

OBCHODNÁ AKADEMIA, BOLEČKOVA 2, 950 50 NITRA

školský vzdelávací program



Obchodná akadémia



študijný odbor 6317 M obchodná akadémia

OBSAH

1 Úvodné identifikačné údaje	3
2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania	4
3 Vlastné zameranie školy	7
3.1 Charakteristika školy	8
3.1.1 Plánované aktivity školy	9
3.2 Charakteristika pedagogického zboru	9
3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	9
3.4 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	10
3.5 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca	12
3.6 Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi	13
3.7 Organizácia prijímacieho konania	13
4 Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 6 obchodná akadémia	15
4.1 Popis školského vzdelávacieho programu	15
4.2 Základné údaje o štúdiu	15
4.3 Organizácia výučby	16
4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka	17
4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	17
5 Profil absolventa študijného odboru 6317 6 obchodná akadémia	18
5.1 Charakteristika absolventa	18
5.2 Kompetencie absolventa	18
5.2.1 Kľúčové kompetencie	18
5.2.2 Všeobecné kompetencie	22
5.2.3 Odborné kompetencie	23
6 Učebný plán študijného odboru 6317 6 obchodná akadémia	25
7 Učebné osnovy pre študijný odbor 6317 6 obchodná akadémia	31
7.1 Učebné osnovy pre všeobecnovzdelávacie predmety	31
7.2 Učebné osnovy pre odborné predmety	281
7.3 Učebné osnovy pre voliteľné predmety	416
8 Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 6 obchodná akadémia	416
8.1 Materiálne podmienky	416
8.2 Personálne podmienky	420
8.3 Organizačné podmienky	420
8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	422
9 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	423
10 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov študijného odboru 6317 6 obchodná akadémia	425
10.1 Pravidlá hodnotenia žiakov	426
10.2 Formy hodnotenia žiakov	428
11 Maturitná skúška	432
12 Autorský kolektív	437

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bolečkova 2, Nitra Bolečkova 2, 950 50 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denné štúdium
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	ŠkVP schválený 1. septembra 2013 - Prerokovaný v pedagog. rade školy 09.05.2013, - Prerokovaný v Rade školy 06.06.2013
Miesto vydania	Obchodná akadémia, Bolečkova 2, Nitra
Platnosť ŠkVP	od 1. septembra 2013, začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	E-mail	Iné
Mgr. Renáta Košovičová	Riaditeľka	0902277088	renata.kosovicova@oanitra.sk	www.oanitra.edupage.org
Ing. Silvia Leštinská	Zástupkyňa riaditeľky	037/6580081	silvia.lestinska@oanitra.sk	
Ing. Iveta Svitačová	Zástupkyňa riaditeľky	037/6580081	iveta.svitacova@oanitra.sk	
Renáta Sailerová	Ekonomka	037/6421067	renata.sailerova@oanitra.sk	
Tatiana Otrsová	Vedúca šk. jedálne	037/6580081	jedalen.oa@gmail.com	

Zriaďovateľ:

Nitriansky samosprávny kraj
Odbor školstva
Rázusova 2A
949 01 Nitra
Tel.: 037/6922937

RNDr. Vladimír Gubiš
vedúci odboru školstva

Nitra 01. 09. 2013

Mgr. Renáta Košovičová,
riaditeľka školy

2 VYMEDZENIE CIEĽOV A POSLANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Názov školy Adresa školy	Obchodná akadémia, Bolečkova 2, Nitra Bolečkova 2, 950 50 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denné štúdium
Stupeň vzdelania, ktorý sa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Spôsob ukončenia štúdia	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania a získanej kvalifikácii	vysvedčenie o maturitnej skúške

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania vychádzajú zo zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon), štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP) v oblasti odborného vzdelávania a prípravy (OVP), z analýzy SWOT a autoevalvácie práce školy (vyhodnocovacia správa školy, plán práce školy a podklady k vyhodnocovacej správe) a ďalšej súvisiacej platnej legislatívy.

VÍZIA ŠKOLY

Našou víziou je stať sa modernou školou tretieho tisícročia, ktorá spojením kvalifikovaných učiteľov, moderných vyučovacích metód a prostriedkov IKT pripraví žiakov tak, aby sa umiestnili na trhu práce v spoločnej Európe, prípadne pokračovali v štúdiu na vysokej škole.

STRATÉGIA ŠKOLY

- Prostredníctvom informačno-komunikačných technológií zaviesť novú kultúru učenia sa.
- Vo výchovno-vzdelávacom procese rozvíjať osobnosti študentov predovšetkým s ohľadom na kľúčové a odborné kompetencie a profil absolventa.
- Vo vyučovacom procese kladť dôraz na spájanie teórie s praxou.
- Budovať medzinárodnú sieť partnerov s cieľom rozvíjať spoluprácu a skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces
- Materiálne a finančné podmienky školy zlepšovať zapojením sa do projektov.
- Modernizovať technické vybavenie školy.
- Zabezpečiť a udržať vysokú odbornosť pedagogického zboru, podporovať rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.
- Využívať obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL).

CIEĽ ŠKOLY

Formovať plne rozvinutú osobnosť mladého človeka s dôrazom na kľúčové a odborné kompetencie a požiadavky trhu práce, otvárať cestu ku kvalitnému životu, motivovať k vlastnému rozvoju a k celoživotnému vzdelávaniu

Poslaním našej školy je umožniť žiakom získať úplné stredné odborné vzdelanie ukončené maturitnou skúškou a položiť základy pre celoživotné vzdelávanie, ktorým sa žiaci pripravujú na úspešný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život v spoločnosti založenej na vedomostiach a rozvoji ľudskej osobnosti (tzv. znalostná ekonomika).

Ciele výchovy a vzdelávania sú zamerané hlavne na:

- a) posilnenie výchovnej a vzdelávacej funkcie školy,
- b) realizáciu stratégie rozvoja školy, ktorá spočíva v:
 - príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu s cieľom skvalitniť výučbu pomocou IKT a medzinárodnou spolupracou, uplatňovaním moderných metód a foriem vyučovania, zabezpečením variability a individualizácie výučby,
 - posilnení úlohy a motivácie učiteľov, ich profesijného a osobného rozvoja,
 - podpore talentu a osobnosti každého žiaka,
 - v skvalitnení spolupráce so sociálnymi partnermi, rodičmi a ostatnými školami doma aj v zahraničí,
 - zmodernizovaní odborných učební a vybavenia školy IKT,
 - zlepšení estetického prostredia interiéru a exteriéru školy.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakom:

- získať kompetencie v oblasti komunikačných schopností, učiť verbálnej a neverbálnej komunikácii, efektívnej komunikácii písomnou a elektronickou formou,
- vedieť využívať informačno-komunikačné technológie (IKT) v pracovnej a osobnej (občianskej) oblasti,
- získať kompetencie v oblasti komunikácie v štátnom jazyku a v dvoch cudzích jazykoch, vedieť ich využívať v celoživotnom vzdelávaní, v praxi na európskom trhu práce aj v občianskom živote,
- rozvíjať matematickú a finančnú gramotnosť, ktorá je základom pre logické, ekonomické myslenie a podnikateľské schopnosti,
- získať kľúčové a odborné kompetencie, učiť sa žiť v spoločnosti, žiť s ostatnými, spolupracovať v tíme, rozvíjať úctu k ľudskému životu, k prírode, k životnému a pracovnému prostrediu, učiť žiakov slušnému správaniu v súlade s morálnymi hodnotami a rešpektovať identitu druhých bez predsudkov, intolerancie, rasizmu, nacionalizmu, etnickej, náboženskej a inej neznášanlivosti,
- naučiť sa analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia, podporovať kreativitu žiakov a dbať na ich zodpovedný prístup k tímovej a samostatnej práci, k prispôbovaniu sa zmenám na trhu práce, preberať na seba zodpovednosť a rozvíjať podnikateľské schopnosti,
- získať a posilňovať úctu k rodičom, učiteľom a ostatným osobám, úctu k ľudským právam a základným slobodám, úctu ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu,
- získať informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie, naučiť sa regulovať svoje správanie, starať sa o svoje zdravie vrátane zdravej výživy, chrániť životné prostredie.

Na dosiahnutie uvedených cieľov budú učitelia:

- aktivizovať učenie a modernizovať vyučovací proces uplatňovaním interaktívneho zážitkového učenia sa, projektového vyučovania v odborných učebniach a iných moderných vyučovacích metód,

- podporovať aktivizačné metódy a formy založené na skúsenosti a prepojené so životom, ktoré sú nástrojom osvojovania si poznatkov, rozvíjania sociálnych zručností a psychosociálnych vlastností žiakov,
- do učebných osnov a tematických plánov vyučovacích predmetov zapracovávať nové poznatky a trendy vo vzdelávaní, uplatňovať medzipredmetové vzťahy, aktualizovať obsah a rozsah učiva v závislosti od zmien v legislatíve v odbornej ekonomickej oblasti,
- zapájať sa do ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti IKT, cudzích jazykov a posilňovať svoj profesijný a odborný rast,
- zúčastňovať sa školení zameraných na zavádzanie nových foriem a metód práce,
- podporovať talenty, osobnosť a záujmy každého žiaka, pomáhať prospechovo slabším žiakom a žiakom z menej podnetného prostredia,
- skvalitňovať spoluprácu s rodičmi žiakov a verejnosťou, rozvíjať spoluprácu so zamestnávateľmi a sociálnymi partnermi prostredníctvom odbornej praxe žiakov 3. a 4. ročníka a organizovať prednášky, besedy s odborníkmi,
- pokračovať v spolupráci so školami podobného typu v zahraničí,
- zlepšovať estetiku prostredia školy a jej okolia, zapájať žiakov do úpravy areálu školy.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Základné údaje

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bolečkova 2, Nitra Bolečkova 2, 950 50 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denné štúdium
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium	nižšie stredné vzdelanie, splnenie podmienok prijímacieho konania, zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium
Spôsob ukončenia štúdia	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania a získanej kvalifikácii	vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventov	Absolvent nájde uplatnenie vo verejnom aj súkromnom sektore v pracovných pozíciách ako ekonóm, účtovník, mzdový referent, referent tvorby cien, fakturant, štatistik, obchodný zástupca, referent v štátnej správe a samospráve, bankový a poisťovací pracovník, administratívny pracovník, asistent, organizačný pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodný referent, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ.
Možnosti ďalšieho štúdia	Vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B, alebo ďalšie

Charakteristika školy vychádza z analýzy doterajšej práce školy, aktuálnych podmienok a situácie na škole. Naším cieľom je súčasné podmienky postupne zlepšovať najmä v oblasti medzinárodnej spolupráce, materiálno-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania, a tým neustále zvyšovať kvalitu vzdelávania.

SWOT ANALÝZA ŠKOLY

Silnými stránkami školy sú:

- dobrá povest' a dlhoročná tradícia školy
- vysoká odbornosť, kvalifikovanosť a tvorivé schopnosti pedagogických zamestnancov
- získavanie grantov z medzinárodných programov
- veľmi dobré podmienky na zavádzanie IKT do vyučovania a vybavenosť odborných učební
- úspešnosť pri podávaní projektov
- dobrá spolupráca s rodičmi, informovanosť rodičov prostredníctvom internetovej žiackej knižky a e-mailov
- fungujúca rada školy
- uplatnenie absolventov na vysokých školách a v praxi
- žiaci majú možnosť získať:
 - certifikát z ekonomického softvéru Omega a Olymp
 - certifikát Online ekonómia
 - certifikát Viac ako peniaze
 - certifikát Poznaj svoje peniaze
 - certifikát Intersteno
 - štátnu skúšku z písania na PC a korešpondencie
- odborná učebňa s akreditáciou testovacieho centra pre ECDL
- širšia ponuka voliteľných predmetov praktického zamerania v rámci ŠkVP
- vysoké zapojenie učiteľov do kontinuálneho vzdelávania a ochota sebavzdelávať sa
- bohatá mimoškolská záujmová činnosť
- možnosť stravovania zamestnancov i žiakov v školskej jedálni
- dôvera bývalých absolventov školy

Slabými stránkami školy sú:

- nutnosť obmedzenia voľby voliteľných predmetov vzhľadom na materiálno-technické podmienky
- nutnosť spájania skupín v triede z finančných dôvodov
- nedostatok finančných prostriedkov na kapitálové výdavky a generálnu obnovu interiéru a exteriéru školy

Medzi príležitosťami školy patrí:

- trvalý záujem vysokých škôl i trhu práce o absolventov školy (účtovníci)
- Charta Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu umožňujúca realizovať vzdelávanie žiakov a pedagogických zamestnancov v zahraničí
- trvalý záujem žiakov a rodičov o štúdium na našej škole
- zdokonaľovanie dobrých podmienok na zavádzanie IKT, na aplikáciu moderných vyučovacích metód a na vypracovanie projektov
- vhodné personálne podmienky a vybavenosť učebnými pomôckami na výučbu vyučovacieho jazyka a cudzích jazykov
- komplexná modernizácia školy a využívanie IKT v edukačnom procese spojená s celkovou humanizáciou školy

- ďalšie zvyšovanie kvalifikovanosti učiteľov zapájaním do kontinuálneho vzdelávania
- zapojenie školy do medzinárodnej spolupráce
- úpravy v ŠkVP zvyšujúce kvalitu školy

Medzi riziká v rozvoji školy patrí:

- demografický pokles populácie
- zvyšovanie výdavkov na prevádzku a školskú jedáleň (rast cien energií, tovarov a služieb)
- zložité dopravné spojenie a zvyšovanie cien dopravy (vyššie výdavky rodičov a zamestnancov)
- nedostatočný prílev mladých ľudí a mužov do školstva
- nedostatok učiteľov odborných predmetov, najmä účtovníctva, aplikovanej informatiky v dôsledku slabšieho ohodnotenia než v praxi
- chátranie objektov z dôvodu nedostatočnej rekonštrukcie
- pretrvávajúca ekonomická kríza

3.1 Charakteristika školy

Veľkosť a vybavenie školy

Škola má spolu 18 tried, spolu 357 žiakov (v šk. r. 2021/2022). Vyučovanie prebieha v štyroch pavilónoch označených A, B, C, D, ktoré sú majetkom zriaďovateľa NSK a škola ich spravuje. Súčasťou areálu školy je aj telocvičňa a jedáleň. V areáli školy je asfaltové ihrisko, bežecká dráha a veľa zelene. Výučba všetkých predmetov je organizovaná v odborných učebniach vybavených počítačmi, notebookmi, tabletmi, dataprojektormi, multifunkčnými zariadeniami a internetom.

Na výučbu všeobecno-vzdelávacích predmetov slúžia učebne vybavené IKT. Cudzie jazyky sa vyučujú vo vyhradených učebniach vybavených počítačovou technikou a prostriedkami IKT. V pavilóne B sú všetky učebne (6 tried) vybavené notebookom, dataprojektorom, premietacím plátnom, reproduktormi a internetom.

Hodiny telesnej výchovy sú v gymnastickej telocvični (tzv. malá telocvičňa – pavilón A), v posilňovni, v telocvični na loptové hry a na športovom ihrisku. Stravovanie žiakov a zamestnancov je zabezpečené v školskej jedálni. V priestoroch školy je aj školský bufet.

V pavilóne B a D sú spoločenské miestnosti, ktorú využívajú členovia maturitných komisií, rada školy na zasadnutia a učitelia na prijímanie návštev (rodičia žiakov, bývalí žiaci a i.). Učiteľom slúži zborovňa, kabinet cudzích jazykov, kabinet telesnej výchovy, dva kabinety pre odborné predmety, miestnosť pre výchovného poradcu a odborovú organizáciu. Žiaci majú k dispozícii čítareň a oddychové miestnosti.

Podľa školského poriadku žiaci nesmú v čase vyučovania opustiť areál školy bez priepustky. Areál je kontrolovaný školníkom a vrátničkami, a tým je postarané o bezpečnosť žiakov. Počas prestávok vykonávajú učitelia dozory na chodbách a v okolí učební.

V ďalších rokoch budeme postupne dopĺňať vybavenie učební, tried, upravovať vyučovacie priestory, telocvičňu, upravovať areál školy. Finančné prostriedky na tieto úpravy chceme získať najmä zapájaním sa do projektov ale aj z mimorozpočtových zdrojov – z prostriedkov OZ rodičov OA Nitra, sponzorských darov a z príjmu 2 % z daní do OZ rodičov. Tým chceme skvalitniť výchovno-vzdelávací proces a postupne naplňovať dlhodobú stratégiu a ciele školy.

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor je stabilný, tvorí ho 29 pedagogických zamestnancov (ďalej len učiteľov), z toho 16 učiteľov profesijných predmetov a 13 učiteľov akademických predmetov. Širšie vedenie

školy tvoria okrem riaditeľky školy, 2 zástupkyne, výchovný poradca a vedúci predmetových komisií.

Odborná kvalifikovanosť učiteľov je vysoká, všetci učitelia spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej kvalifikovanosti. Takmer polovica učiteľov má 2. atestáciu. Odborne sa vyučujú všetky predmety. Učitelia si dopĺňajú svoje špecifické zručnosti a odbornosť si zvyšujú absolvovaním rôznych kurzov, seminárov, školení v oblasti IKT, cudzích jazykov, globálneho rozvojového vzdelávania a tiež sebazvdelávaním, sledovaním odbornej literatúry. V súčasnosti sa učitelia zúčastňujú rôznych druhov kontinuálneho vzdelávania (presný prehľad je v Pláne kontinuálneho vzdelávania za každý rok).

Záleží nám na tom, aby si pedagogickí zamestnanci udržali kontakt so svetom práce a zabezpečili tak neustále prepojenie teoretického vzdelávania s praxou na reálnom trhu práce. Systém duálneho vzdelávania je nástrojom na udržanie kroku s dynamickým vývojom na trhu práce, z ktorého čerpajú zručnosti aj učitelia.

Na škole pracujú aj koordinátori environmentálnej výchovy, výchovy k ľudským právam, prevencií a výchovy k manželstvu a rodičovstvu, multikultúrnej výchovy, kultúrno-výchovných podujatí, koordinátor žiackej rady a tiež koordinátor informatizácie. Zástupkyňa riaditeľky je štatutárnou zástupkyňou.

3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Súčasťou ročného plánu práce školy je aj plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Každý pedagogický zamestnanec má právo i povinnosť ďalšieho vzdelávania, ktoré im škola umožňuje. V rámci finančných možností a potrieb školy sa to odráža v ich ohodnotení a profesijnej kariére. Škola spolupracuje okrem zriaďovateľa so ŠPÚ, ŠIOV, MPC, ŠVS Piešťany, ŠVS Banská Bystrica, KŠÚ a inými vzdelávacími inštitúciami. Škola umožní pedagogickým zamestnancom účasť na kontinuálnom vzdelávaní podľa ich potrieb a požiadaviek a tiež podľa potreby školy v súlade s ročným plánom kontinuálneho vzdelávania na škole.

Škola sa pravidelne zapája do medzinárodného programu ERASMUS+. Učitelia sa permanentne vzdelávajú v cudzích jazykoch, ktoré im umožňujú účasť na vzdelávacích aktivitách financovaných z grantov Erasmus+ (jazykové kurzy, metodické kurzy, hospitácie na zahraničných školách, konferencie). Pretože vzdelávanie považujeme za najdôležitejšie, zabezpečíme skvalitnenie a zlepšenie podmienok výchovy a vzdelávania a ďalší odborný rast zamestnancov.

Uvádzajúcich učiteľov vykonávajú vždy skúsení pedagógovia. Výchovný poradca, koordinátori a ďalší učitelia sa zúčastňujú vzdelávaní podľa pozvánky alebo vyhľadávaním ďalších možností vzdelávania na internete.

Vedenie školy podporuje všetky formy vzdelávania, za prioritnú úlohu považuje zabezpečiť:

- prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu,
- prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií, hlavne schopností efektívne pracovať s IKT a využívať metodický prístup CLIL
- sprostredkovanie pedagogickým zamestnancom najnovších poznatkov (inovácií) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied,
- prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, vedúci predmetovej komisie...
- prípravu pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými prostriedkami: výpočtovou technikou, prácou s interaktívnou tabuľou,...
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebazvdelávanie a zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilostí pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu....
- prípravu pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

Najnovšie poznatky z metodiky vyučovania a z odboru sprostredkujú vyškolení učitelia prostredníctvom predmetových komisií ostatným učiteľom. Na prácu s modernými prostriedkami ako výpočtová technika, videotechnika, multimédiá sa zaškofujú učitelia navzájom. Spolupráca

v rámci predmetovej komisie aj medzi predmetovými komisiami navzájom je veľmi dobrá. Učitelia si vymieňajú skúsenosti, odovzdávajú poznatky a rozvíjajú tvorivosť.

Celoživotné vzdelávanie zamestnancov je nevyhnutnosťou. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov je aj podľa Charty učiteľov chápané ako právo i povinnosť každého učiteľa, lebo pedagogická činnosť vyžaduje od učiteľov hlboké znalosti, špeciálne schopnosti získané a udržiavané dôkladným a permanentným vzdelávaním. Budeme ho organizovať s vopred určeným časovým a obsahovým poradím tak, aby bolo prínosom pre školu a tento prínos budeme sledovať a vyhodnocovať.

Do budúcnosti chceme zvyšovať kompetenciu učiteľov inováciou v odbore, v didaktike vyučovacích predmetov, v pedagogike, motivovať ich k neustálemu sebazvdelávaniu a zdokonaľovať spôsobilosti pre riešenie konfliktov a komunikáciu spoluprácou so psychológom. Riadiaci pracovníci sa zamerajú na sledovanie zmien v školskej legislatíve a na potrebné revidovanie ŠkVP.

3.4 Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Kontrolu a hodnotenie pedagogických zamestnancov budeme vykonávať metódou pozorovania (hospitácie, vzájomné hospitácie), na základe výsledkov žiakov vo vyučovacích predmetoch (priemerný prospech, ročníkové testy, úspešnosť žiakov na predmetových olympiádach a ďalších súťažiach, úspešnosť žiakov na maturitných skúškach, úspešnosť žiakov pri prijímacom konaní na vysoké školy a v praxi – spätná väzba), rozhovorom s učiteľmi, žiakmi, rodičmi žiakov, členmi rady školy, zamestnávateľmi z pracovísk, kde žiaci vykonávajú odbornú prax, hodnotením výsledkov zamestnancov školy v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti, v rámci svojej predmetovej komisie (vzájomné hodnotenie učiteľov), hodnotenie zamestnancov manažmentom školy, na základe ktorého sa stanovujú kritériá na osobné ohodnotenie zamestnancov, ktoré sa však odvíja od pridelených finančných prostriedkov. Okrem peňažného ohodnotenia budeme naďalej využívať formu morálneho ocenenia verejnou pochvalou pred kolektívom pedagogickej rady, na zasadnutiach rodičovskej rady a rady školy a návrhom zamestnanca na ocenenie zriaďovateľom NSK, KŠÚ alebo MŠVVaŠ SR.

Vnútny systém kontroly v personálnej oblasti predchádza hodnoteniu zamestnancov. Hodnotenie zamestnancov predstavuje racionálne a systematické porovnávanie požiadaviek jednotlivých pracovných činností a spôsobilostí zamestnancov s tým, či dokážu úspešne vykonávať zverené úlohy. Úlohou vedúceho zamestnanca - riaditeľky školy a zástupkyne riaditeľky školy je posúdenie pracovného výkonu zamestnancov a rozpoznanie ich pozitívnych a negatívnych stránok, spolozhodovanie o spôsobe odmeňovania a motivovania zamestnancov, zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi riadiacim zamestnancom a jeho podriadenými spolupracovníkmi a zamestnancami v pracovnom tíme navzájom, osobný vzťah zamestnanca k práci, stotožnenie sa zamestnanca s cieľmi školy. Ďalej slúži na vytvorenie predpokladov pre plánovanie potrieb zamestnancov, prípadne odhalenie dôvodov pre prepúšťanie nevhodných zamestnancov, identifikovanie potrieb ďalšieho vzdelávania a rozvoja zamestnancov, napomáhanie plánovaniu a realizácii ich pracovnej kariéry, odhaľovanie pracovných rezerv a odhaľovanie ciest ako a kedy zvyšovať výkonnosť.

Oblasti hodnotenia učiteľov:

1. VÝSLEDKY PEDAGOGICKEJ ČINNOSTI

- Plánovanie - analýza učiva, vyčleňovanie základného a rozširujúceho učiva, pripravovanie si vhodných pomôcok, zvolenie vhodnej vyučovacej metódy, časové rozvrhnutie hodiny
- Realizácia hodín (atmosféra na vyučovaní, motivácia žiakov, vyžívanie optimálnych metód, používanie moderných učebných pomôcok)

- Rozvíjanie kľúčových kompetencií u žiakov, rozvíjanie logického myslenia, kritického myslenia, analytického myslenia
- Rozvíjanie personálnych zručností žiakov (samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúctu)
- Rozvíjanie sociálnych zručností žiakov ((spolupráca, empatia, komunikácia a spravodlivosť)
- Spätná väzba (vytváranie priaznivej klímy pri hodnotení, voľba optimálnych metód skúšania a hodnotenia, dodržiavanie zvolených kritérií hodnotenia, priebežné hodnotenie, vedenie žiakov k pravidelnej príprave, vedenie žiakov k sebahodnoteniu)
- Vzťah učiteľa k žiakovi (vytváranie priaznivej, tolerantnej a pomáhajúcej atmosféry v triede, ovzdušie pohody a pokoja)

2. KVALITA VYKONÁVANIA PEDAGOGICKEJ ČINNOSTI

- Rešpektovanie daností a potenciálu žiaka, rozvíjanie silných stránok žiakovej osobnosti, individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania a zdravotného stavu
- Plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve, plnenie pokynov nadriadených, dodržiavanie základných povinností stanovených právnymi predpismi, správne vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie, dodržiavanie a využívanie pracovného času, svedomité vykonávanie dozorov a ostatných činností vyplývajúcich z jeho pracovnej náplne, vykonávanie práce v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rezortnými predpismi

3. NÁROČNOSŤ VÝKONU PEDAGOGICKEJ ČINNOSTI

- Využívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce
- Spolupráca na tvorbe školských vzdelávacích programov
- Vykonávanie špecializovaných činností
- Inicievanie a podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií do výchovno-vzdelávacieho procesu
- Zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy

4. MIERA OSVOJENIA SI A VYUŽÍVANIE PROFESIJNÝCH KOMPETENCIÍ PZ

- Rozpoznanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov
- Tvorba učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok
- Absolvovanie jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania školy, uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti

5. PRÁCA UČITEĽA SO ŽIAKMI V MIMOVYUČOVACOM ČASE

- Organizovanie mimoškolských aktivít - vedenie krúžku, doučovanie žiakov, venovanie sa mimoriadne nadaným žiakom, organizovanie alebo účasť na exkurziách, školských výletoch
- Prínos pre zamestnávateľa - propagácia a prezentácia zamestnávateľa na verejnosti, spolupráca s rodičmi, inými organizáciami, získava informácie od partnerov školy, najmä od rodičov, vlastných absolventov, ich zamestnávateľov o ich miere spokojnosti, požiadavkách a názoroch na výchovu a vzdelávanie, získané informácie využíva na skvalitnenie výchovy a vzdelávania

Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly.

