ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
im. Stefana Starzyńskiego
ul. 30 Stycznia 29
tel./fax 95 722-35-95, 95 722-37-79
66-400 GORZÓW WLKP.

ZARZĄDZENIE NR 54/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego

w Gorzowie Wlkp.

z dnia 16 grudnia 2021 r.

w sprawie czasowego ograniczenia oraz szczególnych rozwiązań funkcjonowania Technikum nr 2 Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego w Gorzowie Wlkp. w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021 r. poz. 2301) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z poźn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogranicza się funkcjonowanie Technikum nr 2 Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego w Gorzowie Wlkp. w dniach od **20 grudnia 2021 r.** do **09 stycznia 2022 r.**

2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, polega na prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w dniach od **20 grudnia 2021 r.** do **09 stycznia 2022 r.** we wszystkich klasach Technikum nr 2 Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego w Gorzowie Wlkp.

3. Sposoby realizacji zajęć i innych zadań w Technikum nr 2 Zespołu Szkół Ekonomicznych w Gorzowie Wlkp. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły stanowi Załącznik.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 grudnia 2021 r.

DYREKTOR
mgr Jarosław Kapelarz

ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
im. Stefana Starzyńskiego
ul. 30 Stycznia 29
tel./fax 95 722-35-95, 95 722-37-79
66-400 GORZÓW WLKP.

Załącznik do zarządzenia nr 54/2021 Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stefana Starzyńskiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 16 grudnia 2021 r.

Sposoby realizacji zajęć i innych zadań w Technikum nr 2 Zespołu Szkół Ekonomicznych w Gorzowie Wlkp. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzenie zajęć lekcyjnych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pomocą platformy internetowej Google Meet, dziennika elektronicznego Librus oraz innych środków komunikacji elektronicznej.
2. Zajęcia w ramach kształcenia praktycznego realizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Praktyki zawodowe realizuje się u pracodawców o ile sytuacja w tych podmiotach nie występują zdarzenia, które ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną mogą zagrozić zdrowiu uczniów. W przypadku braku realizacji praktyki zawodowej u przedsiębiorców, praktyki zawodowe realizuje się w formie projektu edukacyjnego we współpracy z pracodawcami lub w formie wirtualnego przedsiębiorstwa.
4. Zajęcia lekcyjne realizuje się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
5. Czas trwania lekcji z wykorzystaniem platformy Google Meet może trwać do 30 minut. W pozostałym czasie nauczyciele przekazują materiały do nauczania zdalnego, odbierają zadania wykonane przez uczniów, wykonują inne czynności organizacyjne.
6. Nauczyciele stosują przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia – uwzględniając: potrzeby i możliwości organizacyjno-sprzętowe uczniów i szkoły, równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, ograniczenia wynikające ze specyfiki realizowanych zajęć.
7. Nauczyciele wpisują tematy oraz potwierdzają uczestnictwo uczniów na zajęciach w dzienniku elektronicznym. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych odbywa się w sposób i terminach ustalonych w statucie szkoły.
8. Nauczyciele zapisują w dzienniku elektronicznym informacje o zadaniach do wykonania przez uczniów. Uczniowie wykonane zadania przesyłają nauczycielom w wyznaczonym przez nich terminie.
9. Ocenianie odbywa się zgodnie ze statutem szkoły, z dostosowaniem przedmiotowych systemów oceniania do specyfiki zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem pracy zdalnej.

10. Informację o postępach w nauce oraz uzyskanych ocenach uczniowie i rodzice uzyskują za pomocą dziennika elektronicznego.
11. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się prowadzenie w budynku szkoły konsultacji indywidualnych lub grupowych z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów z których uczeń przystępuje do egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Konsultacje są dobrowolne i odbywać się mogą na wniosek ucznia, rodzica lub nauczyciela.
12. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne informują uczniów i rodziców, za pomocą dziennika elektronicznego, o terminach i formach konsultacji. Prowadzenie konsultacji odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pomocą platformy internetowej Google Meet, dziennika elektronicznego Librus oraz innych środków komunikacji elektronicznej.
13. Na zajęcia prowadzone z uczniami na platformie Google Meet, nauczyciele zapraszają dyrektora i wicedyrektora szkoły.
14. Przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności odbywa się w szkole w sposób ustalony w statucie szkoły z zachowaniem wymagań sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w dniu egzaminu.
15. Ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalania tej oceny odbywa się w szkole na warunkach i w sposób ustalony w statucie szkoły z zachowaniem wymagań sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w dniu ustalania oceny.
16. Wychowawca klasy koordynuje zdalne nauczanie poprzez bieżący kontakt z uczniami, rodzicami, nauczycielami i dyrekcją szkoły.
17. Nauczyciele prowadzący zajęcia wykonują swoje zadania w budynku szkoły lub na swój wniosek, za zgodą dyrektora szkoły w miejscu wskazanym przez nauczyciela (wzór wniosku w załączeniu).
18. Pedagog szkolny i psycholog szkolny wykonują swoje zadania zgodnie z harmonogramem pracy w budynku szkoły oraz z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
19. Nauczyciel-bibliotekarz wykonuje swoje zadania zgodnie z harmonogramem pracy biblioteki w budynku szkoły oraz z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
20. Gabinet profilaktyki i pomocy przedmedycznej czynny jest od poniedziałku do piątku.
21. Internat realizuje zadania zgodnie z planem pracy bez ograniczeń.

DYREKTOR

mgr Jarosław Kapelarz

Załącznik do „Sposobów realizacji zajęć i innych zadań w Technikum nr 2 Zespołu Szkół Ekonomicznych w Gorzowie Wlkp. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z dnia 16 grudnia 2021 r.

……, ……
Miejscowość, data

……
Imię i nazwisko pracownika

……
Stanowisko

WNIOSEK O WYKONYWANIE PRACY ZDALNEJ

Proszę o umożliwienie mi prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w terminie od …… do …… w ……

z powodu czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Zobowiązuję się do realizacji powierzonych mi czynności zgodnie z treścią i na warunkach określonych w umowie o pracę w szczególności:

- zorganizowania stanowiska do pracy zdalnej w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- przestrzegania postanowień Polityki Ochrony Danych Osobowych przyjętej u pracodawcy.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

……
data i podpis pracownika

……
data i podpis pracodawcy

*niepotrzebne skreślić