

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA  
ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID -19  
NA TERENIE SZKOŁY PODTAWOWEJ  
W WILKOWIE – OSIEDLU**

**(uaktualniona)**

**§ 1.**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania pracowników, rodziców i uczniów oraz z Dyrektora szkoły na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID - 19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem na terenie szkoły .

**§ 2.**

Ile w niniejszej procedurze jest mowa o :

- 1) **Szkole , Jednostce** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Wilkowie – Osiedlu;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły Podstawowej w Wilkowie - Osiedlu ;
- 3) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Złotoryja.

**§ 3.**

1. Pracownicy Szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Szkoła na bieżąco śledzi informację Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) lub [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/) także obowiązujących przepisów prawa.
3. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u uczniów lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID – 19.
4. W szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

**§ 4.**

## **Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID – 19 u ucznia**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, duszności, gorączka), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę jego zastępującą.
3. Dyrektor Szkoły :
  - a) Natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach;
  - b) Sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej.
4. Dyrektor lub wyznaczony nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej pustej sali lub przed szkołę, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu ).
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
6. Rodzice izolowanego dziecka:
  - a) Odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych.
  - b) Niezwłocznie informują Dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.

### **§ 5.**

## **Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID – 19 u pracownika szkoły**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID – 19, pracownik:
  - a) niezwłocznie przerywa swoją pracę;
  - b) informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu;
  - c) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności. Podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;
  - d) kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną;
  - e) pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu w oczekiwaniu na dalsze polecenia;
  - f) A w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod numer 999 lub 112 i powiadamia, że może być zakażony koronawirusem.

2. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:
  - a) wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych uczniów do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik;
  - b) w przypadku wątpliwości zwraca się do powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej (numer znajduję się na tablicy ogłoszeń ) aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę i wprowadza w szkole zalecony sposób postępowania;
  - c) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;
  - d) sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej .
3. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID -19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
4. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.

## **§ 6.**

### **Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID – 19 na terenie szkoły**

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym, zakażeniu wirusem COVID – 19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w jednostce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno – epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

## **§ 7.**

### **Czynności wykonywane przez PPIS w związku z potwierdzeniem zakażenia wirusem COVID – 19 na terenie szkoły**

1. Przedstawiciel Państwowego Inspektora Sanitarnego (PPIS), który poweźmie informację o zakażeniu koronawirusem przez ucznia lub pracownika szkoły

- skontaktuje się z jednostką, w celu przeprowadzenia tzw. dochodzenia epidemiologicznego, czyli ustalenia z kim zakażona osoba miała kontakt.
2. Na podstawie dochodzenia epidemiologicznego PPIS ustala potencjonalnie wysokie ryzyko , średnie ryzyko i niskie ryzyko kontaktu chorego i na tej podstawie będą przekazywane dalsze zalecenia przez PSSE.
  3. Osoby mające bliski kontakt, tzn. przebywające w tym samym pomieszczeniu mieszkające razem, mające częsty bliski kontakt, są osobami wysokiego ryzyka zakażenia się od tej osoby.
  4. Krąg tych osób określa PSSE na podstawie wyników dochodzenia.

## **§ 8.**

1. Procedura obowiązuje w szkole od dnia 01 września 2021r. do czasu jej odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani się do jej stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.