

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. KAROLA WOJTYŁY W ROTMANCE

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczą przeznaczoną dla uczniów klas I – III.

II. CEL I ZADANIA ŚWIETLICY

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnianie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej rozwój osobowości.

Zadania:

1. Zapewnianie uczniom opieki i bezpieczeństwa w godzinach przed lekcjami lub po lekcjach.
2. Organizowanie odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.
3. Kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie.
4. Rozwijanie zainteresowań oraz zdolności dzieci.
5. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej.
6. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
7. Organizowane właściwego i kulturalnego wypoczynku.
8. Współpraca i współdziałanie ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.

III. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica szkolna zapewnia uczniom opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach: 6.30 – 17.00. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien niezwłocznie zawiadomić wychowawcę świetlicy.
2. Świetlica obejmuje opieką wyłącznie dzieci, których rodzice pracują.
3. Opieką wychowawczą objęci zostają również uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii/etyki, oczekujący na zajęcia pozalekcyjne (np.: logopedię, terapię pedagogiczną, gimnastykę korekcyjną) i koła zainteresowań oraz uczniów dojeżdżających autobusem szkolnym.
4. Wychowankowie przyjmowani są do świetlicy na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia *Karty Zgłoszenia Ucznia* u wychowawcy świetlicy, w której

podaje aktualne dane. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych, lub danych osób upoważnionych do odbierania dziecka ze świetlicy powinna być niezwłocznie zgłoszona pracownikowi świetlicy.

5. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują *Regulamin Świetlicy*.
6. Uczniowi może zostać cofnięte prawo do pobytu w świetlicy szkolnej w sytuacji:
 - stwierdzenia niezgodności danych zawartych w *Karcie Zgłoszenia Ucznia* ze stanem faktycznym,
 - ustnej lub pisemnej deklaracji rodziców (opiekunów) o wypisaniu dziecka ze świetlicy lub niezłożenia podania o przyjęcie na nowy rok szkolny.
7. Świetlica wymaga **tylko** pisemnych upoważnień w przypadku:
 - samodzielnego wyjścia dziecka do domu,
 - odbierania dziecka przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun i osoby upoważnione w *Karcie Zgłoszenia Ucznia*.
8. Uczniowie, którzy nie ukończyli 7. roku życia, mogą być odbierani ze świetlicy szkolnej jedynie przez osoby pełnoletnie.
9. Pobierana jest dobrowolna opłata raz w miesiącu na potrzeby zakupu materiałów wspierających pracę opiekuńczo – wychowawczą świetlicy (stawka ustalana jest raz w roku).

IV. WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:
 - wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - korzystania z pomocy wychowawców w odrabianiu zadań,
 - korzystania z organizowanych form pracy, wypoczynku i zabaw.
2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - udziału w zaplanowanych zajęciach,
 - nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy, (osoby, które pragną zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców),
 - zachowania porządku w czasie i po zajęciach,
 - poszanowania ciszy, spokoju oraz pracy innych,
 - poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
 - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - respektowania poleceń nauczyciela - wychowawcy,

- przestrzegania regulaminu świetlicy.

V. ZACHOWANIE BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE PANDEMII

Zaleca się regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcją rąk. Należy wietrzyć sale nie rzadziej niż co godzinę w trakcie korzystania dzieci z dodatkowych zajęć opiekuńczych, w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.

VI. NAGRODY I KARY

1. Nagrody i wyróżnienia:

- wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę świetlicy,
- pochwała ustna lub pisemna przekazana rodzicom/prawnym opiekunom,
- przekazanie pochwały wychowawcy klasy,
- dyplom lub nagroda rzeczowa.

2. Kary:

- upomnienie ustne,
- poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie), uwaga w dzienniku elektronicznym lub dzienniczku ucznia.

VII. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy w przypadku, kiedy rodzice odbierają dzieci ze świetlicy osobiście).
2. Korespondencja z rodzicami w dzienniczku ucznia lub dzienniku elektronicznym.
3. Rozmowy telefoniczne.

VIII. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego.
2. Ramowy rozkład dnia.
3. Ewidencja obecności.
4. Dziennik zajęć.
5. Karta zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.