

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola- ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0- prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 15. decembra 2020 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | S SOŠ ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-1 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia pedagogického klubu bolo zdieľanie a prezentácia Best Practice z oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia. Účastníci zasadnutia diskutovali o možnostiach rozvoja kritického myslenia v predmetných vzdelávacích oblastiach a analyzovali Best Practice z inovatívnych škôl v EU. Stretnutie bolo ukončené tvorbou OPS.  Kľúčové slová: Best Practice, čitateľská gramotnosť, kritické myslenie, vzdelávanie 4.0 |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Prehľad EÚ - dobrej praxe. 2. Diskusia. 3. Evokácia nápadov. 4. Záver.   Témy: tvorba Best Practice, rozvoj čitateľskej gramotnosti, rozvoj kritického myslenia.  *Program stretnutia:*   1. Práca s odbornými materiálmi, analýza. 2. Diskusia. 3. Evokácia nápadov formou Alfa box. 4. Best Practice. 5. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. **Závery a odporúčania:**   Best Practice 1  - metóda Snowballing aplikovaná s cieľom rozvoja čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia. Snowballing (nabaľovanie snehovej gule) je jednoduchá skupinová metóda.  Je stredne obtiažna na prípravu a organizáciu vyučovania, zato však nenáročná na vedenie vyučovania. Práca sa odlišuje od ostatných skupinových metód tým, že sa začína od jednotlivca (nie od skupiny). Pokračuje sa formou skupinovej práce v postupne sa zväčšujúcich, „nabaľujúcich“ sa pracovných tímoch (nabaľujúca sa snehová guľa – nabaľujúce sa informácie). Skupiny sa postupne zväčšujú, téma a cieľ vyučovania zostávajú rovnaké. Vo svojej podstate ide o metódu, počas ktorej žiaci diskutujú o jednotlivých otázkach vzťahujúcich sa na text a svoje zistenia zdieľajú medzi sebou. Snowballing je výborná vyučovacia metóda použiteľná vo väčšine vyučovacích predmetoch. Je vhodná pre rozvoj kritického myslenia. Touto metódou môže pracovať celá trieda. Výsledné pracovné tímy tvoria skupiny s približne 8 žiakmi (môžu byť väčšie alebo menšie).  Rozvoj kľúčových kompetencií   Kompetencia k riešeniu problémov   Kompetencia k učeniu   Kompetencia komunikatívna   Kompetencia personálna a sociálna  Uplatnenie vo vyučovaní  Metódu snehová guľa môžeme použiť na začiatku vyučovacej hodiny alebo v priebehu hodiny ako jeden zo spôsobov opakovania a rozvoja poznatkov, postojov a názorov, môže tvoriť i výchovno – vzdelávacie jadro celej vyučovacej hodiny.  Príprava učiteľa  Učiteľ zhodnotí či je táto metóda pre stanovenú tému a cieľ vyučovacej hodiny vhodná. Tak ako pri ostatných aktivizujúcich metódach musia mať žiaci aspoň okrajové znalosti preberanej témy. Metóda môže byť realizovaná buď bez zvlášť pripravovaného materiálu (učiteľ tak vedie žiakov k práci s učebnicou, poznámkami, s ich skúsenosťami a poznatkami) alebo spracovaným materiálom, ktorý pripraví učiteľ. Vopred sa rozhodne o spôsobe hodnotenia pracovnej skupiny.  Príprava žiakov  Ako príprava žiakov môže poslúžiť zadaná domáca úloha. Jej spracovaním či preštudovaním žiaci získajú dostatok informácií o téme, zopakujú si predchádzajúcu látku. Žiaci sa môžu pripraviť i v úvodnej časti vyučovacej hodiny, kedy si vypočujú výklad, pozrú video alebo preštudujú si príslušnú látku v učebnici.  Priestor  Príprava pracovného prostredia nemusí byť zložitá, vždy záleží na tom, v ako veľkých konečných skupinách chce učiteľ pracovať. Ak budú žiaci pracovať v skupine štyroch žiakov, môžu spolupracovať vo dvojiciach tak, ako sedia v laviciach, príp. v susedných štvoriciach za sebou. Pomôcky  Pomôcky pre realizáciu tejto metódy sú určené témou a cieľom vyučovania, dostupnosti zdrojov a pod.  Best Practice 2  *Ukážka aktivity PRÁCA*  *Použitá metóda: brainwritting*  *Organizačná forma: skupinová práca*  *Žiaci v skupinách po 4-5 členoch majú za úlohu napísať čo najviac rôznych slov, ktoré sa u nich spájajú so slovom práca. Výsledky zapisujú na jeden list papiera v rámci skupiny.*  *Ukážka*  *Práca*   * *Dobrá, plat, ťažká, ľahká, odborná, neodborná, zmyselná, nezmyselná, zodpovedná, čistá, náročná, prinášajúca úspech, prinášajúca sklamanie, nudná, nutná, tvorivá, flexibilná, rýchlosť, efektivita, vysoká kvalita, presnosť, perfekcionalizmus, elegancia, štandardizácia, úplnosť, pridaná hodnota, obšírnosť, tím, spolupracovník, domáca, fyzická, duševná, šéf, zamestnanosť, nezamestnanosť, na dohodu, pracovný pomer, trvalá, dočasná, podnikanie.*   *Skupiny výsledky brainwrittingu umiestnia (napríklad nalepia) na tabuľu. Nasleduje diskusia medzi žiakmi, ktorá skupina aké pojmy dokázala priradiť k slovu práca. Podčiarkneme slovo, ktoré napísala na papier každá skupina, nájdeme slová, ktoré napísala len jedna skupina.*  *Kladieme ďalšie otázky, napríklad:*   * *Aké slová označujúce vzťahy ste našli v súvislosti so slovom práca?* * *Aké slová označujúce pocity ste našli v súvislosti so slovom práca?* * *Aké slová označujúce osoby ste našli v súvislosti so slovom práca?* * *Ktoré slová z napísaných vyvolávajú u vás negatívne pocity?* * *Ktoré slová z napísaných vyvolávajú u vás pozitívne pocity?*   *Reflexia:*  *Žiaci si uvedomili*  *- súvislosti a vzťahy,*  *- s čím všetkým sa spája pojem práca;*  *Rozvíjali schopnosť kriticky myslieť, zvyšovali porozumenie pri práci s textom.*  *- spojenie slov práca a zdroj:*   * *spokojnosti;* * *sebarealizácie, radosti;* * *zmyslu života.*   Odporúčame pokračovať v aktivitách a naďalej pokračovať s výmenou skúseností a dobrej praxe. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Dátum | 15. decembra 2020 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Emil Blicha |
| 1. Dátum | 15. decembra 2020 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312011ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

**Miesto konania stretnutia: S SOŠ ELBA, Smetanova 2, 080 05 Prešov**

**Dátum konania stretnutia: 15. decembra 2020**

**Trvanie stretnutia: od 14.45. hod do 17.45 hod**

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |