Szkoła Podstawowa nr 3

im. Jana Pawła II

w Olecku

ul. Kolejowa 33

**Przedmiotowy system oceniania z informatyki**

**SZKOŁA PODSTAWOWA – kl. IV - VIII**

Przedmiotowy system oceniania został skonstruowany w oparciu o następujące dokumenty:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r.; poz. 1534).

2. Wewnątrzszkolny System Oceniania w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Olecku.

3. Podstawę programową z informatyki.

4. Program nauczania Teraz bajty. Informatyka dla szkoły podstawowej. (MIGRA)

**I. Sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

**Oceniane są:**

1. Ćwiczenia wykonywane na lekcji.

Ocenie podlega:

- wykonanie wszystkich poleceń zgodnie z treścią;

- stopień samodzielności wykonywania zadania;

- pilność;

- końcowy efekt pracy (jakość pracy).

- umiejętność pracy w zespole;

2. Odpowiedzi ustne.

Oceniany jest sposób rozumienia oraz stosowania podstawowych terminów

informatycznych: najczęściej odpowiedź ustna związana jest z wypowiedziami

uczniów w trakcie dyskusji i pracy przy komputerze,

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,

3. Sprawdziany teoretyczne, sprawdziany praktyczne (przy komputerze) oraz kartkówki.

Ocenie podlega:

- wiedza bieżąca (kartkówki);

- wiadomości i umiejętności zdobyte po zakończeniu nauki z poszczególnych działów tematycznych (sprawdziany, testy).

4. Aktywność podczas pracy na lekcji.

Ocenie podlega:

- aktywność ucznia w czasie zajęć;

- stopień zaangażowania podczas wykonywania zajęć;

- zainteresowanie tematem lekcji;

- przygotowanie dodatkowych materiałów do lekcji.

5. Prace domowe.

Ocenie podlega:

- umiejętność gromadzenia i wyszukiwania odpowiednich informacji z różnych źródeł;

- estetyka wykonania;

- samodzielność;

- poprawność.

Na ocenę ma wpływ także termin oddania pracy.

6. Samodzielne nieobowiązkowe prace uczniów.

Ocenie podlega:

- stopień opanowania umiejętności posługiwania się danym programem;

- stosowanie typowych rozwiązań;

- wartość merytoryczną pracy;

- stopień zaangażowania w wykonanie pracy;

- oryginalność i pomysłowość pracy;

- dokładność i estetyka wykonania zadania.

7. Inne osiągnięcia ucznia. Np.:

- udział w konkursach,

- praca twórcza wykraczająca poza zakres programowy,

- wykonywanie prac na rzecz szkoły w czasie wolnym.

8. Ocena ćwiczeń sprawdzających i sprawdzianów:

Oceny za ćwiczenia sprawdzające i sprawdziany można wystawiać według klucza:

poniżej 30% pkt. – niedostateczny

<30%; 45%) pkt. – dopuszczający

<45%; 65%) pkt. – dostateczny

<65%; 85%) pkt. – dobry

<85%; 99%> pkt. – bardzo dobry

100% - celujący

Za uzyskanie oceny bardzo dobrej i bezbłędne wykonanie zadania dodatkowego – celujący. Na sprawdzianie (np. praktycznym) można dopuścić możliwość skorzystania przez ucznia z podręcznika i własnego zeszytu przedmiotowego. Pozwala to na kształcenie umiejętności wyszukiwania i korzystania z informacji, a nie uczenia się tekstu na pamięć, często bez zrozumienia. Takie postępowanie jest uzasadnione metodycznie i dydaktycznie.

**II. Zasady wystawiania i poprawiania ocen**

1. Uczeń oceniany jest zgodnie z przyjętymi wymaganiami. Oceny są jawne, uczeń ma prawo wpisać je do dzienniczka.

Na początku roku szkolnego (pierwsze zajęcia) każdy uczeń zapoznaje się z PSO z informatyki.

2. Uczeń ma obowiązek posiadać podręcznik do informatyki oraz nośnik pamięci masowej (np. pendrive) w celu zapisu wykonanych prac .

3. Sprawdziany bieżące, zarówno teoretyczne jak i praktyczne są przeprowadzane po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z uczniami (na tydzień przed) i po określeniu przez nauczyciela wiadomości i umiejętności (wymagań programowych), których sprawdzian będzie dotyczył.

4. Jeżeli w ustalonym terminie z przyczyn organizacyjnych nie było zapowiedzianej pracy klasowej - sprawdzianu (np. wycieczka, apel itp.) kolejnym obowiązującym terminem są następne zajęcia z przedmiotu. Osoby nieobecne mają obowiązek zaliczyć prace klasowe w ustalonym terminie - nie później niż po 2 tygodniach od powrotu do szkoły. Obowiązkiem ucznia jest zgłoszenie się do nauczyciela w celu ustalenia terminu pisania pracy klasowej/sprawdzianu – niezgłoszenie się w ustalonym terminie powoduje możliwość niezapowiedzianego sprawdzenia tej wiedzy przez nauczyciela.

5. Uczeń ma prawo do poprawy otrzymanej oceny. Poprawa jest dobrowolna i musi odbyć się w ciągu 2 tygodni od dnia podania informacji o ocenach. Uczeń poprawia ocenę tylko raz, przy czym obydwie oceny zapisane są w dzienniku lekcyjnym.

6. Uczeń, któremu nie udało się poprawić cząstkowych ocen niedostatecznych, a w konsekwencji został zagrożony oceną niedostateczną śródroczną (roczną) może pisać sprawdzian umożliwiający poprawę proponowanej oceny. Sprawdzian odbywa się w terminie wskazanym przez nauczyciela, obejmuje zakres materiału nauczania z całego półrocza (roku).

7. Jeżeli uczeń nie stawiał się na poprawy ocen cząstkowych, nie może pisać sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 6.

8. „Kartkówka” – praca trwająca do 15 minut, dotyczy 3 ostatnich tematów, zagadnień i nie jest zapowiadana. Kartkówki wykonywane są przy komputerze lub jako prace pisemne w postaci testu bądź zadań.

9. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu półrocza braku pracy domowej, co zgłasza nauczycielowi na początku lekcji.

10. Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów.

* Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji. Za trzy zgromadzone plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
* Minus uczeń może uzyskać m.in. za brak przygotowania do lekcji (np. podręcznika, pendriva, plików potrzebnych do wykonania zadania), brak zaangażowania na lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela, zadań. Trzy minusy to ocena niedostateczna.

11. Uczniowie pracujący w dwuosobowych grupach nie muszą otrzymać tej samej oceny, na ostateczną ocenę będzie się składać nie tylko końcowy efekt, ale też ich indywidualny wkład w wykonywanie pracy.

12. Ocena semestralna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.   
13. Największy wpływ na ocenę mają odpowiednio:

sprawdziany,

„kartkówki”,

odpowiedzi ustne,

samodzielność i pilność na lekcji,

prace w domu.

**III. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce**

Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o ocenach cząstkowych z zajęć edukacyjnych oraz o zachowaniu ucznia w trakcie bezpośrednich rozmów z nauczycielami, podczas „dni otwartych”, w czasie zebrań z rodzicami, przez wpisy w zeszytach. Informacja o ocenach śródrocznych z poszczególnych przedmiotów i o ocenie z zachowania przekazywane są rodzicom w formie pisemnej na obowiązkowych zebraniach rodziców.

Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach niedostatecznych, na jeden miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Wychowawca dokumentuje przeprowadzoną rozmowę w dzienniku lekcyjnym, a rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają tę informację złożeniem podpisu. W sytuacji, gdy rodzice nie zgłoszą się w wyznaczonym terminie do nauczyciela, wychowawcy, informacja przekazywana jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Brak kontaktu rodziców z wychowawcą w ciągu 2 tygodni od dnia wysłania informacji jest równoznaczny z akceptacją planowanej oceny. Na dwa tygodnie przed śródroczną i roczną radą klasyfikacyjną nauczyciel przedmiotu przedstawia

uczniom propozycję oceny z przedmiotu.I**V. Sposoby dostosowania wymagań u uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

**1. Zasady pracy:**

* Staram się usamodzielniać dziecko.
* Dostosowuję sposób komunikowania się do możliwości psychofizycznych ucznia.
* Zachęcam do działań twórczych, pobudzam wyobraźnię.
* Uczę utrzymywania porządku w swoim otoczeniu.
* Wsłuchuję się w racje ucznia, jestem dyskretny.
* Podążam za rozumowaniem ucznia.
* Podaję i ćwiczę z uczniem wszystkie metody pracy potrzebne do wykonania zadania.
* Nie pospieszam działań ucznia.
* Daję przykłady dobrych rozwiązań.
* Prezentuję przykłady różnych zachowań w takiej samej sytuacji.
* Pokazuję inne zachowania, jeżeli postępowanie ucznia wynika z przyjęcia przez niego niewłaściwych postaw.

**2. Kryteria pracy i oceniania dzieci dyslektycznych, z ryzykiem dysleksji lub innymi specyficznymi**

**trudnościami w uczeniu się**

1. W przypadku uczniów dyslektycznych nauczyciel ma na uwadze przede wszystkim usprawnienie systemu językowego.

2. Staramy się nie oceniać głośnego czytania ucznia przy całej klasie.

3. Staramy się w miarę możliwości kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie czytanych przez ucznia poleceń.

4. Ze względu na wolne tempo czytania lub pisania możemy wydłużyć czas pracy dziecka.

5. Często stosujemy sprawdzanie wiadomości, ograniczając się do krótkich partii materiału.

6. W pisemnych pracach zaznaczamy błędy ortograficzne, informując ucznia o ich popełnieniu, ale nie ma to wpływu na ocenę pracy.

7. W miarę możliwości zapewniamy uczniowi miejsce w pierwszych rzędach.

8. Akceptujemy pismo drukowane. W zeszytach przedmiotowych nie oceniamy estetyki pisma.

9. W przypadku prac nieczytelnych uczeń powinien je odczytać.

10. Uczeń oraz rodzic dziecka dyslektycznego powinni systematycznie i rzetelnie pracować w kierunku pokonywania trudności szkolnych.

11. Ocena klasyfikacyjna, śródroczna i roczna, uzależniona będzie od postępów w nauce, od zaangażowania i systematyczności w pracy. Powyższe kryteria obowiązują także przy ocenianiu uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, posiadających opinie PPP lub objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wynikającą z indywidualnych potrzeb ucznia. Ponadto w miarę potrzeb zapewniamy uczniowi:

- wydłużenie czasu pracy, limitu na opanowanie materiału,

- egzekwowanie mniejszej partii materiału z zachowaniem prawa do oceny bardzo dobrej,

- ocenianie wysiłku włożonego w wykonanie zadania, a nie efektów pracy,

- dostosowanie warunków kształcenia do możliwości psychofizycznych.

**3. Kryteria pracy i zasady oceniania uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim realizują tę samą podstawę programową, co ich sprawni rówieśnicy. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne (niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

2. W przypadku ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim nauczyciel skupia się na dalszym rozwijaniu sprawności językowych. Dostosowuje się formy i metody pracy z zastosowaniem ułatwień:

odpowiednim doborem tekstów, ograniczeniem pojęć koniecznych do zapamiętania na rzecz ich zastosowania.

3. Ocenę z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący. Podstawą oceniania jest położenie akcentu na ocenę wkładu pracy i zaangażowania, a nie poziom wiadomości czy umiejętności.

4. Zasady oceniania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim:

- Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści zawarte w wymaganiach podstawowych dla danego poziomu edukacyjnego.

- Ocenę bardzo dobrą lub celującą uczeń otrzymuje, gdy opanuje treści wykraczające poza poziom podstawowy.

- Jeżeli poziom wiedzy ucznia jest niższy niż podstawowy, otrzymuje on ocenę dostateczną lub dopuszczającą (w zależności od zakresu niedostatków w osiągnięciach).

- Jeżeli uczeń wykazuje problemy w opanowaniu wymagań podstawowych, ale posiada minimum wiedzy i umiejętności dla danego poziomu edukacji i stara się uczestniczyć w procesie nauczania, to zasługuje na ocenę dostateczną.

- Uczniowi, który wykazuje fragmentaryczną wiedzę i niski poziom umiejętności, wystawia się ocenę dopuszczającą.

- Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych

w programie nauczania. Nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.