

Regulamin stołówki szkolnej

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni dla dzieci przedszkolnych, uczniów szkoły podstawowej oraz nauczycieli i pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Grotnikach.
2. Posiłki wydawane są :
 - Śniadanie dla dzieci przedszkolnych : godz.9.00-9.30
 - Obiady dla uczniów Szkoły Podstawowej :
 - dla klas I-III godz. 11.30-11.50
 - dla klas IV-VIII godz. 12.35-12.55
 - Obiady dla dzieci przedszkolnych : godz. 12.00-12.30
 - Podwieczorek dla dzieci przedszkolnych : godz. 15.00-15.30
3. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są :
 - dzieci/uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie,
 - dzieci/uczniowie, których dożywianie jest finansowane przez GOPS oraz innych sponsorów,
 - nauczyciele wnoszący opłaty indywidualnie za zgodą dyrektora szkoły,
 - podstawą do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej przez ucznia szkoły podstawowej jest podpisana przez rodzica/ opiekuna prawnego umowa i uregulowana należność za posiłki
 - podpisaną umowę należy złożyć w sekretariacie szkoły (załącznik nr 1),
 - podstawą korzystania z posiłku w stołówce szkolnej przez nauczyciela jest karta zgłoszenia na obiady na dany rok szkolny podpisana przez nauczyciela i przyjęta w sekretariacie szkoły (załącznik nr 2).
4. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (rodzice oraz inne osoby nie mają wstępu na stołówkę podczas posiłków).
5. Opłatę za obiady należy uiszczać z góry do 3 dnia roboczego każdego miesiąca na konto szkoły.
Nr 45 8783 0004 0019 1955 2000 0103
Przelew należy opisać wg poniższego wzoru:
Nazwa odbiorcy: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grotnikach**
Kwota..... zł.
Nazwa zleceniodawcy : imię i nazwisko
Tytułem: Opłata za żywienie w stołówce szkolnej (należy podać miesiąc, imię i nazwisko dziecka i klasę)
6. W przypadku nieobecności w szkole (np. wycieczki, choroby) należy zgłosić ten fakt przynajmniej dzień wcześniej. Odpisy za nieobecności dokonywane są w następnym dniu po zgłoszeniu.

7. Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
8. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły (załącznik nr 3)
9. Brak zaksięgowanej wpłaty na rachunku bankowym placówki do 4 dnia roboczego każdego miesiąca za obiady dzieci, uczniów skutkuje brakiem możliwości korzystania z posiłków do dnia uregulowania płatności.
10. Zmiana terminu płatności za posiłki możliwa jest tylko i wyłącznie na pisemny wniosek rodzica/ opiekuna prawnego.
11. Rozliczenie opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku. Zwrot nadpłaty będzie dokonywany na konto prywatne rodzica.
12. Dziecko/uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
13. Obowiązujące zasady zachowania w stołówce szkolnej:
 - uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni,
 - spokojnie poruszać się po stołówce,
 - zachowywać porządek przy odbiorze drugiego dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydających jedzenie słów, gestów i odgłosów),
 - zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
 - szanować naczynia ,sztućce (nie wyginać sztućców, nie niszczyć krzeseł i stolików),
 - przed okienkiem ,w którym wydaje się posiłki obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
14. Nadzór nad uczniami sprawują nauczyciele świetlicy zgodnie z grafiką dyżurów oraz nad nauczyciele przedszkola.
15. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń , a finansowo jego rodzice.
16. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.
17. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzic ucznia.
18. Gramatura posiłków wydawanych na stołówce zawarta jest w załączniku nr 4 .
19. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
20. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
21. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
22. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2021r.