

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanová 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 16.február 2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | SSOŠ Elba Smetanova 2 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQzNCZzdWJwYWdlPTE%3D |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom nášho stretnutia bola tvorba a zdieľanie OPS v oblasti rozvoja podnikateľských vedomostí a zručností. Spoločne sme zdieľali postrehy a námety z našej pedagogickej praxe, diskutovali na predmetné témy a na záver stretnutia sme tvorili zhrnutie našich poznatkov vo forme pedagogického odporúčania.Kľúčové slová: vzdelávanie 4.0, rozvoj podnikavosti, zdieľanie OPS. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Spoločný Brainstorming skúseností.
2. Diskusia.
3. Výmena skúseností.
4. Záver.

Témy: Vzdelávanie 4.0, prepojenie teórie s praxou*Program stretnutia:*1. Brainstorming – clustering skúseností a implementovateľných prístupov.
2. Diskusný kruh.
3. Výmena a vzájomná syntéza (synektika) metód a skúseností.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

V rámci diskusie sme si zhrnuli naše námety na rozvoj podnikateľských vedomostí a kritického/kreatívneho myslenia:Považujeme za veľmi dôležité, aby sa naďalej rozvíjali nasledovné aspekty podnikateľského myslenia:-  zameranie sa na problém, jeho identifikácia a objasnenie, -  spoliehanie sa na empirické dôkazy, -  používanie relevantných údajov a informácií, -  overovanie dôkazov pomocou opakovania, -  analýza argumentov, -  posudzovanie dôveryhodnosti zdroja, -  prihliadanie na hľadisko inej osoby, -  anticipácia dôsledkov vlastnej činnosti, -  využívanie praktickej logiky, ktorá umožňuje hlboké pochopenie kontextu situácie, -  učenie sa učiť, -  určenie potrebnosti dodatočnej informácie, -  kritika analogických argumentov, -  hodnotenie štatistickej informácie a zovšeobecnení. Rozvoj podnikateľských kompetencií prebieha priamo vo vyučovacom procese. Aj naďalej je potrebné sústrediť sa na také komponenty, ako:-  vysoká motivácia, zodpovednosť, entuziazmus pre kreatívne a podnikateľské myslenie, - chápanie práce ako povolanie, a nie iba ako zamestnanie, teda niečo, čo má človek veľmi rád, práca ho uspokojuje, -  pozitívny vzťah k žiakom, motivujúce a formatívne hodnotenie -   ovládanie didaktiky (metodiky) predmetov, ktoré vyučujeme, -  oboznamovanie sa s rôznymi filozofiami výchovy a vzdelávania, koncep- ciami a metódami vyučovacieho procesu, ich optimálne využívanie vo vyučovacom procese a na tomto základe vypracovanie vlastnej špecifickej koncepcie vyučovacieho procesu, -  spolupráca s ostatnými učiteľmi, -  permanentná spätná väzba, reflexia, analýza a hodnotenie vlastnej práce a jej zefektívňovanie, optimalizácia. Zdieľali sme tiež príklad OPS – tvorba podnikateľského plánu s podporou kreatívneho mysleniaÚčel a význam podnikateľského plánu Na úvod pre vyučovanie tejto témy považujeme za vhodné pozrieť si video z podnikateľského vzdelávania portálu www.podnikajte.sk – http://www.youtube.com/watch?v=DWe2FPRzPBU. Žiakom s ním môžeme oboznámiť aj formou domácej úlohy, pričom ich zadaním je urobiť si poznámky z toho, čo považujú za dôležité. Obsahuje komentovanú prezentáciu, ktorá veľmi dobre vysvetľuje samotný účel a význam podnikateľského plánu. Dôraz kladieme na to, že bez ohľadu na to, či od nich niekto podnikateľský plán vyžaduje alebo nie, je dobré si ho urobiť. Skúsenosti s didaktikou tvorby podnikateľského plánu Aj štruktúru môžeme zadať podľa portálu www.podnikajte.sk. Na tomto portáli sú po prihlásení zverejnené aj vzorové podnikateľské plány, ktoré slúžia ako ukážka vzorovej štruktúry. Je z nich jasný obsah jednotlivých bodov, ale aj spôsob písania. OPS – návrh stratégií podporujúcich podnikateľské zručnosti žiakov na základe analýzy Stanovenie stratégií osobnostného rozvoja:Stratégia SO: Využiť praktické zručnosti a tvorivosť pre ukotvenie postavenia vo firme, v ktorej bola vykonávaná prax.Stratégia ST: Možnosť prepojenia silnej stránky „nadšenie pre všetko nové“ s účasťou na kurze cudzieho jazyka, ktorý bude vedený Callanovou metódou.Stratégia WT: Slabé organizačné schopnosti – jasné zadefinovanie úloh v tíme, jednoznačná bilancia kompetencií.Stratégia WO: Výborná spolupráca s firmami posilní pozitívnu spätnú väzbu a  ovplyvní aj motiváciu klienta.Stratégia OT: Nedostatok odborníkov v danej oblasti znižuje hrozbu straty zamestnania z dôvodov nedostatočnej úrovne kvalifikácie. Žiak získava časovú rezervu na doplnenie vzdelania.Hlavným cieľom individuálnej analýzy je identifikácia rizikových oblastí, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť naplnenie cieľov.V rámci navrhnutých strategických postupov sa snažíme:* Vyrovnať možný vplyv slabých stránok na plnenie cieľov, a to hlavne prostredníctvom stratégií WT, WO.
* Obmedzenie vplyvu hrozieb na plnenie cieľov klienta a to hlavne strategickými koncepciami ST, OT.

Odporúčame pokračovať v zdieľaní dobrej praxe a následne ju implementovať naprieč vzdelávacími oblasťami. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum
 | 16.februára 2022 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr. Romana Birošová MBA |
| 1. Dátum
 | 17.februára 2022 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ Elba Smetanova 2 Prešov

Dátum konania stretnutia: 16. február 2022

Trvanie stretnutia: od 14.00 hod. do 17.00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Daniela Mitaľová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |