

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanová 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 16.február 2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSOŠ Elba Smetanova 2 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQzNCZzdWJwYWdlPTE%3D |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom nášho stretnutia bola tvorba a zdieľanie OPS v oblasti rozvoja podnikateľských vedomostí a zručností. Spoločne sme zdieľali postrehy a námety z našej pedagogickej praxe, diskutovali na predmetné témy a na záver stretnutia sme tvorili zhrnutie našich poznatkov vo forme pedagogického odporúčania.  Kľúčové slová: vzdelávanie 4.0, rozvoj podnikavosti, zdieľanie OPS. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Spoločný Brainstorming skúseností. 2. Diskusia. 3. Výmena skúseností. 4. Záver.   Témy: Vzdelávanie 4.0, prepojenie teórie s praxou  *Program stretnutia:*   1. Brainstorming – clustering skúseností a implementovateľných prístupov. 2. Diskusný kruh. 3. Výmena a vzájomná syntéza (synektika) metód a skúseností. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci diskusie sme si zhrnuli naše námety na rozvoj podnikateľských vedomostí a kritického/kreatívneho myslenia:  Považujeme za veľmi dôležité, aby sa naďalej rozvíjali nasledovné aspekty podnikateľského myslenia:  -  zameranie sa na problém, jeho identifikácia a objasnenie,  -  spoliehanie sa na empirické dôkazy,  -  používanie relevantných údajov a informácií,  -  overovanie dôkazov pomocou opakovania,  -  analýza argumentov,  -  posudzovanie dôveryhodnosti zdroja,  -  prihliadanie na hľadisko inej osoby,  -  anticipácia dôsledkov vlastnej činnosti,  -  využívanie praktickej logiky, ktorá umožňuje hlboké pochopenie kontextu situácie,  -  učenie sa učiť,  -  určenie potrebnosti dodatočnej informácie,  -  kritika analogických argumentov,  -  hodnotenie štatistickej informácie a zovšeobecnení.  Rozvoj podnikateľských kompetencií prebieha priamo vo vyučovacom procese. Aj naďalej je potrebné sústrediť sa na také komponenty, ako:  -  vysoká motivácia, zodpovednosť, entuziazmus pre kreatívne a podnikateľské myslenie,  - chápanie práce ako povolanie, a nie iba ako zamestnanie, teda niečo, čo má človek veľmi rád, práca ho uspokojuje,  -  pozitívny vzťah k žiakom, motivujúce a formatívne hodnotenie  -   ovládanie didaktiky (metodiky) predmetov, ktoré vyučujeme,  -  oboznamovanie sa s rôznymi filozofiami výchovy a vzdelávania, koncep-  ciami a metódami vyučovacieho procesu, ich optimálne využívanie vo vyučovacom procese a na tomto základe vypracovanie vlastnej špecifickej koncepcie vyučovacieho procesu,  -  spolupráca s ostatnými učiteľmi,  -  permanentná spätná väzba, reflexia, analýza a hodnotenie vlastnej práce  a jej zefektívňovanie, optimalizácia.  Zdieľali sme tiež príklad OPS – tvorba podnikateľského plánu s podporou kreatívneho myslenia  Účel a význam podnikateľského plánu  Na úvod pre vyučovanie tejto témy považujeme za vhodné pozrieť si video z podnikateľského vzdelávania portálu www.podnikajte.sk – http://www.youtube.com/watch?v=DWe2FPRzPBU. Žiakom s ním môžeme oboznámiť aj formou domácej úlohy, pričom ich zadaním je urobiť si poznámky z toho, čo považujú za dôležité. Obsahuje komentovanú prezentáciu, ktorá veľmi dobre vysvetľuje samotný účel a význam podnikateľského plánu. Dôraz kladieme na to, že bez ohľadu na to, či od nich niekto podnikateľský plán vyžaduje alebo nie, je dobré si ho urobiť.  Skúsenosti s didaktikou tvorby podnikateľského plánu  Aj štruktúru môžeme zadať podľa portálu www.podnikajte.sk. Na tomto portáli sú po prihlásení zverejnené aj vzorové podnikateľské plány, ktoré slúžia ako ukážka vzorovej štruktúry. Je z nich jasný obsah jednotlivých bodov, ale aj spôsob písania.  OPS – návrh stratégií podporujúcich podnikateľské zručnosti žiakov na základe analýzy  Stanovenie stratégií osobnostného rozvoja:  Stratégia SO: Využiť praktické zručnosti a tvorivosť pre ukotvenie postavenia vo firme, v ktorej bola vykonávaná prax.  Stratégia ST: Možnosť prepojenia silnej stránky „nadšenie pre všetko nové“ s účasťou na kurze cudzieho jazyka, ktorý bude vedený Callanovou metódou.  Stratégia WT: Slabé organizačné schopnosti – jasné zadefinovanie úloh v tíme, jednoznačná bilancia kompetencií.  Stratégia WO: Výborná spolupráca s firmami posilní pozitívnu spätnú väzbu a  ovplyvní aj motiváciu klienta.  Stratégia OT: Nedostatok odborníkov v danej oblasti znižuje hrozbu straty zamestnania z dôvodov nedostatočnej úrovne kvalifikácie. Žiak získava časovú rezervu na doplnenie vzdelania.  Hlavným cieľom individuálnej analýzy je identifikácia rizikových oblastí, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť naplnenie cieľov.  V rámci navrhnutých strategických postupov sa snažíme:   * Vyrovnať možný vplyv slabých stránok na plnenie cieľov, a to hlavne prostredníctvom stratégií WT, WO. * Obmedzenie vplyvu hrozieb na plnenie cieľov klienta a to hlavne strategickými koncepciami ST, OT.   Odporúčame pokračovať v zdieľaní dobrej praxe a následne ju implementovať naprieč vzdelávacími oblasťami. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum | 16.februára 2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová MBA |
| 1. Dátum | 17.februára 2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2  080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ Elba Smetanova 2 Prešov

Dátum konania stretnutia: 16. február 2022

Trvanie stretnutia: od 14.00 hod. do 17.00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Daniela Mitaľová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |