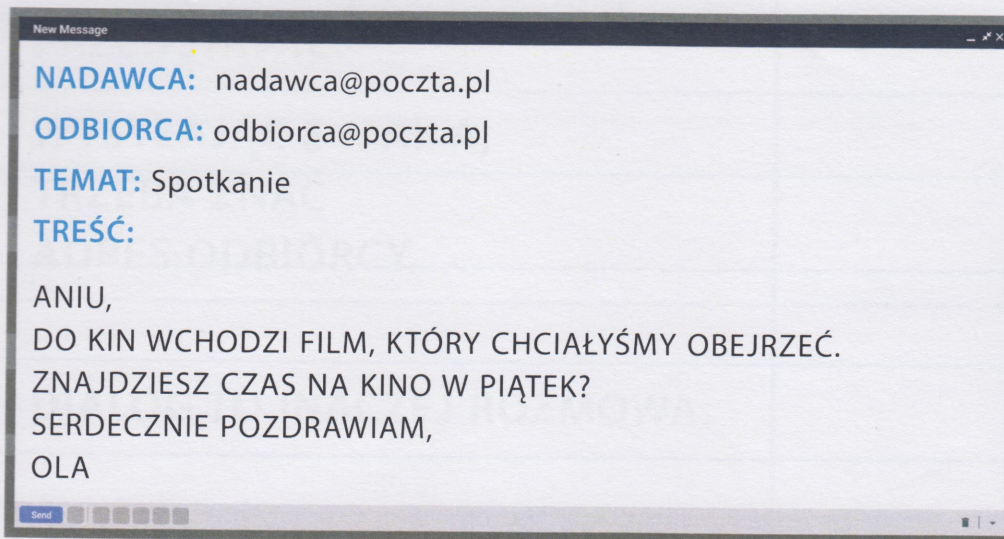


**ZAPAMIĘTAJ!**

E-MAIL TO WIADOMOŚĆ LISTOWNA OD JEDNEJ OSOBY DO DRUGIEJ, PRZESYŁANA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ZA POMOCĄ INTERNETU. E-MAILEM PRZEKAZUJEMY RÓŻNE INFORMACJE.

WSKAZÓWKI DO PRZYGOTOWANIA E-MAILA:

- ABY GO NAPISAĆ, MUSIMY MIEĆ ADRES E-MAILOWY.
- E-MAIL POWINIEN BYĆ KRÓTKI.
- ZAWSZE NALEŻY WPISAĆ TEMAT WIADOMOŚCI.
- POD WIADOMOŚCIĄ NALEŻY SIĘ PODPISAĆ.



- 1 NAPISZ E-MAILA DO KOLEŻANKI/KOLEGI, W KTÓRYM ZAPROPONUJESZ WYJŚCIE NA BASEN.

New Message

NADAWCA: _____

ODBIORCA: _____

TEMAT: _____

TREŚĆ: _____

Send

KARTA 7

- 1** NAPISZ E-MAILA DO KOLEŻANKI/KOLEGI Z PROPOZYCJĄ WYJŚCIA DO MUZEUM.

New Message _ ✖ ✕

NADAWCA: _____

ODBIORCA: _____

TEMAT: _____

TREŚĆ:

Send 🗑️ | ▾

- 2** CO JEST LEPSZĄ I SZYBSZĄ FORMĄ KOMUNIKACJI:
LIST WYSYŁANY POCZTĄ TRADYCYJNĄ CZY E-MAIL?
UZASADNIJ SWOJĄ ODPOWIEDŹ.