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách (hlavne tematické hospitácie)
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, katalógy, triedne výkazy, klasifikačné záznamy)
3. Kontrola práce pedagogických zamestnancov v predmetových komisiách
4. Kontrola vykonávania dozoru nad žiakmi

5. Kontrola plnenia časovo-tematických plánov
6. Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov
7. Kontrola práce triedneho učiteľa a náplne triednických hodín
8. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku pre zamestnancov školy – pracovná disciplína
9. Kontrola priestorov školy - triedy, chodby, sociálne zariadenia, šatne, telocvičňa
10. Kontrola práce pedagogických zamestnancov vykonávajúcich záujmovú krúžkovú činnosť
11. Kontrola dodržiavania školského poriadku učiteľmi a žiakmi

3.5 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca

Škola bude pokračovať v realizácii dlhodobých projektov:

- ***Planéta vedomostí – od septembra 2013 sme zapojení v Planéte vedomostí (DIGIPEDIA).*** Vyučujúci prírodovedných predmetov získali interaktívny prístup k digitálnemu vzdelávaciemu obsahu pre prírodovedné predmety na portáli Planéta vedomostí (www.planetavedomosti.eidu.sk) v rámci programu Digipedia, ktorý realizuje MŠVVaŠ SR.
- ***Učebnica ekonómie a podnikania (ONLINE učebnica ekonómie)*** – projekt pokračuje z predchádzajúcich rokov, organizačne ho zabezpečuje JA Slovensko (Junior Achievement Slovensko, n.o.), ide o využívanie moderného vzdelávacieho programu Online učebnice ekonómie. Zapojení žiaci pod vedením vyučujúcich používajú Online učebnicu ekonómie v rámci vyučovacieho predmetu ekonomika a krúžkovej činnosti.
- ***Projekt Viac ako peniaze*** – projekt organizačne zabezpečuje JA Slovensko. Projekt rozvíja finančnú gramotnosť žiakov a rozvíja vedomosti žiakov v oblasti financií a učí ich finančnému plánovaniu a rozhodovaniu. Projekt sa realizuje s pomocou IKT a interaktívnej e-learningovej učebnice so žiakmi 3. a 4. ročníka v rámci voliteľného predmetu viac ako peniaze. Žiaci majú možnosť na konci roka získať certifikát.
- ***Projekt Podnikanie v cestovnom ruchu*** - je vzdelávací program, ktorý organizačne zabezpečuje JA Slovensko. Učí žiakov umeniu komunikácie a vnímaniu okolia z pohľadu zahraničných návštevníkov, rozpoznávanie ich záujmov, potrieb a priorít pri návšteve Slovenska.
Výsledkom práce študentov je zhotovenie vlastného ponukového katalógu, podnikateľského plánu, propagačných materiálov o regióne, atď. Program využíva e-learningové prvky. Vyučuje sa v 3. a 4. ročníku v rámci voliteľného predmetu Podnikanie v cestovnom ruchu.
- Vzdelávací program ***Etika v podnikaní*** reaguje na najaktuálnejšie trendy v oblasti etiky podnikania v krajinách Európskej únie, prispieva k rozširovaniu potenciálu vedomostí študentov, zatriktívňuje a popularizuje značne náročnú problematiku etiky podnikania. Vyučuje sa formou krúžku.
- ***Baterky na správnom mieste*** – od roku 2012 sme zapojení do projektu Baterky na správnom mieste a do súťaže Zbieram baterky. Projekt je orientovaný na podporu environmentálnej výchovy a recykláciu prenosných batérií a akumulátorov.

- Pokračujeme v medzinárodnej spolupráci v rámci programu **Erasmus**. V marci 2021 nám SAAIC Národná agentúra Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu udelila akreditáciu na Erasmus v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, ktorá predstavuje uznanie operačnej kapacity inštitúcie realizovať vysokokvalitné mobilitné projekty a znamená tiež ocenenie snahy o dosiahnutie vyššej internacionalizácie v oblasti odborného vzdelávania a prípravy prostredníctvom programu Erasmus na obdobie 2021 - 2027. Akreditáciou získala škola možnosť podávania zjednodušenej žiadosti o grant v rámci každoročnej Výzvy Erasmus.
- Od septembra 2020 koordinujeme 2- ročný projekt strategického partnerstva Erasmus s názvom **ENTOS**. Spoločne s partnermi z 5 krajín (Slovensko, Taliansko, Grécko, Lotyšsko, Španielsko) tvoríme inovatívnu metodiku zameranú na rozvoj podnikateľských zručností prostredníctvom športových aktivít, čím prepájame odborné vzdelávanie so všeobecno-vzdelávacími predmetmi.
- V rámci programu Erasmus+ partnersky realizujeme strategické partnerstvá zamerané na prevenciu negatívnych sociálno-patologických javov, na uvedomenie si klimatických zmien a boj proti nim, ako aj a spoluprácu cvičných firiem na medzinárodnej úrovni.
- Národný projekt **„Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP“** je zameraný na uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnateľnosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy. Naším cieľom je s podporou realizátora ŠIOV vytvárať podmienky pre vstup absolventov školy na trh práce a zároveň rozširovať spoluprácu so zamestnávateľmi.
- Projekt **„Digitálne zručnosti pre život“**: Hlavným cieľom projektu je zlepšiť pripravenosť absolventov stredných škôl na vstup do pracovného života alebo do ďalšieho štúdia prostredníctvom zlepšenia ich digitálnych zručností. Aktivity projektu zahŕňajú školenie učiteľov vrátane poskytnutia študijných materiálov, overenie nadobudnutých zručností a znalostí prostredníctvom skúšok ECDL a rovnako vzdelávanie študentov a ich následnú certifikáciu v systéme ECDL. Projekt kladie dôraz na rozvoj digitálnych zručností nevyhnutných na uplatnenie na pracovnom trhu a pri ďalšom štúdiu. U študentov sa predpokladá systematické vzdelávanie, ktoré bude podporené následným overením nadobudnutých digitálnych zručností prostredníctvom medzinárodného systému ECDL, a to priemerne v piatich moduloch. Pôjde o štyri povinné základné moduly (Základy práce s počítačom, Základy práce online, Spracovanie textu, Tabuľkový kalkulátor) + tri voliteľné nadstavbové moduly (Používanie databáz, Prezentácia, Bezpečnosť pri využívaní IKT, Práca s obrázkami a grafikou). Časť vedomostí a zručností získajú študenti počas vyučovania na hodinách informatiky, nakoľko základná digitálna gramotnosť je súčasťou predmetu aplikovaná informatika. Svojim obsahom projekt nadväzuje na už ukončený projekt *Inovácia a zefektívnenie školského vzdelávacieho programu obchodnej akadémie so zameraním na nové formy a metódy vyučovania* a využíva jeho výsledky a výstupy.
- Od roku 2019 sme súčasťou projektu s názvom Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy. Koordinátorom projektu je Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR a jeho cieľom je spolupráca subjektov pri vytvorení podmienok pre implementáciu modelu CAF, ktorý prispeje k zvýšeniu efektivity a kvality riadenia činnosti školy.
- Škola spolupracuje pri realizácii národného projektu „Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality v OVP“, pričom pod vedením a garanciou Štátneho inštitútu odborného vzdelávania zavádza systém duálneho vzdelávania v 4-ročnom študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia.

- Od roku 2020 sme zapojení v národnom projekte IT akadémia- vzdelávanie pre 21. storočie. Cieľom projektu je vytvorenie modelu vzdelávania a prípravy mladých ľudí pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti a trhu práce so zameraním na informatiku a IKT. V rámci projektu sme menovali školského digitálneho koordinátora, ktorý postupne implementuje stratégiu digitlizácie školy.

3.6 Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi

Budeme pokračovať v úspešnej spolupráci s rodičmi prostredníctvom rodičovskej rady vytvorenej z dvoch zástupcov rodičov za každú triedu, s členmi rady školy, žiackej školskej rady, a zástupcami zamestnávateľov najmä z podnikov a inštitúcií, kde vykonávajú žiaci 3. a 4. ročníka desaťdňovú odbornú prax, ale aj ďalšími, ktorí nás oslovia so spolupracou.

V rámci odbornej praxe žiakov 3. a 4. ročníka rozvíjame spoluprácu so zamestnávateľmi v našom regióne a uprednostňujeme pracoviská poskytujúce účtovné, obchodné a poradenské služby, verejnú a štátnu správu, samosprávu – obecné úrady, mestské úrady, ÚNSK. Vďaka Charte Erasmus+ pre odborné vzdelávanie a prípravu má časť žiakov možnosť vykonať odbornú prax vo firmách a podnikoch v zahraničí.

Úspešnú spoluprácu máme s nasledovnými inštitúciami, v ktorých vykonávajú žiaci 3. a 4. ročníka odbornú prax: Úrad NSK, Mestský úrad v Nitre, Sociálna poisťovňa, pobočka Nitra, Katastrálny odbor Okresného úradu Nitra, Uniq Group Service Slovakia, Tatra banka a.s., Optima a.s., obecné úrady okresu Nitra a mnohé ďalšie podnikateľské subjekty. Spolupráca je viacročná a na výbornej úrovni. Žiaci získajú cenné skúsenosti, overia si teoretické vedomosti v praxi, nadobudnú zručnosti, návyky a komunikačné schopnosti, možnosť uplatniť sa po maturite na regionálnom trhu práce a zamestnávateľia získajú pomoc pri spracúvaní ekonomickej agendy a možnosť vybrať si prípadných budúcich zamestnancov.

Od školského roku 2019/2020 sme zintenzívnili spoluprácu na úroveň systému duálneho vzdelávania s vybranými subjektami súkromnej sféry (UNIQA GSC Slovakia, Tatra Banka a.s., A&T Solutions), ktoré poskytujú praktické vyučovanie a odbornú prax zazmluvneným žiakom na svojich pracoviskách. Zoznam poskytovateľov duálneho vzdelávania plánujeme v ďalšom období rozširovať.

Dosahujeme výborné prepojenie vzdelávania s praxou a vysokú profesionalitu našich žiakov v administratívnych a účtovníckych prácach (práce s modulmi účtovného software OLYMP, OMEGA, ALFA firmy KROS, s archivačným programom WinAsu).

Mnohé výchovné prednášky, kultúrne a športové podujatia organizujeme v spolupráci s CVČ Domino a UKF Nitra. Dôležitá pre školu je aj dobrá spolupráca so zriaďovateľom, najmä Odborom vzdelávania a kultúry NSK, tiež s Mestským úradom a Okresným úradom, Odbor školstva v Nitre. Za pozitívum považujem aj spoluprácu s vysokými školami v Nitre. Sme cvičnou školou pre študentov DPS na Katedre pedagogiky a psychológie FEM SPU v Nitre a naši učitelia ochotne plnia povinnosti cvičných učiteľov pre študentov UKF Nitra a UMB Banská Bystrica.

Výchova ku kultúre, estetickému cíteniu, empatii bude naďalej realizovaná spolupracou s Divadlom Andreja Bagara a Starým divadlom v Nitre, umeleckou agentúrou LETart Bratislava, Krajskou knižnicou Karola Kmeťka v Nitre. Pri tejto spolupráci budú žiaci využívať aj kultúrne poukazy.

Vzdelávacie poukazy žiaci odovzdávajú prevažne našej škole na krúžkovú činnosť – napr. Loptové hry, Online ekonómia, Hravá ekonomika, Finančná gramotnosť.

4 CHARAKTERISTIKA ŠkVP V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program (ďalej len ŠkVP) Obchodná akadémia vychádza zo ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu, skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II, ktorý schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom, pričom je zameraný na študijný odbor 6317 M obchodná akadémia.

Cieľom a zámerom vzdelávania podľa uvedeného ŠkVP je pripraviť absolventov pre trh práce doma i v zahraničí so širokým všeobecným i odborným vzdelaním, nevyhnutným pre výkon obchodno-podnikateľských a ekonomických funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom i medzinárodnom obchode, peňažníctve, službách, v štátnej i verejnej správe aj v súkromnom sektore. Absolvent má základy celoživotného vzdelávania, je schopný pokračovať v štúdiu na vysokej škole alebo si zvoliť inú formu ďalšieho vzdelávania.

Všeobecné vzdelávanie dáva predpoklady pre celoživotné vzdelávanie i vysokoškolské štúdium. Obsah učiva všeobecnovzdelávacích predmetov je koncipovaný tak, aby dotváral odborný profil absolventa. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie odborného prejavu v slovenskom jazyku ako aj vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v dvoch cudzích jazykoch.

Odborné vzdelávanie umožňuje absolventom získať odborné teoretické vedomosti a praktické zručnosti, prostredníctvom ktorých je schopný samostatne vykonávať ekonomické činnosti súvisiace s obchodno-podnikateľskou praxou, spojené so získavaním a spracúvaním informácií v oblasti výroby, zásobovania, odbytu, marketingu, personalistiky, manažmentu, vo vedení administratívy, účtovnej evidencie a finančného hospodárenia.

Praktické vyučovanie integruje vedomosti, zručnosti, postoje a návyky tak, aby ich bol absolvent schopný aplikovať v praxi, aby vedel pracovať samostatne aj v kolektíve, aby bol adaptabilný v príbuzných odboroch činnosti.

Duálne vzdelávanie je skĺbením vedomostí so zručnosťami a poznatkami z praxe. Vďaka tomu naši žiaci s učebnou zmluvou získavajú pred vstupom do dospelosti a na trh práce devízy, ktorými sa zvyšujú šance na ich osobný úspech. SDV zvyšuje ich šance pracovať v odbore, ktorému sa venovali počas štúdia.

Veľký dôraz sa kladie na rozvoj a formovanie osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola kladie veľký dôraz na uplatňovanie moderných metód vo vyučovacom procese, na spájanie teoretických vedomostí s praktickými zručnosťami a na využívanie motivačných činiteľov vo výchove a vzdelávaní – hry, súťaže, prezentácia prác žiakov, simulačné metódy, zahraničné stáže žiakov a pod. Pri dosahovaní týchto cieľov nám pomáha veľmi dobré vybavenie odborných učební a tried informačno-komunikačnými technológiami – interaktívne tabule, počítače, programové vybavenie, notebooky, tablety, dataprojektory, multifunkčné zariadenia, internet a pod.

Na základe vedomostí a spôsobilostí nadobudnutých počas štúdia získa absolvent predpoklady pre ďalší samostatný rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

Podľa potrieb trhu práce môžu byť triedy bez špeciálneho zamerania, alebo môžu mať rôzne zameranie- jazyková trieda, spracovanie informácií. Jazyková trieda má posilnenú dotáciu hodín cudzích jazykov (anglický alebo nemecký jazyk). Trieda so zameraním na spracovanie informácií má posilnené vyučovanie aplikovanej informatiky a predmetu administratíva a korešpondencia.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bolečkova 2, Nitra Bolečkova 2, 950 50 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denné štúdium
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium	nižšie stredné vzdelanie, splnenie podmienok prijímacieho konania, zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium
Spôsob ukončenia štúdia	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania a získanej kvalifikácii	vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventov	Absolvent nájde uplatnenie vo verejnom aj súkromnom sektore v pracovných pozíciách ako ekonóm, účtovník, mzdový referent, referent tvorby cien, fakturant, štatistik, obchodný zástupca, referent v štátnej správe a samospráve, bankový a poisťovací pracovník, administratívny pracovník, asistent, organizačný pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodný referent, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ.
Možnosti ďalšieho štúdia	Vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B, alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu.

4.3 Organizácia výučby

Škola poskytuje vzdelávanie v jednom študijnom odbore: 6317 M obchodná akadémia. Vzdelávanie je rozdelené do všeobecnovzdelávacích predmetov, z ktorých slovenský jazyk a literatúra a jeden cudzí jazyk sú zároveň maturitnými predmetmi, a do odborných predmetov teoretického a praktického charakteru. Dôraz kladieme na rozvoj odborných kompetencií v cudzích jazykoch, učitelia odborných teoretických aj praktických predmetov využívajú obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), ktoré je v súčasnosti považované za veľmi efektívnu stratégiu dvojazyčného vzdelávania. Posilňuje sa tak medzipredmetový charakter vzdelávania. CLIL je doplnkovým prostriedkom na vyučovanie obsahu a realizuje sa formou rozširovania slovnej zásoby v cudzom jazyku, vyhľadávaním informácií v cudzojazyčných textoch, prácou s autentickým/pôvodným materiálom s využitím IKT. Pri hodnotení žiakov sa učiteľ sústreďuje na obsah, jazyk sa na hodinách odborných predmetov nehodnotí.

Výučba odborných predmetov teoretického vzdelávania vyúsťuje do teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky a výučba odborných predmetov praktickej prípravy sa premietne do praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky. Učivo viacerých odborných predmetov spája teoretické vzdelanie s praktickou prípravou, čo umožňuje využívať medzipredmetové vzťahy.

Od 3. ročníka si žiaci môžu zvoliť 2 voliteľné predmety – konverzáciu v cudzom jazyku a jeden predmet z ponuky odborných voliteľných predmetov. Žiaci v jazykovej triede a v triede so zameraním na spracovanie informácií si volia predmet odborná jazyková príprava a druhý predmet z ponuky voliteľných predmetov. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný predmet.

Žiaci 3. a 4. ročníka vykonávajú povinnú 10-dňovú odbornú prax na zmluvne dohodnutých pracoviskách, ktorá je v trvaní šesť 60-minútových hodín denne (spravidla od 8.00 do 14.00 h). Žiak môže požiadať o individuálne vykonanie praxe, inak bude zaradený na školou zmluvne dohodnuté pracovisko. Osvedčenými pracoviskami v Nitre sú Tatra banka a.s., Uniqa Group Service Slovakia, Optima a.s., Slovenská sporiteľňa, Všeobecná úverová banka, Allianz SP, Všeobecná zdravotná poisťovňa, Daňové riaditeľstvo, Krajská prokuratúra, Katastrálny úrad, Rueffa Reisen CS, Mestský úrad v Nitre, Nitriansky samosprávny kraj a iné. Z praxe žiaci odovzdávajú vypracovanú Záverečnú správu z odbornej praxe. Záverečnú správu hodnotí známku učiteľ ekonomiky, ktorý žiakov na pracoviskách kontroluje a s ktorým konzultujú vykonávanie odbornej praxe. Znáмка z odbornej praxe je uvedená aj na vysvedčení.

Vo vzdelávacom procese sa využívajú rôzne formy, metódy a prístupy. Okrem individuálnej aj skupinová a frontálna forma, slovné metódy (vysvetľovanie, rozhovor, problémový výklad a i.), práca s knihou alebo odbornou literatúrou, názorné metódy ako odborná exkurzia, z praktických metód najmä cvičenia, písomné práce, didaktické hry, rolová simulácia, práce na projekte a ďalšie.

Triedy sa delia na skupiny vo vybraných predmetoch v závislosti od Normatívu materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia, možnosti odborných učební, požiadaviek na kompetencie žiakov, ale aj od výšky pridelených normatívnych prostriedkov. Na výučbu voliteľných predmetov môžu byť žiaci zlučovani z rôznych tried.

Organizácia školského roka vychádza z Pedagogicko-organizačných pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na príslušný školský rok, z platnej legislatívy a z učebného plánu školy.

Štúdium sa ukončuje maturitnou skúškou, ktorá sa koná v súlade s platnou legislatívou a pokynmi NÚCEM.

Pri prijímaní žiakov na štúdium, prerušení štúdia, vylúčení žiakov zo štúdia, prestupe žiakov, spôsobe ukončovania štúdia budeme postupovať podľa platnej legislatívy a školského poriadku.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Do študijného odboru obchodná akadémia môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť písomne potvrdil lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti a špeciálno-pedagogických potrieb žiaka posúdi zdravotnú spôsobilosť žiaka odborný lekár a v prípade potreby pracovník pedagogicko-psychologickej poradne.

Škola nemá osobitne vytvorené podmienky pre integráciu žiakov s telesným postihnutím, ale pohyb v D pavilóne je možný aj u telesne postihnutých žiakov, nakoľko je v budove výťah.

Oslobodenie od výučby telesnej výchovy povoluujeme na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, resp. žiaka, doloženej potvrdením od lekára. Uvedená žiadosť sa predloží riaditeľke školy v prvom septembrovom týždni, prípadne v priebehu školského roka, ak to zdravotný stav žiaka vyžaduje (úraz, novozistené ochorenie, tehotenstvo).

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Vo výchove a vzdelávaní je uplatňovaná výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, k hygiene pri práci, k protipožiarnej ochrane, pričom sa vychádza z platných právnych predpisov – zákonov,

nariadení, vykonávacích predpisov a noriem. Táto výchova je spoločne s ďalšími výchovnými zložkami súčasťou všeobecnovzdelávacieho a odborného vyučovania, náplňou triednických hodín a činnosti so žiakmi v mimo vyučovacom čase.

V priestoroch školy sú vytvorené podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygieny práce a protipožiarne opatrenia. Na sekretariáte školy, v telocvični a v školskej jedálni je k dispozícii lekárnička a v prípade potreby (drobné poranenie, nevoľnosť žiaka alebo zamestnanca) postihnutých ošetrí zamestnanci školy, ktorí absolvovali kurz prvej pomoci organizovaný Slovenským červeným krížom. V ostatných prípadoch požiada škola o odbornú lekársku pomoc. V priestoroch školy sú rozmiestnené hasiace prístroje a sú označené únikové východy.

Pre školu vykonáva funkciu bezpečnostného technika p. Eva Cíbková na základe dohody o vykonaní práce. Zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len BOZP) je Ing. Viera Zlatohlávková, ktorá okrem iného eviduje a vykazuje školské úrazy.

Žiaci sú poučení o bezpečnosti, ochrane zdravia a hygiene pri práci a protipožiarnej ochrane vždy na začiatku školského roka na triednickej hodine a opakovane pred každou exkurziou, výletom, účelovým cvičením a kurzom, lyžiarskym výcvikom a inou aktivitou.

Poučenie a dodržiavanie bezpečnosti, ochrany zdravia a hygieny pri práci a protipožiarnych opatrení počas odbornej praxe žiakov je písomne dohodnuté v zmluvách so zamestnávateľmi.

Okrem výchovy k BOZP a požiarnej ochrane škola realizuje ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu aj výchovu k prevencii proti drogovej závislosti, šikane, trestnej činnosti mladistvých, prevenciu bezpečnosti na internete, výchovu k ľudským právam nasledovnými formami:

- výchova k prevencii je súčasťou vyučovania jednotlivých všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov,
- organizovaním kultúrnych podujatí s témou prevencie (divadlo, kino, koncert),
- organizovaním prednášok, besied s odborníkmi,
- účasť žiakov na rôznych akciách s témou prevencie (napr. Deň polície),
- zapájanie žiakov do súťaží, olympiád a projektov s témou prevencie.

5 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bolečkova 2, Nitra Bolečkova 2, 950 50 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denné štúdium
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium	nižšie stredné vzdelanie, splnenie podmienok prijímacieho konania, zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium
Spôsob ukončenia štúdia	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania a získanej kvalifikácii	vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventov	Absolvent nájde uplatnenie vo verejnom aj súkromnom sektore v pracovných pozíciách

	ako ekonóm, účtovník, mzdový referent, referent tvorby cien, fakturant, štatistik, obchodný zástupca, referent v štátnej správe a samospráve, bankový a poisťovací pracovník, administratívny pracovník, asistent, organizačný pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodný referent, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ.
<i>Možnosti ďalšieho štúdia</i>	Vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B, alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu.

5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent štvorročného študijného odboru 6317 M obchodná akadémia po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania.

Absolvent obchodnej akadémie sa uplatní v skupine povolání zameraných na výkon ekonomických, obchodno-podnikateľských a administratívnych činností v podnikoch všetkých právnych foriem a v ostatných organizáciách, vo verejnom aj súkromnom sektore. Typickými činnosťami, ktoré absolvent môže vykonávať, sú obchodné a marketingové činnosti, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, mzdovú a personálnu agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce.

Absolvent získa schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch, získa podnikateľské spôsobilosti, ovláda základné ekonomické pojmy a princípy obchodno-podnikateľských činností v trhovej ekonomike, základy ekonomických teórií, ovláda základné právne normy, hospodársku korešpondenciu, metodiku a postupy účtovania v sústave podvojného účtovníctva a vedenie jednoduchého účtovníctva, ovláda ekonomický softvér, efektívne využíva informačno-komunikačné technológie.

Absolvent je pripravený na vstup do praxe, vie aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti, je schopný samostatne pracovať, pracovať v skupine, sústavne sa vzdelávať a viesť pracovné kolektívy.

Absolvent je pripravený tak, aby po získaní vysvedčenia o maturitnej skúške mohol nastúpiť na štúdium na vysokej škole, resp. iné terciárne vzdelávanie.

Absolvent má predpoklady na to, aby rozvíjal vlastné podnikateľské aktivity.

5.2 Kompetencie absolventa

V súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania je absolvent školy na úrovni zodpovedajúcej jeho schopnostiam a študijným predpokladom schopný vytvoriť si tieto kompetencie:

5.2.1 Kľúčové kompetencie

Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu

prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu.

V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie a ŠVP sú definované nasledovné kľúčové kompetencie:

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkultúrnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolání.

Absolvent má:

- prejať empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívitu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehovárane, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
 - analyzovať hranice problému,
 - identifikovať oblasť dohody a rozporu,
 - určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
 - spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
 - pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve,
 - určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
 - predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
 - prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

5.2.2 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.

6 UKONČOVANIE ŠTÚDIA MATURITNOU SKÚŠKOU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

Podmienkou získania úplného stredného odborného vzdelania na úrovni ISCED 3A je absolvovanie maturitnej skúšky v študijnom odbore strednej odbornej školy v zmysle platných predpisov, ktoré upravujú spôsob ukončovania štúdia na stredných školách (podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláška č. 318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov).

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho Školského vzdelávacieho programu Obchodná akadémia **formou maturitnej skúšky**. Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolania a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom finálneho - sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním maturitnej skúšky získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Dokladom o úspešnom vykonaní maturitnej skúšky je vysvedčenie o maturitnej skúške. Získané vysvedčenie o maturitnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

Maturitná skúška v 4-ročných študijných odboroch stredných odborných škôl sa skladá zo štyroch povinných predmetov: slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, teoretická časť odbornej zložky, praktická časť odbornej zložky.

Maturitná skúška je rozdelená na:

- a) externú časť a
- b) internú časť.

Interná časť maturitnej skúšky má 2 formy - písomnú formu (prebieha zároveň s externou časťou) a ústnu formou (tzv. ústne maturity). Súčasťou internej časti maturitnej skúšky je aj teoretická časť odbornej zložky a praktická časť odbornej zložky.

Predmet	Úroveň	Externá časť	Interná časť a jej formy		
			Písomná forma	Ústna forma	
				príprava	odpoveď
Slovenský jazyk a literatúra	-	100 min	150 min	20 min	20 min
Anglický jazyk	B2	120 min	60 min	20 min	20 min
	B1	100 min	60 min	20 min	20 min
Nemecký jazyk	B2	120 min	60 min	20 min	20 min
	B1	100 min	60 min	20 min	20 min
Teoretická časť odbornej zložky	-	-	-	30 min	30 min
Praktická časť odbornej zložky	-	-	max. 24 hodín (príprava a výkon)		

Okrem povinných predmetov môže žiak dobrovoľne konať maturitnú skúšku z najviac dvoch ďalších dobrovoľných predmetov (napr. iný cudzí jazyk, matematika, ...), ktoré sú súčasťou

vzdelávacieho programu školy, v ktorých sa vzdelával. Z dobrovoľného predmetu môže vykonať aj len jej časť (len externú alebo len internú časť).

Jednotlivé časti maturitnej skúšky budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

Organizačné zabezpečenie maturitnej skúšky sa riadi platnými predpismi o maturitnej skúške.

Zadania a témy maturitnej skúšky

Zadania a témy maturitnej skúšky pripravujú predmetové komisie. Maturitné zadania z predmetu slovenský jazyk a literatúra pripravujú členovia predmetovej komisie vyučovacieho jazyka a spoločensko-vedných predmetov. Maturitné zadania z predmetu cudzí jazyk (anglický jazyk, nemecký jazyk) pripravujú členovia predmetovej komisie cudzích jazykov. Maturitné témy z predmetu teoretická časť odbornej zložky pripravujú členovia predmetovej komisie odborných predmetov teoretického vzdelávania. Maturitné témy z predmetu praktická časť odbornej zložky pripravujú členovia predmetovej komisie odborných predmetov praktickej prípravy.

Pri ústnej forme internej časti maturitnej skúšky okrem ústnej formy internej časti maturitnej skúšky z predmetu teoretická časť odbornej zložky si žiak žrebuje jedno zo schválených zadaní. Počet, formu a obsah jednotlivých zadaní upravuje vyhláška č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

Na návrh predsedu predmetovej komisie schvaľuje riaditeľka školy maturitné zadania jednotlivých predmetov ústnej formy internej časti maturitnej skúšky (ide o slovenský jazyk a literatúru, cudzí jazyk).

Témy na jednotlivé časti teoretickej časti odbornej zložky a praktickej časti odbornej zložky schvaľuje na návrh predsedu predmetovej komisie riaditeľka školy. Pri ústnej forme internej časti maturitnej skúšky z predmetu teoretická časť odbornej zložky si žiak žrebuje jednu z 25 schválených tém, ktoré sú zamerané na konkrétny problém alebo problémovú úlohu komplexného charakteru s aplikáciou na študijný odbor 6317 M obchodná akadémia.

Na praktickú časť odbornej zložky sa určí podľa náročnosti a špecifik odboru 1 téma až 15 tém, ktoré zahŕňajú charakteristické činnosti, na ktorých výkon sa žiaci pripravujú. Formu praktickej časti odbornej zložky určí riaditeľ školy na návrh predmetovej komisie.

Naša škola uplatňuje pri tvorbe maturitných tém z teoretickej časti a praktickej časti maturitnej skúšky nasledujúce pravidlá:

Každá téma:

- vychádza z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa študijného odboru 6317 M obchodná akadémia,
- uplatňuje hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádza z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožňuje využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožňuje preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétného odborného problému, ktorý je daný v téme maturitnej skúšky,
- dodržiava pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah témy boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak získal v priebehu štúdia odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov.



Hodnotenie jednotlivých častí maturitnej skúšky

Klasifikáciu a hodnotenie ukončovania štúdia upravuje zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške sa vyjadruje percentom úspešnosti, stupňom prospechu alebo percentom úspešnosti s príslušným percentilom.

Žiak úspešne vykoná MS z predmetu, ktorý má externú časť MS a písomnú formu internej časti MS, ak jeho hodnotenie z ústnej formy internej časti MS:

- nie je horšie ako stupeň prospechu 3 – dobrý a v písomnej forme internej časti MS získa viac ako 25 % z celkového počtu bodov alebo v externej časti získa viac ako 33 % z celkového počtu bodov, alebo
- je stupeň prospechu 4 – dostatočný a v písomnej forme internej časti MS získa viac ako 25 % z celkového počtu bodov a súčasne v externej časti získa viac ako 33 % z celkového počtu bodov.

Pre *hodnotenie ústneho prejavu na maturitnej skúške* sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
Výborný	- Kontaktoval sa s poslucháčmi. - Rečníkovi bolo dobre rozumieť. - Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. - Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. - Slovná zásoba bola výrazovo bohatá, rečník správne používal odborné termíny. - Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. - Prejav bol výzvou k diskusii.
Chválitebný	- Kontaktoval sa s poslucháčmi. - Rečníkovi bolo dobre rozumieť. - Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. - Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. - Slovná zásoba bola výrazovo bohatá, rečník správne používal odborné termíny. - Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. - Prejav mohol byť výzvou k diskusii.
Dobrý	- Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. - Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. - Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. - Príklady boli uplatnenie iba niekedy. - Slovná zásoba bola postačujúca, rečník používal odborné termíny s menšími chybami. - Dĺžka prejavu bola primeraná. - Prejav nebol výzvou k diskusii.
Dostatočný	- Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. - Rečníkovi bolo zle rozumieť. - Prejav nebol presvedčivý. - Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola

	nevýrazná.  Príklady boli nefunkčné.  Slovná zásoba bola malá, rečník používal odborné termíny často nesprávne.  Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	 Chýbal kontakt s poslucháčmi.  Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť.  Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý.  Chýbala hlavná myšlienka.  Chýbali príklady.  Slovná zásoba bola veľmi malá, rečník nevedel vhodne použiť odborné termíny.  Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.

Pre ústnu formu internej časti maturitnej skúšky z cudzieho jazyka – hodnotenie:

- a) Základom hodnotenia je rozsah slovnej zásoby, používanie gramatických štruktúr, stupeň jazykovej pohotovosti, obsahová stránka prejavu a pod.
- b) Predmetová maturitná komisia hodnotí obsahovú a jazykovú správnosť odpovede, štruktúru – začiatok, vedenie a skončenie rozhovoru.
- c) Každá úloha maturitného zadania sa hodnotí stupňom prospechu 1 až 5.
- d) Hodnotenie úlohy č. 1 sa skladá z dvoch samostatných hodnotení. Hodnotí sa
1. obsahová primeranosť,
 2. jazyková správnosť.
- e) Hodnotenie úlohy č. 2 sa skladá zo šiestich samostatných hodnotení. Hodnotí sa
1. plynulosť vyjadrovania,
 2. výslovnosť a intonácia,
 3. obsah – náročnosť spracovania/kvalita rozhovoru,
 4. lexikálny rozsah,
 5. argumentácia,
 6. gramatická presnosť.
- f) Hodnotenie úlohy č. 3 sa skladá z dvoch samostatných hodnotení. Hodnotí sa
1. obsahová a jazyková správnosť,
 2. pohotovosť vyjadrovania.
- g) Váha hodnotenia jednotlivých úloh ústnej zložky je 1 : 2 : 1.

Pri výpočte váženého priemeru pre obe úrovne sa používa vzorec

$$z = \frac{z_1 + 2 \cdot z_2 + z_3}{4},$$

pričom z je po zaokrúhlení výsledný stupeň prospechu a z_i je stupeň prospechu za úlohu č. i.

Pre ústnu formu internej časti maturitnej skúšky z predmetu teoretická časť odbornej zložky a jednotlivé maturitné témy sú v súlade s vyhláškou č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia

na stredných školách v znení neskorších predpisov stanovené nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobrý	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Správnosť a vecnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby

Pre hodnotenie výsledkov praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

1. pochopenie úlohy,
2. správne analyzované úlohy,
3. správna voľba postupu a metód pri postupe práce,
4. správna voľba a použitie pomôcok, prístrojov a používanie softvérových aplikácií,
5. efektívna organizácia práce na pracovisku, pri počítači,
6. dodržanie zásad bezpečnostných a ochrany zdravia,
7. ochrana životného prostredia,
8. samostatnosť pri práci,
9. kvalitný výsledok práce,
10. dodržaný časový limit práce.

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie maturitnej skúšky

Budú konkretizované v rámci prípravy tém pre maturitnú skúšku. Budú v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a doplnený podľa podmienok a špecifik študijného odboru 6317 M obchodná akadémia.

Priestory nevyhnutné na realizáciu MS :

1. odborné učebne,
2. učebne.

Povolené pomôcky pri priebehu MS:

1. počítač s nutným aplikačným softwarom, prístup na internet, dátové súbory na elektronických nosičoch,
2. dataprojektor, tlačiareň, elektronické médiá podľa potreby,
3. kalkulačka,
4. odborná literatúra, relevantné tabuľky, príručky, právne normy a predpisy, rámcová účtová osnova, dokumenty textového a grafického charakteru v tlačenej a elektronickej podobe,
5. vlastné písomné práce vypracované počas štúdia (ich použitie je podľa rozhodnutia komisie),

7 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠkVP V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bolečkova 2, Nitra Bolečkova 2, 950 50 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

7.1 Materiálno- technické a priestorové podmienky

V súčasnej dobe tvorí areál školy 6 komplexov budov. Z toho v 4 budovách sa realizuje vyučovanie, 1 budova slúži ako telocvična a 1 budova ako školská jedáleň a kuchyňa.

Makrointeriéry:

- 4 školské budovy na vyučovanie (pavilón A, B, C, D)
- školská jedáleň a kuchyňa
- telocvična
- školský dvor
- športové ihrisko a multifunkčné ihrisko

Kapacita školy:

1. Školský manažment:
 - kancelária riaditeľky školy,
 - kancelária zástupkyne riaditeľky školy,
 - sekretariát,

- kabinet výchovného poradcu,
 - sociálne zariadenia.
2. Pedagogickí zamestnanci školy:
- zborovňa,
 - 4 kabinety učiteľov – 1 pre učiteľov cudzích jazykov, 2 pre učiteľov odborných predmetov, 1 pre učiteľov TSV
 - 2 spoločenské miestnosti
3. Nepedagogickí zamestnanci školy:
- kancelária ekonómky a mzdovej účtovníčky,
 - archív,
 - dielňa,
 - kotolňa.
4. Ďalšie priestory:
- hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne,
 - sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky,
 - čítareň - študovňa, priestor pre záujmovú a spoločenskú činnosť žiakov,
 - sklad náradia, strojov a zariadení,
 - sklad materiálov, surovín a polotovarov,
 - školský bufet.

5. Vyučovacie interiéry

Prehľad učební podľa umiestnenia v jednotlivých budovách:

Budova	Klasické triedy	Odborné učebne	Učebne	Telocvičňa
A	4	5	1	1 (gymnastická)
B	3	5	1	-
C		6	-	-
D	-	15	-	-
T	-	-	-	1 (veľká) 1 posilňovňa

Prehľad učební a ich vybavenia:

Učebne	Počet	Vybavenie
<i>klasické triedy</i> (č. 31, 41, 42, 3, 8,)	7	7 tried - štandardné vybavenie
<i>odborné učebne na vyučovanie všeobecnovzdelávacích predmetov</i> (č. 12, 28, 30, 32, 134, 135)	6	1 učebňa - štandardné vybavenie + interaktívna tabuľa, počítač, biela keramická tabuľa, multifunkčné tlačové zariadenie, prístup na internet, 5 učební - štandardné vybavenie + počítač, dataprojektor, plátno, reproduktory, prístup na internet
<i>odborné učebne na vyučovanie cudzích jazykov</i> (č. 29, 86, 91, 103, 110, 111)	6	2 učebne – štandardné vybavenie + interaktívna tabuľa, počítač, biela keramická tabuľa, prístup na internet, 4 učebne - štandardné vybavenie + počítač,

		dataprotektor, plátno, reproduktory, prístup na internet, DVD prehrávač
odborná učebňa na vyučovanie predmetu cvičná firma (č. 18, 20)	2	kancelárske zariadenie, 5 počítačových zostáv, notebook, tlačiareň, multifunkčné kopírovacie zariadenie, prístup na internet
odborné učebne na vyučovanie odborných predmetov praktickej prípravy (č. 97, 115, . 87, 102, 109, 9, 11)	7	počítačová zostava pre každého žiaka, biele keramické tabule, dataprotektory, multifunkčné tlačové zariadenia, premietacie plátno, reproduktory, prístup na internet
odborné učebne na vyučovanie odborných predmetov praktickej prípravy – ekonomický seminár, účtovníctvo, podnikanie v cestovnom ruchu, viac ako peniaze (č. 98, 99,121,122)	4	2 učebne - počítačová zostava alebo notebook pre každého žiaka, dataprotektory, premietacie plátno, tlačiareň, reproduktory, prístup na internet 2 učebne - štandardné vybavenie + počítač, dataprotektor, biela tabuľa, reproduktory, prístup na internet
odborné učebne na vyučovanie odborných predmetov teoretického vzdelávania (č. 34, 90, 96, 114,123,124)	6	2 učebne - štandardné vybavenie + interaktívna tabuľa, počítač, biela keramická tabuľa, prístup na internet, 1 učebňa - štandardné vybavenie + interaktívna tabuľa, notebook, biela keramická tabuľa, 20 tabletov, prístup na internet, 3 učebne - štandardné vybavenie + počítač, dataprotektor, biela keramická tabuľa alebo plátno, reproduktory, prístup na internet
ostatné učebne (č. 35, 16 - 17)	2	štandardné vybavenie
telocvičňa (gymnastická) (č. 7, A pav.)	1	videoprehrávač, televízor, reproduktory, CD prehrávač, športové vybavenie pre gymnastiku
telocvičňa (veľká) T pav.	1	štandardné športové náradie na TSV
posilňovňa T pav.	1	posilňovacie zariadenia



Odborná učebňa č. 102 na vyučovanie predmetov - aplikovaná informatika, administratíva a korešpondencia



Odborná učebňa č. 115 na vyučovanie predmetov - ekonomické cvičenia, ekonomické aplikácie

Odborná učebňa na vyučovanie odborných predmetov praktickej prípravy



Odborná učebňa č. 103 na vyučovanie cudzích jazykov

Vyučovacie exteriéry:

- vonkajšie ihrisko futbalové,
- vonkajšie ihrisko s betónovou plochou,
- vonkajšie multifunkčné ihrisko.

Žiakom je v pavilóne A k dispozícii školský bufet. Žiaci môžu používať za nízky poplatok multifunkčné kopírovacie zariadenie, ktoré je umiestnené na prízemí pri vrátnici v pavilóne D. Každá trieda používa na odkladanie vrchného ošatenia a obuvi uzamykateľnú šatňu. Učitelia môžu v zborovni používať 1 počítačovú zostavu, 1 notebook (spoločný), notebooky, ktoré dostali z projektu, internetové pripojenie (sieťový kábel alebo wifi), tlačiareň a 3 multifunkčné kopírovacie zariadenia.

7. 2 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Pri vytváraní podmienok bezpečnej a hygienickej práce ako súčasti celého vyučovacieho procesu sa postupuje podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem. Priestory, v ktorých prebieha výchovno-vzdelávací proces, zodpovedajú právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom BOZP a požiarnej ochrany. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení na triednických hodinách na začiatku školského roka.

Škola uplatňuje všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie BOZP a požiarnej ochrany žiakov aj zamestnancov:

- Technické opatrenia – spočívajú v udržiavaní priestorov školy v podmienkach zodpovedajúcich požiadavkám stanovených v zdravotníckych, bezpečnostných a požiarnych predpisoch. Takýto stav dosahujeme najmä revíziami, pravidelnou údržbou, odstraňovaním závad a pod.
- Organizačné opatrenia – spočívajú v takej úprave pracovného režimu a organizácie práce, aby sa vylúčilo alebo obmedzilo pôsobenie škodlivých alebo nepriaznivých vplyvov práce a pracovného prostredia. Tieto opatrenia sa uskutočňujú napr. dodržiavaním zásad psychohygieny pri zastavovaní rozvrhu hodín a prestávok, stanovením vykonávania dozoru podľa platných predpisov, pravidelným vykonávaním nácviku požiarneho poplachu a pod.
- Výchovné opatrenia – tvorí ich predovšetkým celkový systém riadenia a stimulácie k bezpečnej práci, systém pravidelných školení, overovania vedomostí, vykonávania poučenia žiakov o BOZP a požiarnej ochrane na začiatku školského roka a pod. Pri školských akciách (napr. exkurzie, výlety) organizovaných školou pedagogický zamestnanec preukázateľným spôsobom poučí žiakov o BOZP a povinnostiach správať sa tak, aby neohrozovali svoje zdravie ani zdravie iných. Poučenie žiakov o BOZP a požiarnej ochrane počas odbornej praxe zabezpečí zamestnávateľ na zmluvne dohodnutom pracovisku.

8 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

8.1 SKÚŠANIE ŽIAKOV

Pri skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Skúšanie dáva informácie žiakovi, rodičom a verejnosti, ako sa žiakovi podarilo dosiahnuť stanovené ciele a čo možno od neho očakávať, keď sa začlení do pracovného procesu. Skúšaním budeme preverovať žiaka z hľadiska:

- relatívneho výkonu (porovnanie výkonu žiaka s výkonmi ostatných žiakov),

- individuálneho výkonu (porovnanie súčasného výkonu žiaka s jeho predchádzajúcim).

Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov



Podľa spôsobu vyjadrovania sa žiaka pri skúšaní (zdroja informácií) :

- ústne - učiteľ zisťuje úroveň žiakových vedomostí a úroveň jeho schopnosti použiť vedomosť (pri riešení úloh a problémov), ktorú žiak preukazuje v komunikácii s učiteľom, popr. inými žiakmi (najlepšie metódou dialógu). Učiteľ oznámi žiakovi cieľ a tému skúšania a hodnotiace kritériá. Pokiaľ sa žiak v priebehu skúšky dopustí chyby, ktorá má podstatný vplyv na riešenie úlohy, učiteľ ho na chybu hneď upozorní. Ústna skúška vrátane hodnotenia trvá maximálne 15 minút.
- písomné - učiteľ zisťuje úroveň žiakových vedomostí a schopností samostatným písomným prejavom:
 - vstupné písomné práce - z niekoľkých tematických celkov prebraných v predchádzajúcom období (napr. v jednom školskom roku),
 - priebežné – na záver tematického celku (za obdobie kratšie ako štvrťrok),
 - štvrťročné práce – z niekoľkých tematických celkov prebraných v danom období (štvrťroku),
- praktické – učiteľ zisťuje úroveň schopnosti použiť získané vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh,
- pohybové – hodnotenie telesnej výchovy – učiteľ zisťuje úroveň pohybových schopností žiaka predovšetkým tak, že žiaci plnia dopredu stanovené disciplíny a preukazujú pohybové schopnosti. Žiak menej pohybovo nadaný môže byť hodnotený aj za metodiku uskutočňovaných činností.



Podľa počtu súčasne skúšaných žiakov :

- individuálne,
- skupinové,
- hromadné,
- frontálne.



Podľa časového zaradenia :

- priebežné (z učiva jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín),
- súhrnné (z učiva tematického celku, za celé klasifikačné obdobie).

8.2 HODNOTENIE ŽIAKOV

Cieľom hodnotenia žiaka je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládal danú problematiku, v čom má nedostatky a kde rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Počas štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardami v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá, metódy, prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľom vyučovacieho predmetu. O výsledkoch priebežného hodnotenia učiteľ pravidelne informuje rodičov formou internetovej žiackej knižky, e-mailovou komunikáciou a pri pravidelných triednických schôdzkach.

O súhrnnom hodnotení je rodič informovaný na konci 1. polroka formou výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka a na konci 2. polroka formou vysvedčenia, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.

Kľúčové kompetencie		
Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote	Spôsobilosť interaktívne využívať vedomosti, informačné a komunikačné technológie v materinskom a cudzom jazyku	Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách
- zdôvodňuje logicky a reálne svoje názory, konania a rozhodnutia, - porovnáva formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje, - identifikuje priame a nepriame dôsledky svojej činnosti, - vyberá správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností, - vysvetlí a zdôvodní svoje životné plány, záujmy a predsavzatia, - popíše svoje ľudské práva, popíše svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby, - definuje svoje ciele a prognózy, - zdôvodňuje svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.	- vyjadruje sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme, - vyjadruje sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme, - správne rieši matematické príklady a rôzne situácie, - dokáže identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje, - posudzuje vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, - hodnotí kriticky získané informácie, - formuluje, pozoruje, triedi a meria hypotézy, - overuje a interpretuje získané údaje, - pracuje s elektronickou poštou, - pracuje s rôznymi pokročilejšími IKT.	- prejavuje empatiu a sebareflexiu, - vyjadruje svoje pocity a koriguje negatívu, - motivuje pozitívne seba a druhých, - ovplyvňuje pozitívne ľudí (prehováranie, presvedčovanie), - stanovuje priority cieľov, - predkladá primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzuje spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť, - prezentuje svoje myšlienky, návrhy a postoje, - diskutuje konštruktívne, aktívne predkladá progresívne návrhy a pozorne počúva druhých, - buduje a organizuje vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu, - uzatvára jasné dohody, - rozhoduje o výbere správneho názoru z rôznych možností, - analyzuje hranice problému, - identifikuje oblasť dohody a rozporu, - určuje najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobjších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia, - spolupracuje pri riešení problémov s inými ľuďmi, - pracuje samostatne a riadi práce v menšom kolektíve, - určuje vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste, - predkladá spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie

		práce, bez zaujatosti posudzuje návrhy druhých, - prispieva k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádza osobným konfliktom, nepodlieha predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.
--	--	--

Podrobnosti k vnútornému systému kontroly a hodnotenia žiakov obsahuje Smernica o postupe hodnotenia a klasifikácie žiakov, ktorú vydala riaditeľka školy v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 65/2015 o stredných školách, Metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a v súlade so Školským vzdelávacím programom Obchodná akadémia.

Obsah tejto smernice tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovných povinností všetkých pedagogických zamestnancov Obchodnej akadémie, Bolečkova 2, Nitra a súčasne je záväzná pre všetkých žiakov Obchodnej akadémie, Bolečkova 2, Nitra.

Smernica o postupe hodnotenia a klasifikácie žiakov je zverejnená na webovej stránke školy a súčasne je Prílohou č. 1 Školského vzdelávacieho programu Obchodná akadémia.

9 ORGANIZÁCIA PRIJÍMACIEHO KONANIA

Škola pri prijímaní na štúdium vychádza z platnej legislatívy v zmysle § 62 – 68 školského zákona.

Cieľom prijímacieho konania je prijať uchádzačov, ktorí najlepšie spĺňajú kritériá pre úspešné zvládnutie štúdia. Pri posudzovaní predpokladov uchádzača škola berie do úvahy:

- Dosiahnuté výsledky z prijímacej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry a matematiky.
Pri prijímaní žiaka, ktorý v celoslovenskom testovaní žiakov deviatego ročníka základnej školy dosiahol v každom predmete samostatne úspešnosť najmenej 90 %, rozhoduje riaditeľ školy bez prijímacej skúšky.
- Výsledky hodnotenia prospechu zo štúdia na základnej škole.
- Výsledky v celoslovenskom testovaní žiakov 9. ročníka základnej školy.
- Úspešnosť uchádzača v predmetových olympiádach a súťažiach.

Pravidlá prideľovania bodov sú jednoznačne stanovené v kritériách na prijatie uchádzača, ktoré riaditeľ školy určuje pre každý školský rok a ktoré sú zverejnené na informačnom paneli školy a na internetovej stránke školy najneskôr do 31. marca.

Zoznam úspešných uchádzačov, ktorí splnili kritériá pre prijatie ako aj zoznam uchádzačov, ktorí nespĺnili kritériá pre prijatie bude zverejnený na informačnom paneli školy a na internetovej stránke školy.

Zákonný zástupca prijatého uchádzača, ktorý bol uvedený na zozname prijatých uchádzačov, je povinný vykonať zápis. Zápis sa uskutoční na sekretariáte riaditeľky školy. Pri zápise zákonný zástupca predloží:

- svoj preukaz totožnosti,
- zápisný lístok, ktorý mu vydá základná škola, ktorú žiak navštevuje.

Zápisný listok zostáva na strednej škole, na ktorú sa uchádzač zapíše. Voči uchádzačovi, ktorého zákonný zástupca sa zápisu nezúčastní, riaditeľka školy začne správne konanie o zrušení rozhodnutia podľa osobitného predpisu, zároveň ponúkne možnosť prijatia ďalšiemu uchádzačovi v poradí. Ak sa zákonný zástupca z vážnych dôvodov nemôže zápisu zúčastniť, je povinný toto oznámiť riaditeľke školy a dohodnúť zápis v náhradnom termíne.

10 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami prebieha na našej škole výhradne formou individuálnej integrácie do bežných tried. Pri ich vzdelávaní sa uplatňujú metódy používané pri vzdelávaní žiakov bez týchto potrieb, môžu byť však individuálne modifikované. Škola disponuje kvalitnou výchovnou poradkyňou a v prípade potreby odporúča rodičom obracať sa na pedagogicko-psychologickú poradňu.



Zabezpečenie vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len ŠVVP) sú žiaci, ktorí majú zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, okrem detí umiestnených do špeciálnych výchovných zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Špeciálna výchovno-vzdelávacia potreba – je požiadavka na úpravu podmienok, obsahu, foriem, metód a prístupov vo výchove a vzdelávaní pre žiaka, ktoré vyplývajú z jeho zdravotného znevýhodnenia alebo jeho vývinu v sociálne znevýhodnenom prostredí, uplatnenie ktorých je nevyhnutné na rozvoj schopností alebo osobnosti žiaka a dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.

Žiak so zdravotným znevýhodnením je žiak v základnej škole alebo strednej škole, ktorému príslušné poradenské zariadenie po diagnostických vyšetreniach vydalo písomné vyjadrenie k školskému začleneniu (zákon č. 245/2008 Z. z.).

- žiak so zdravotným postihnutím
- žiak chorý alebo zdravotne oslabený
- žiak s vývinovými poruchami
- žiak s poruchou správania.

Škola zabezpečuje pre úspešné vzdelávanie študentov so zdravotným postihnutím a zdravotným znevýhodnením nasledujúce podmienky:

1. uplatnenie princípu diferencovania a individualizovania vzdelávacieho procesu ako pri organizácii činností súvisiacich so vzdelávaním, tak pri stanovení obsahu, foriem a metód výchovnovzdelávacej práce a hodnotiacich kritérií,
2. spoluprácu s pedagogicko-psychologickou poradňou,
3. konzultácie,
4. intenzívny kontakt s rodičmi žiaka,
5. v prípade potreby individuálny študijný plán,
6. bezbariérový prístup do jedného z pavilónov, kde prebieha vyučovanie.

V prípade žiakov s vývinovými poruchami učenia sa zostaví individuálny študijný program, ktorý sa konzultuje s CPPPaP a podľa ktorého sa žiak z príslušného predmetu vzdeláva. Učitelia jednotlivých vzdelávacích predmetov k takýmto žiakom pristupujú na základe individuálneho vzdelávacieho plánu z príslušného vyučovacieho predmetu. V tomto prípade nie je nutná úprava učebných osnov a z nich vyplývajúceho obsahu vzdelávania z príslušného predmetu. Žiaci

s vývinovými poruchami učenia majú osobitný prístup a možnosti pri prihlasovaní sa na maturitnú skúšku (spôsob a forma konania maturitnej skúšky) a hodnotenie jednotlivých častí maturitnej skúšky v zmysle platnej legislatívy o ukončovaní štúdia na strednej škole.



Zabezpečenie vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený aj pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Žiaci budú integrovaní do bežných tried a ich vzdelávanie a príprava budú individuálne sledované, bude im poskytnuté nevyhnutné doučovanie a individuálna konzultácia, pravidelne budú navštevovať výchovnú poradkyňu.



Zabezpečenie vzdelávania mimoriadne nadaných žiakov

Pri vzdelávaní študentov mimoriadne nadaných sa uplatňujú metódy používané pri vzdelávaní študentov bežnej populácie.

Škola zabezpečuje pre úspešné vzdelávanie študentov mimoriadne nadaných nasledujúce podmienky:

1. uplatnenie princípu diferencovania a individualizovania vzdelávacieho procesu ako pri organizácii činností súvisiacich so vzdelávaním, tak pri stanovení obsahu, foriem a metód výchovnovzdelávacej práce a hodnotiacich kritérií,
2. konzultácie podľa potrieb a záujmu študentov,
3. podpora účasti v súťažiach a predmetových olympiádach,
4. podpora účasti v zapojení sa do SOČ,
5. podpora pohybovo nadaných žiakov v účasti súťaží v rámci školy, kraja a SR,
6. bezproblémovú integráciu študenta po študijnom pobyte v zahraničí,
7. využívanie možností mimovyučovacích záujmových aktivít (krúžky),
8. vysokou a všestrannou ponukou voliteľných predmetov,
9. zaraďovaním voliteľných predmetov podľa záujmu študentov.

AUTORSKÝ KOLEKTÍV

Riaditeľka školy:

Mgr. Renáta Košovičová

Koordinátor:

Ing. Jana Dóczyová (od 1. 9. 2010 do 30.06.2017)

Ing. Zuzana Krajňáková (od 1.9. 2017)

Pracovné tímy:

VŠEOBECNOVZDELÁVACIE PREDMETY

Jazyk a komunikácia

SJL - PaedDr. Jana Chlebcová, Mgr. Korčeková, PaedDr. Jarmila Jančová

ANJ, , KAJ, OJP - PaedDr. Andrea Macáková, PaedDr. Hana Kazlovová, Mgr. Renáta Košovičová

NEJ, NJO, KNJ - Mgr. Jozefa Baňáková, Mgr. Anna Petřková, Mgr. Jaroslava Windischová

RUJ - PaedDr. Hana Kazlovová, Mgr. Jozefa Baňáková

Človek, hodnoty a spoločnosť

ETV - PaedDr. Jana Chlebcová

DEJ PaedDr. Jarmila Jančová

OBN Mgr. Zuzana Korčeková, PaedDr. Jana Chlebcová

Človek a príroda

GEO Mgr. Jarmila Windischová

Matematika a práca s informáciami

MAT - Mgr. Edita Trlicová, Mgr. Anna Gubišová, Mgr. Slavomíra Golianová

Zdravie a pohyb

TŠV Mgr. Libuše Drotárová, Mgr. Magdaléna Slezáková

ODBORNÉ PREDMETY

EKN, MAKHVS, MOF, BAA, DAS, EKS, VAP Ing. Iveta Svitačová, Ing. Zuzana Buzinkaiová, Ing. Viera Zlatohlávková, Ing. Eva Bellová, Ing. Patrícia Halajová

UCT, EKA, EKC Ing. Mária Dudášová, Ing. Katarína Némethová, Ing. Jana Ryšová, Ing. Silvia Leštinská, Ing. Ľubomíra Kulháňová

API Mgr. Miroslava Vrabcová, Mgr. Slavomíra Golianová

TOV Viera Zlatohlávková, Ing. Zuzana Buzinkaiová

ADK Ing. Zuzana Vargová

PRV – JUDr. Alžbeta Durdiaková

Ochrana života a zdravia

Mgr. Libuše Drotárová, Mgr. Magdaléna Slezáková

Jazykový redaktor

PaedDr. Jana Chlebcová

Technický redaktor

Ing. Miroslava Vrabcová

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bolečkova 2, Nitra				
Názov ŠkVP	obchodná akadémia				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia (Od 1.9.2013)				
Stupeň vzdelávania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovací jazyk	slovenský				
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	16	15	11	10	48+4
Jazyk a komunikácia	6	6	6	6	24
slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
prvý cudzí jazyk b) f)	3	3	3	3	12
Človek, hodnoty	1	1			2
etická výchova/náboženská výchova a) h)	1	1	-	-	2
Človek a spoločnosť	2	2	1		5
dejepis	1	1	-	-	2
občianska náuka	1	1	1	-	3
Človek a príroda	2	1			3
geografia	2	1	-	-	3
Matematika a práca s informáciami	3	3	2	2	6+4
matematika	2+1	2+1	1+1	1+1	6+4
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8
telesná a športová výchova b)	2	2	2	2	8
Odborné predmety	14	15	16	17	62
Teoretické vzdelávanie	10	9	8	8	30+5 n)
ekonomika	4	4	2+2	2+2	12+4
administratíva a korešpondencia c)	3	2	2	2	9
makroekonómia	-	-	-	2	2
hospodárske výpočty a štatistika	1	1+1	-	-	2+1
právo	-	-	2	-	2
tovaroznalectvo	2	1	-	-	3
Praktická príprava	4	6	8	9	26+1 n)
účtovníctvo	2	3	4	3	12
aplikovaná informatika b)	2	2+1	-	-	4+1
ekonomické aplikácie a)	-	-	3	-	3
ekonomický seminár b)	-	-	1	2	3
ekonomické cvičenia a)	-	-	-	4	4
odborná prax i)					
Voliteľné predmety	3	3	6 j)	6 j)	18
druhý cudzí jazyk g)	3	3	2	2	10
konverzácia v anglickom jazyku d) j)	-	-	2	2	4
aplikovaná informatika – seminár j)	-	-	2	2	4
cvičná firma j)	-	-	2	2	4
daňová sústava j)	-	-	2	2	4
podnikanie v cestovnom ruchu j)	-	-	2	2	4
viac ako peniaze j)	-	-	2	2	4
Spolu	33	33	33	33	132

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bolečkova 2, Nitra				
Názov ŠkVP	obchodná akadémia				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia – jazyková trieda (Od 1.9.2018)				
Stupeň vzdelávania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovací jazyk	slovenský				
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	16	15	11	10	48+4
Jazyk a komunikácia	6	6	6	6	24
slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
prvý cudzí jazyk b) f)	3	3	3	3	12
Človek a hodnoty	1	1	-	-	2
etická výchova/náboženská výchova a) h)	1	1	-	-	2
Človek a spoločnosť	2	2	1	-	5
dejepis	1	1	-	-	2
občianska náuka	1	1	1	-	3
Človek a príroda	2	1	-	-	3
geografia	2	1	-	-	3
Matematika a práca s informáciami	3	3	2	2	6+4
matematika	2+1	2+1	1+1	1+1	6+4
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8
telesná a športová výchova b)	2	2	2	2	8
Odborné predmety	14	15	16	17	62
Teoretické vzdelávanie	10	9	8	8	30+5 n)
ekonomika	4	4	2+2	2+2	12+4
administratíva a korešpondencia c)	3	2	2	2	9
makroekonómia	-	-	-	2	2
hospodárske výpočty a štatistika	-	1	-	-	1
právo	-	-	2	-	2
tovaroznalectvo	2	1	-	-	3
odborná jazyková príprava	1	1	-	-	1+ 1
Praktická príprava	4	6	8	9	26+1 n)
účtovníctvo	2	3	4	3	12
aplikovaná informatika b)	2	2+1	-	-	4+1
ekonomické aplikácie a)	-	-	3	-	3
ekonomický seminár b)	-	-	1	2	3
ekonomické cvičenia a)	-	-	-	4	4
odborná prax i)					
Voliteľné predmety	3	3	6	6	18
druhý cudzí jazyk g)	3	3	2	2	10
odborná jazyková príprava j)	-	-	2	2	4
aplikovaná informatika – seminár j)	-	-	2	2	4
cvičná firma j)	-	-	2	2	4
daňová sústava j)	-	-	2	2	4
podnikanie v cestovnom ruchu j)	-	-	2	2	4
viac ako peniaze j)	-	-	2	2	4
Spolu	33	33	33	33	132

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bolečkova 2, Nitra				
Názov ŠkVP	obchodná akadémia				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia –spracovanie informácií (Od 1.9.2018)				
Stupeň vzdelávania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovací jazyk	slovenský				
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecnevzdelávacie predmety	16	14	11	9	48+2
Jazyk a komunikácia	6	6	6	6	24
slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
prvý cudzí jazyk b) f)	3	3	3	3	12
Človek a hodnoty	1	1			2
etická výchova/náboženská výchova a) h)	1	1	-	-	2
Človek a spoločnosť	2	2	1		5
dejepis	1	1	-	-	2
občianska náuka	1	1	1	-	3
Človek a príroda	2	1			3
geografia	2	1	-	-	3
Matematika a práca s informáciami	3	2	2	1	8
matematika	2+1	2	1+1	1	6+2
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8
telesná a športová výchova b)	2	2	2	2	8
Odborné predmety	14	16	16	18	64
Teoretické vzdelávanie	11	10	9	8	32+6 n)
ekonomika	4	4	2+2	2+2	12+4
administratíva a korešpondencia c)	4	2+1	3	2	11+1
makroekonómia	-	-	-	2	2
hospodárske výpočty a štatistika	1	1+1	-	-	2+1
právo	-	-	2	-	2
tovaroznalectvo	2	1	-	-	3
Praktická príprava	3	6	7	10	24+2 n)
účtovníctvo	-	3	4	3+1	10+1
aplikovaná informatika b)	3	2+1	-	-	5+1
ekonomické aplikácie a)	-	-	3	-	3
ekonomický seminár b)	-	-	-	2	2
ekonomické cvičenia a)	-	-	-	4	4
odborná prax i)					
Voliteľné predmety	3	3	6 j)	6 j)	18
druhý cudzí jazyk g)	3	3	2	2	10
odborná jazyková príprava j)	-	-	2	2	4
aplikovaná informatika – seminár j)	-	-	2	2	4
cvičná firma j)	-	-	2	2	4
daňová sústava j)	-	-	2	2	4
podnikanie v cestovnom ruchu j)	-	-	2	2	4
viac ako peniaze j)	-	-	2	2	4
Spolu	33	33	33	33	132

Účelové kurzy					Spolu
Kurz pohybových aktivít v prírode m)	5 dní				5 dní
Kurz na ochranu života a zdravia l)			3x6 hod.		18 hodín
Účelové cvičenia l)	2x6 hod.	2x6 Hod.			24 hodín

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1.	2.	3.	4.
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie at.)	7	7	5	4
Účasť na odborných akciách	-	-	-	-
Odborná prax	-	-	2	2
Spolu týždňov	40	40	40	37

Škola (názov, adresa)		Obchodná akadémia, Bolečkova 2, 950 50 Nitra				
Názov ŠkVP		obchodná akadémia				
Kód a názov ŠVP		Štátny vzdelávací program pre skupinu učebných a študijných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II				
Kód a názov študijného odboru		6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie (od 1.9.2019)				
Stupeň vzdelania		úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky	Druh školy		štátna		
Forma štúdia	denná	Vyučovací jazyk		slovenský jazyk		
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov		Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	Spolu
A. Všeobecnovzdelávacie predmety		20	18	12	12	62
A/1 Jazyk a komunikácia		9	9	8	8	34
Slovenský jazyk a literatúra		3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk b) f)		3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk b) f)		3	3	2	2	10
A/2 Človek a hodnoty		1	1	0	0	2
Etická výchova/náboženská výchova a) h)		1	1	-	-	2
A/3 Človek a spoločnosť		3	2	0	0	5
Dejepis		1	1	-	-	2
Občianska náuka		2	1	-	-	3
A/4 Človek a príroda		2	1	0	0	3
Geografia		2	1	-	-	3
A/5 Matematika a práca s informáciami		3	3	2	2	10
Matematika		3	3	2	2	10
A/6 Zdravie a pohyb		2	2	2	2	8
Telesná a športová výchova b)		2	2	2	2	8
B. Odborné predmety		13	16	22	22	73
B/1 Teoretické vzdelávanie		7	9	8	8	32
Ekonomika		4	4	4	4	16

Účtovníctvo	-	3	4	2	9
Právna náuka	-	2	-	-	2
Tovarovnalectvo	1	-	-	-	1
Administratíva a korešpondencia	2	-	-	-	2
Úvod do makroekonómie	-	-	-	2	2
B/2 Praktická príprava	6	7	14	14	41
Odborná prax e)	6	7	14	14	41
Súvislá odborná prax p)	-	-	10 dní	10 dní	-
Spolu	33	34	34	34	135
BLOKY učiva v rámci ODBORNEJ PRAXE					
BLOKY učiva:	6	7	14	14	41
Výchova k podnikaniu	2	-	-	-	2
Informatika v praxi	-	2	2	-	4
Administratívne činnosti	2	3	1	2	8
Spotrebiteľská výchova	2	-	-	-	2
Komunikačné cvičenia	-	-	1	2	3
Jazyková odborná príprava	-	-	2	2	4
Cvičenia z hospodárskych výpočtov	-	-	2	-	2
Ekonomické cvičenia	-	-	-	2	2
Účtovníctvo v praxi	-	2	2	2	6
Voliteľné bloky podľa požiadaviek zam.	0	0	4	4	8
Aplikovaná ekonómia	-	-	2	2	
Aplikované bankovníctvo	-	-	2	2	
Obchodná angličtina - praktikum	-	-	2	2	
Ekonomická informatika - praktikum	-	-	2	-	
Cvičná firma – praktikum	-	-	2	2	
Manažment osobných financií	-	-	2	2	
Mzdy a personalistika	-	-	2	-	
Marketing a logistika v praxi	-	-	2	2	
Medzinárodné vzťahy v praxi	-	-	2	2	

Podnikanie v cestovnom ruchu v praxi	-	-	2	2	
Seminár z právnej náuky	-	-	-	2	
Sekretárske a asistentské činnosti	-	-	2	2	
Seminár z aplikovanej informatiky	-	-	-	2	
Seminár z podnikovej psychológie	-	-	-	2	
Projektová činnosť	-	-	-	2	

Účelové kurzy	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Spolu
Účelové cvičenia na ochranu života a zdravia I)	2 dni 2x6 hod.	2 dni 2x6 hod.			4 dni 24 hod.
Kurz na ochranu života a zdravia I)			3 dni 3x6 hod.		3 dni 18 hod.
Kurz pohybových aktivít m)	5 dní				5 dní

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	31	28
Odborná prax p)	-	-	2	2
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, a podobne)	7	7	7	6
Účasť na odborných akciách	-	-	-	-
Spolu týždňov /za školský rok/	40	40	40	37

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Štátny vzdelávací program			Školský vzdelávací program			
Vzdelávacie oblasti	minimálny počet týždenných vyuč. hodín celkom	minimálny celkový počet týždenných vyuč. hodín za štúdium	Vyučovaci predmet	Počet týždenných vyuč. hodín celkom	disponibilné hodiny	minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	48	1536	Všeobecné vzdelávanie	62		1984
Odborné vzdelávanie	56	1792	Odborné vzdelávanie	73		2336
Teoretické vzdelávanie	30	960		32		
Praktická príprava	26	832		41		
Disponibilné hodiny	28	896				
Celkom	132	4224	Celkom	135		4320

Poznámky k učebnému plánu

- a) Trieda sa delí na 2 skupiny.
- b) Trieda sa delí na 2 skupiny len ak počet žiakov v triede je 25 a viac.
- c) Trieda sa delí na 2 skupiny len v 4. ročníku.
- d) Trieda sa delí na 2 skupiny v 3. a 4. ročníku.
- e) Žiaci, ktorí nemajú zmluvu so zamestnávateľom, ale študujú v systéme duálneho vzdelávania vykonávajú odbornú prax v odborných učebniach školy v deň určený na vykonávanie odbornej praxe podľa rozvrhu. Predmet odborná prax sa vyučuje v blokoch podľa učebného plánu.
- f) Vyučuje sa jeden z jazykov: anglický jazyk alebo nemecký jazyk.
- g) Povinne voliteľný predmet, vyučuje sa jeden z jazykov: anglický jazyk, nemecký jazyk alebo ruský jazyk.
- h) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste sa uvedie „absolvoval/-a“.
- i) Súvislá odborná prax sa realizuje v 3. ročníku v rozsahu 10 pracovných dní po 6 hodín denne a vo 4. ročníku v rozsahu 10 pracovných dní po 6 hodín denne. Odborná prax je samostatným vyučovacím predmetom ktorý sa klasifikuje. Odbornú prax uskutočňujú žiaci pod priamym vedením pracovníkov na zmluvne dohodnutých pracoviskách.
- j) Žiaci si podľa záujmu a potrieb zvolia v 3. ročníku 2 voliteľné predmety. Prvý voliteľný predmet si zvolia konverzáciu v anglickom jazyku alebo konverzáciu v nemeckom jazyku, v ktorom pokračujú aj vo 4. ročníku. V jazykovej triede a v triede so zameraním na spracovanie informácií si žiaci zvolia ako prvý voliteľný predmet odbornú jazykovú prípravu v anglickom jazyku alebo nemeckom jazyku. Druhý voliteľný predmet si volia tak, že ak si vyberú jeden z nasledovných predmetov - aplikovaná informatika– seminár, daňová sústava, cvičná firma, podnikanie v cestovnom ruchu, viac ako peniaze - pokračujú v tomto predmete aj vo 4. ročníku. V prípade, že si vyberú druhý voliteľný predmet banky v akcii alebo manažment osobných financií, pokračujú vo 4. ročníku voliteľným predmetom bankovníctvo. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried. Všetky voliteľné predmety sa klasifikujú.
- k) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1-4 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu.
- l) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a účelové cvičenia. Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje v 3. ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Účelové cvičenia sú súčasťou priezrovej témy Ochrana života a zdravia, uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.

- m) V 1.ročníku je súčasťou vyučovania kurz pohybových aktivít v prírode so zameraním na lyžiarsko-výcvikový kurz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa realizuje v rámci sedemtyždňovej časovej rezervy v školskom roku v rozsahu 5 dní (sedem hodín denne). Riaditeľ môže presunúť lyžiarsko-výcvikový kurz do vyššieho ročníka.
- n) Vyučovací predmet sa vyučuje formou teoretického aj praktického vzdelávania v rozsahu 50 % vyučovacích hodín teoretického vzdelávania a 50 % vyučovacích hodín praktickej prípravy.
- o) Vyučovací predmet sa vyučuje formou teoretického aj praktického vzdelávania v rozsahu 30 % vyučovacích hodín teoretického vzdelávania a 70 % vyučovacích hodín praktickej prípravy.
- p) Žiaci, ktorí nemajú zmluvu u zamestnávateľa v systéme duálneho vzdelávania vykonávajú súvislú odbornú prax na základe zmluvy o poskytnutí odbornej praxe žiakom. Žiaci, ktorí majú zmluvu so zamestnávateľom na celú dobu štúdia, vykonávajú súvislú odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa. Známkou zo súvislej odbornej praxe na základe výstupu žiaka je čiastková, započítava sa do hodnotenia predmetu odborná prax v príslušnom klasifikačnom období.

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

<i>Platnosť ŠkVP Dátum</i>	<i>Revidovanie ŠkVP Dátum</i>	<i>Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.</i>
01. 09. 2008	01.09 – 15.10.2009	- úprava ŠkVP v zmysle platných predpisov
		- vo VO „Človek, hodnoty a spoločnosť“ zmena názvu vyučovacieho predmetu „Náuka o spoločnosti“ na „Občianska náuka“
		- vo VO „Človek a príroda“ sa zaviedol nový predmet „Geografia“
		- vo VO „Účelové kurzy /cvičenia“ zmena názvu kurzu „Ochrana človeka a prírody“ na „Ochrana života a zdravia“
		- doplnenie a úprava poznámok v závislosti od všeobecne záväzných právnych predpisov
01.09.2009	30.06.2010	- úprava ŠkVP v zmysle platných predpisov
		- zmena názvu predmetu „Telesná výchova“ na „Telesná a športová výchova“
		- zníženie počtu týždenných vyučovacích hodín v predmete „Hospodárska geografia“ v 1. ročníku z 2 vyučovacích hodín na 1 vyuč. hodinu
		- zvýšenie počtu týždenných vyučovacích hodín v predmete „Hospodárske výpočty a štatistika“ na 1 hodinu týždenne v 1. ročníku
		- zmena názvu predmetu „Administratívne práce“ na „Administratíva a korešpondencia“
		- zmena usporiadania a zaradenia odborných predmetov vo VO praktická príprava a teoretické vzdelávanie v závislosti od obsahových štandardov v jednotlivých VO (viď Prevod RUP na UP)
01. 10. 2010	27.06.2011	- zmena usporiadania a zaradenia odborných predmetov v učebnom pláne vo VO praktická príprava a teoretické vzdelávanie v závislosti od obsahových štandardov v jednotlivých VO (viď Prevod RUP na UP)
		- doplnenie poznámok k učebnému plánu o delení tried na skupiny podľa skutočnosti
		- doplnenie podrobností o prijímacom konaní v časti 3.7 Organizácia prijímacieho konania
		- doplnenie v súčasnosti platných údajov - časť 3.2 Charakteristika pedagogického zboru
		- doplnenie v súčasnosti platných údajov - časť 3.3 Ďalšie vzdelávanie pedag. zamestnancov školy
		- doplnenie v súčasnosti platných údajov - časť 3.4 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia

		zamestnancov školy
		- doplnenie v súčasnosti platných údajov - časť 3.5 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca
		- doplnenie kapitoly 9. Podmienky vzdelávania žiakov so ŠVVP
1.9.2013	30.8.2017	Kontakty pre komunikáciu so školou- zmena vedenia školy a emailových adries
		Stratégia školy- dopĺňa sa text : ▪ Budovať medzinárodnú sieť partnerov s cieľom rozvíjať spoluprácu a skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces ▪ Zabezpečiť a udržať vysokú odbornosť pedagogického zboru, podporovať rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov vrátane vzdelávania v cudzích jazykoch. ▪ Využívať obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL).
		SWOT analýza školy • medzi príležitosti školy sa dopĺňa <i>Charta Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu umožňujúca realizovať vzdelávanie žiakov a pedagogických zamestnancov v zahraničí</i>
		V časti 3.5 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca sa dopĺňa Charta Erasmus+ pre OVP
		V časti 4.3 Organizácia výučby sa dopĺňa CLIL ako doplnkový prostriedok na posilnenie medzipredmetových vzťahov a obsahu odborného vzdelávania
1.9.2013	3.9.2018	V časti 3.1 Charakteristika školy –Veľkosť a vybavenie školy -aktualizácia počtu žiakov
		V časti 3.2 Charakteristika pedagogického zboru školy -aktualizácia počtu učiteľov
		V časti 3.5 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca- aktualizácia projektov, doplnenie nových projektov
		V časti 3.6 Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi sa dopĺňajú Tatra banka a.s. a UNIQA Group Service Slovakia
		Aktualizácia časti 7.1 Materiálno- technické a priestorové podmienky
		Učebný plán pre triedu s posilneným vyučovaním anglického jazyka (jazyková trieda) a pre triedu s posilneným vyučovaním spracovania informácií

1.9.2013	26.08.2019	Aktualizácia- počet žiakov, počet pedagogických zamestnancov, vybavenie učební - doplnenie duálneho vzdelávania, učebný plán pre triedu s duálnym vzdelávaním
	27.08. 2020	Zmena kontaktných údajov, aktualizácia
	30.8.2020	aktualizácia počtu žiakov, projektov

