

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 22.9.2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSOŠ ELBA Smetanova 2, 080 05 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQzNCZzdWJwYWdlPTE%3D |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia o problémových úlohách z oblasti podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Spoločne sme analyzovali metódy ako napríklad spracovanie firemného loga, firemnej identity, profesijného portfólia a pod. Na záver stretnutia sme naše príspevky spracovali do didaktického nápadníka.  Kľúčové slová: podnikateľské vedomosti, ekonomické myslenie, firemná identita, problémové úlohy. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Práca s IKT, tvorba opisného výskumu. 2. Diskusia. 3. Zdieľanie OPS. 4. Záver a tvorba didaktického zhrnutia.   Témy: vzdelávanie 4.0, problémové úlohy, rozvoj podnikateľských vedomostí.  *Program stretnutia:*   1. Skupinová tvorba opisného výskumu, práca s IKT a odbornými zdrojmi, problémové úlohy v predmetnej problematike. 2. Diskusia a voľba vhodných metód, metóda ÁNO/NIE. 3. Výmena OPS, buzzgroups. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   Zhrnutie z diskusie na stretnutí a z odborných zdrojov:  Firemná identita ako komunikácia so zákazníkom  Firemná politika je to spôsob, akým sa firma prezentuje navonok, voči svojmu okoliu.  Dobre zadefinovaná a následne aj vytvorená firemná identita vplýva na všetky stránky podnikania. Je prepojená s emóciami či potrebami zákazníka. Každý zamestnanec a v podstate každý, kto hrá nejakú rolu v danom podnikaní, prispieva svojou troškou k budovaniu firemnej tváre.  Firemná identita zvyčajne zahŕňa logo a ďalšie komunikačné prostriedky resp. kanály ako webstránku, vizitky, font písma, firemné farby, a tiež spôsob vyjadrovania sa, komunikácia so zamestnancami a zákazníkmi, .  Firemná identita je dušou podnikania, autenticky reflektuje filozofiu firmy, služby alebo výrobku, ktoré ponúka. Jej budovanie je pevnou súčasťou procesu, ktorým chce firma vplývať na zákazníkov. Prevedenie firemnej identity a jej dodržiavanie vrhá svetlo na celkovú profesionalitu firmy. Je preto dôležité dbať na konzistentnosť. Či už prebieha komunikácia online alebo offline.  Napríklad použitie loga je komplexnejšia záležitosť, než len umiestnenie obrázku na webstránke. Použiť ho možno v tlači, televízii, emaile, vizitke, hlavičkovom papieri, brožúrach, banneroch, či sociálnych médiách. Je dobré pripraviť si viac variant loga.  Tvorba firemnej identity rozvíja aj kľúčové kompetencie pri tvorbe umenia. Pri práci s logom je potrebné rozvíjať kompetencie prierezovo. Výsledok takejto práce má však zásadný vplyv na podnikanie všetkých veľkostí.  Odporúčame si so žiakmi vytvoriť dizajn manuál, ktorý zhrnie všetky tieto prvky, a ktorý môžu používať pri ďalších aktivitách. Práve toto je často podceňovaný dokument vo veľa spoločnostiach, no jeho výhody sa často ukážu až v dlhodobom horizonte.  Výhody jasne definovanej firemnej identity  **Firemná identita** je prostriedkom internej aj externej komunikácie. Vďaka nej napríklad vystupujú rôzne oddelenia spoločnosti jednotným spôsobom.  Benefitov plynúcich z dobre nastavenej firemnej identity je viac.   * Vytváraním konzistentnej firemnej identity si firma zaistí, že bude ľahšie **identifikovateľná a zapamätateľná** cieľovým publikom. * Firemná identita dáva podnikaniu **"osobnosť"**. Je ľahšie sa s ňou zžiť. * Spoločnosť, ktorá investuje do firemnej identity, dáva najavo fakt, že s podnikaním myslí vážne a neplánuje z trhu len tak zdúchnuť. U zákazníka vzbudzuje **pocit dôvery**. * Predstavuje **konkurenčnú výhodu**.   Pre tvorbu firemnej identity a loga je dobré využívať brainstormingové metódy, prikladáme výber metód vhodných pre implementáciu:  **Metóda “Áno a potom…”**    Je to metóda, ktorá sa využíva hlavne v divadlách. Člen tímu vysloví svoj nápad, na ktorom budujú svoje nápady ostatní členovia vetou, ktorá sa začína  “Áno a potom…”. Každá myšlienka je rovnocenná a akceptuje sa.    **Right braining**    V tejto verzií Brainstormingu stačí nakresliť obrázok. Môže to byť objekt alebo schéma. Napríklad nakreslíme logo, ktoré bude reprezentovať našu firmu. Pozor! Kresbu nedokončujeme úplne a dáme priestor ostatným žiakom. Tieto papieriky budeme následne spájať a vytvárať návrhy na využitie v praxi. A takto môžeme prísť k inováciám v našej korporátnej identite.    **Mind mapping**    V tejto verzií napíšeme uprostred strany (môžeme písať do Wordu / na papier) hlavnú myšlienku alebo cieľ a čiarami rozvíjame svoje nápady s ďalšími myšlienkami. Zhodujeme sa, že pri rozvoji predmetných kompetencií túto metódy využívame najviac. Je možné je použiť aj pri navrhovaní projektov aj pri plánoch do budúcna, napríklad pri kariérnom poradenstve. Z našej skúsenosti vyplýva, že funguje a zrýchľuje prehnané premýšľanie o tom, čo a ako urobiť.  Odporúčame vyššie uvedené metódy a prístupy k implementácii do pedagogického procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum | 22. september 2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Dátum | 24. september 2021 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2  080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2, 080 05 Prešov

Dátum konania stretnutia: 22. september 2021

Trvanie stretnutia: od 14,00hod do 17,00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Daniela Mitaľová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |