

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 25. 01. 2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSOŠ ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky> klub-c-1 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a výmena názorov a postojov k aktivitám pedagogického klubu. Spoločne sme na stretnutí tvorili zhrnutie našich skúseností, ktoré sme získali počas stretnutí. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: výstup pedagogického klubu, výmena OPS, diskusia. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Skupinový brainstorming. 2. Diskusia. 3. Výmena OPS. 4. Záver.   Témy: rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritické myslenie, vzdelávanie 4.0  *Program stretnutia:*   1. Spoločný brainstorming získaných skúseností – diskusná pavučina. 2. Diskusia – dialogická metóda. 3. Výmena OPS - syntéza skúseností a vedomostí. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   Rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov je možné viacerými spôsobmi. Napríklad je vhodné striedať hlasné čítanie s tichým čítaním a podnecovať žiakov k tomu, aby po prečítaní určitého textu rozprávali svojim rovesníkom o prečítanom texte. Taktiež je možné realizovať v škole vzájomné čítanie vo dvojiciach, pričom po prečítaní textu sa nám osvedčilo, aby žiaci navzájom vytvárali pre spolužiakov otázky, pretože ten žiak, ktorý vie o čom čítal, vie aj tvoriť vhodné otázky k textu. Zároveň ak žiak rozumie textu, nie je pre neho problémom na kladené otázky odpovedať. Trošku náročnejšie je naučiť žiakov, aby o prečítanom texte boli schopní napísať recenziu či vlastný názor na text, prípadne u žiakov I. roč. aspoň akúsi reakciu na text, poprípade daný text vedieť zdramatizovať a zahrať.  Hovorili sme si tiež o diferenciácii úloh  Úlohy pri jednotlivých typoch textov sme si rozdelili na dve veľké skupiny. Pre prvú skupinu je charakteristické, že ju môže kontrolovať, hodnotiť iba odborník, pretože odpoveď nemá presne vymedzenú štruktúru. Tieto úlohy nazývame subjektívne skórovateľné. Medzi subjektívne skórovateľné úlohy patria otvorené úlohy so širokou odpoveďou, ktoré potom môžeme ďalej rozčleniť na neštrukturalizované a štrukturalizované úlohy. Je veľmi ľahké vytvoriť takéto úlohy, avšak problémy nastávajú pri ich vypracovávaní žiakmi, ale aj pri ich posudzovaní a hodnotení učiteľmi, pretože vypracovávanie, ale i oprava takýchto úloh je veľmi náročná predovšetkým z časového hľadiska.  Naše skúsenosti s metodickými listami pri rozvoji predmetnej gramotnosti:  Veľmi dôležitými faktormi, ktoré ovplyvňujú činnosť žiakov pri vypĺňaní jednotlivých položiek či už testu, alebo aj úloh týkajúcich sa práce na metodickom liste, ktorý považujeme za hodnotiaci nástroj sú tréma, únava, pocit stresu, teda mentálna nevyrovnanosť žiakov. Tieto vplyvy, ktoré vychádzajú predovšetkým zosobnostných predpokladov jednotlivých žiakov, môže učiteľ len veľmi ťažko ovplyvniť, hoci ak nastolí priateľskú a pohodovú atmosféru, je možné aspoň čiastočne tieto negatívne faktory eliminovať, a tak zabezpečiť aspoň primeranú klímu v triede.  Na druhej strane faktory, ktoré negatívne ovplyvňujú výkon žiaka pri celkovom hodnotení merateľných úloh sú chyby, ktoré sa niekedy vyskytujú v pedagogickom procese. Ide jednak o obsahovú stránku, ktorá môže skresliť výsledky pre nejednoznačne zadávané úlohy. Medzi takéto chyby patria napríklad:   * nelogické distraktory, * nápovedné signály pri riešení úlohy, * cudzie slová, ktorým žiaci nerozumejú, a tým pádom nepochopia ani význam   otázky, úlohy,   * nejasné formulovanie úloh, * úloha s dvojitým možným riešením, a pod.   V rámci stretnutí sme sa tiež zamerali na chyby, ktoré vyplývajú z formálnej úpravy. Problémom formálnej úpravy je predovšetkým nevhodné formátovanie. Napriek tomu, že to mnoho učiteľov nepovažuje za relevantné, aj takéto maličkosti dokážu ovplyvniť žiacke výsledky. Medzi tieto nedostatky patria predovšetkým:   * príliš dlhý a veľmi zhusťený text, * riadkovanie, * nevhodný typ písma, * nedostatočná veľkosť písma, * príliš dlhé znenie úlohy, * nezvýraznenie záporne položenej úlohy, * nevyznačenie priestoru na zápis odpovede.   Zhodli sme sa na ďalšom pokračovaní diskusie s uvedenou tematikou. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Dátum | 25. 01. 2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Emil Blicha |
| 1. Dátum | 25. 01. 2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312011ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: S SOŠ ELBA, Smetanova 2, 080 05 Prešov

Dátum konania stretnutia: 25. 01. 2022

Trvanie stretnutia: od.14.45 hod do 17.45 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |