**Umowa**

**o świadczenie usług w Przedszkolu Miejskim Nr 7 w Mielcu prowadzonym przez**

**Gminę Miejską Mielec**

zawarta w dniu 01.09.2022 r. pomiędzy:

1. Gminą Miejską Mielec – **Przedszkolem Miejskim Nr 7** w Mielcu reprezentowanym   
    przez dyrektora przedszkola: Wiesławę Pęgiel, działającego na podstawie Pełnomocnictwa   
    Prezydenta Miasta Mielec z dnia 01.09.2018 r. zwanym dalej **„Przedszkolem”**

a

1. Panią ………………………………………………..…………………………………………

( imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego)

zwanym dalej **„Rodzicem”**

Panem……………………………………………………………………………………………….

( imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego)

zwanym dalej **„Rodzicem”**

**§ 1.**

**Przedmiotem umowy jest uregulowanie zasad korzystania przez dziecko:**

………………....................................................................……………………………………................ / imię i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia /

**ze świadczeń Przedszkola.**

**§ 2.**

1. Przedszkole, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zapewnia dziecku sześcioletniemu bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze wynikającym z wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
2. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku wyżywienia, zgodnie z normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia, w ramach stawki żywieniowej ustalonej przez dyrektora Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole.

**§ 3.**

1. Rodzic zobowiązuje się do ponoszenia kosztów wyżywienia dziecka, to jest rzeczywistych, aktualnie ponoszonych przez Przedszkole kosztów surowca zużytego do przyrządzania posiłków, w wysokości stawki dziennej ustalonej przez dyrektora Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole.
2. W przypadku gdy z usług przedszkola korzysta dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ponoszony jest jedynie koszt wyżywienia dziecka.

3. Należności określone w ust. 1 ponoszone są za każdy dzień obecności dziecka w Przedszkolu.

**§ 4.**

1. Należności określone w § 3 będą uiszczane przez Rodzica z dołu, **do 16 dnia każdego miesiąca** po miesiącu rozliczeniowym, na rachunek **bankowy Przedszkola Bank PKO Bank Polski SA Nr : 43 1020 4913 0000 9802 0119 4331,** z podaniem imienia i nazwiska dziecka. Za datę zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Przedszkola.
2. Nieterminowe uiszczenie należności spowoduje obciążenia Rodzica ustawowymi odsetkami zwłoki.
3. Zwłoka w uiszczeniu należności wynosząca więcej niż jeden miesiąc, uprawnia Przedszkole   
   do zaprzestania świadczenia usług na rzecz dziecka i rozwiązania niniejszej umowy   
   ze skutkiem natychmiastowym, co nie zwalnia Rodzica z obowiązku uiszczenia zaległej należności.

**§ 5.**

1. Umowę zawiera się na okres od dnia 01 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 6**

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikiem do niniejszej umowy jest formularz ,,Zgody i oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych)”.

………………………………………………………….. ……………………………

czytelny podpis Rodziców (opiekunów prawnych) dziecka  podpis Dyrektora Przedszkola