

STRAVOVACÍ PORIADOK

Školskej jedálne pri ZŠ Eduarda Schreibera,

Ul. Schreiberova 372, Lednické Rovne

Úradné hodiny: Pondelok – Piatok od 7.00 hod. do 14.00 hod.

Telefónne číslo: 042/4 693 576

PRIHLASOVANIE STRAVY

Strava sa prihlasuje na základe ZÁPISNÉHO LÍSTKA – PRIHLÁŠKY NA STRAVOVANIE a finančnej úhrady:

Spôsob úhrady: platba za stravné sa uhrádza mesačne vopred do 15. dňa v mesiaci (prvá platba do 15. augusta, ďalšie platby mesačne do 15. dňa v mesiaci, posledná platba do 15. mája). Na základe úhrady sa strava prihlasuje na nasledujúci mesiac.

PLATBA:

trvalým príkazom na č. ú. alebo vklad **na účet /IBAN/:** **SK51 0200 0000 0016 3320 9757**

Zmenu účtu stravníka (zák. zástupcu) počas školského roka prosíme písomne oznámiť. Strava sa prihlasuje na základe úhrady stravného.

Pri platbe je potrebné uvádzať **variabilný symbol žiaka**, ktorý prideluje vedúca školskej jedálne.

Pre prvákov a nových stravníkov sa čipy budú predávať od 15. augusta u vedúcej ŠJ, ktorá zároveň pridelí novému stravníkovi variabilný symbol.

Denný poplatok za odobraté jedlo:

Mesačný poplatok /t.j.20 dní/za odobraté jedlo:

roč. 1. – 4. -1,15 €/deň + 2 € réžia mesačne

roč. 1. – 4. -23,00 € + 2,00 € réžia = **25,00 €**

roč. 5. – 9. -1,23 €/deň + 2 € réžia mesačne

roč. 5. – 9. -24,60 € + 2,00 € réžia = **26,60 €**

Výšku stravného a ostatných poplatkov určuje zriaďovateľ - prípadná zmena bude zverejnená na škole a na stránke školskej jedálne. Zmena ceny stravného sa mení z dôvodu nárastu cien a režijných nákladov.

ODHLASOVANIE STRAVY

Odhlásiť, respektíve prihlásiť na stravu je možné do 12.30 hod. deň vopred elektronicky, prostredníctvom portálu www.eskoly.sk. /neplatí cez víkendy, sviatky, prázdniny/. Hromadné odhlášky /t.j. výlety, exkurzie, škola v prírode a pod./ a posledný júnový týždeň sa strava odhlasuje týždeň vopred.

Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka zo stravovania svojej dieťa odhlasuje pri chorobe a odchode zo školy /Zákon č.245/2008Z.z./. Odobratie stravy do obedára /jednorazového obalu/ je možné v prvý deň neúčasti v škole - ostatné dni je povinnosť stravu odhlásiť.

Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa vecná ani finančná náhrada neposkytuje.

ČAS VÝDAJA OBEDOV - od 11.30 hod. do 13.45 hod.

ZMENA JEDÁLNEHO LÍSTKA

Školská jedáleň má právo zmeniť jedálny lístok zo dňa - na deň, bez oznámenia o zmene jedla stravníkom.

ČIPOVÝ KLÚČ

Stravník pri výdaji stravy priloží svoj čip k zariadeniu, podľa ktorého ho kuchárka identifikuje. Ak sa čítačka po priložení čipu rozozvučí hlasným tónom, znamená to, že tento stravník buď nemá realizovanú úhradu stravného, nie je na daný deň prihlásený na stravu, alebo sa ju pokúša opätovne odobrať. Pri strate čipu je nutné túto stratu nahlásiť vedúcej ŠJ, ktorá stratený čip vyradí zo systému a stravník si zakúpi nový čip u vedúcej ŠJ. Pri zabudnutí čipu sa strava vydá na základe potvrdenia, ktoré vydá vedúca školskej jedálne.

Stravník musí odoberať stravu čipom a sledovať, či mu čip funguje.

STRAVA V JEDNORAZOVÝCH OBALOCH /OBEDÁROCH/

Rodičia, ktorí nestihli prvý deň odhlásiť stravu odoberú stravu v jednorazovom obale /obedári/ s čipom daného stravníka. Stravu rodičia musia v ostatné dni odhlásiť.

Upozorňujeme stravníkov, ktorí si odoberú obed do jednorazového obalu /obedára/, aby ho skonzumovali do ukončenia výdajnej doby t. j. do 13.45 hod. (podľa platných hygienických predpisov). Za obed skonzumovaný po tejto dobe a za problémy, ktoré z toho môžu vyplývať nezodpovedáme.

Stravovanie stravníkov v školskej jedálni má výchovný moment a je prevenciou v oblasti výživy.

DOZOR V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

Počas výdaja obeda je v školskej jedálni zabezpečený pedagogický dozor podľa rozvrhu umiestneného na nástenke v ŠJ.

SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V ŠJ

Žiak:

1. Má právo stravovať sa v ŠJ. Do jedálne vstupuje v čase určenom na obed.
2. Je povinný mať funkčný čipový kľúč, nepodvádzať. Žiak, ktorý nemá čipový kľúč (stratil alebo zabudol, prípadne mu prestal fungovať), stratu nahlási u vedúcej ŠJ a s potvrdenkou môže odobrať obed.
3. Do ŠJ vstupuje každý žiak s umytými rukami, bez vrchného odevu (kabát, vetrovka a pod.), čiapok a školskej tašky. Všetko si odkladá v priestoroch šatne pred ŠJ. Cenné veci (peňaženka, mobil a pod.) si môže vziať so sebou do ŠJ. Do ŠJ sa nesmie vstupovať so

žuvačkou.

4. Žiaci, ktorí sa nestravujú, cudzí ľudia a ani rodičia nevstupujú do ŠJ.
5. Do jedálne prichádza disciplinovane. Zaradí sa tak, aby neobmedzoval príchod a odchod žiakov zo ŠJ, nestrká do spolužiakov, nepredbieha sa.
6. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny zamestnancov ŠJ a prítomných pedagógov.
7. Pri stole sa správa kultúrne (nevykrikuje, nerozpráva nahlas, nenecháva po sebe odpadky, nesiahá iným do jedla, udržiava čistotu a pod.), neničí inventár (príbory, poháre, taniere, obrusy, stoličky atď.).
8. Ak stravník niečo vyleje alebo rozbije, nahlási to pracovníkovi pri okienku na špinavý riad, požičia si prostriedky na upratovanie a po sebe uprace, prípadne požiada o pomoc upratovačku.
9. Zo ŠJ je zakázané vynášať riad.
10. Po skončení obeda odnesie použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, pri odchode od stola zasunie stoličku.
12. Pri nevoľnosti alebo úraze sú stravníci povinní okamžite hlásiť túto skutočnosť zamestnancovi ŠJ alebo dozor konajúcemu pedagógovi.
13. Za opakované priestupky závažnejšieho charakteru, či hrubé nekultúrne správanie môže byť žiak dočasne vylúčený zo školského stravovania.

Jedálny lístok je vypracovaný vedúcou školskej jedálne a hlavnou kuchárkou.

Je zverejnený aj na webovej stránke školy a na nástenke školskej jedálne.

Prípadné pripomienky, sťažnosti, námety a otázky k stravovaniu, hygiene je možné prerokovať iba s vedúcou ŠJ alebo riaditeľkou školy.