**ZGODY I OŚWIADCZENIA RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

**Imię i nazwisko dziecka: ...............................................................oddział..........................**

**adres: ............................................................................................................................**

**Oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMAT** | **podpis matki** | **podpis ojca** |
| **Oświadczam iż zapoznałem się z następującymi dokumentami obowiązującymi w przedszkolu** | 1) Statut przedszkola |  |  |
|  | 2) Zarządzenia Dyrektora Przedszkola |  |  |
|  | 3) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w przedszkolu (RODO) |
| **Oświadczam iż przekazałem/am nauczycielom wszystkie znane mi istotne informacje przydatne do prowadzenia procesu dydaktycznego, nadto zobowiązuję się do przekazywania w/w informacji na bieżąco niezwłocznie po  ich otrzymaniu.** |  |  |
| **Zobowiązuję się współpracować z przedszkolem oraz jego kadrą w celu zapewnienia właściwego procesu kształcenia i wychowania dziecka** |

**Zgody rodziców (opiekunów prawnych)**

| **TEMAT** | **CEL** | **wyrażam zgodę** | **nie wyrażam zgody** |
| --- | --- | --- | --- |
| **podpis matki** | **podpis ojca** | **podpis matki** | **podpis ojca** |
| **Utrwalanie wizerunku mojego dziecka (fotografowanie i filmowanie) w celu:** | -dokumentowania pracy przedszkola kroniki przedszkolne, gazetki, gabloty informacyjne, monografie, tablica-promocji przedszkola (upublicznienie wizerunku na stronie www przedszkola i stronie www miasta Mielca oraz zachowanie go także po ukończeniu przez Państwa dziecko kształcenia w przedszkolu )-przekazywania zdjęć rodzicom(opiekunom prawnym) dzieci za pomocą poczty email i /lub innych nośników elektronicznych-sprzedaży zdjęć okolicznościowych dzieci przez firmy zewnętrzne na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem przedszkola z możliwością samodzielnego wyboru i zakupu zdjęcia.  |  |  |  |  |
| **Przesyłanie informacji oraz używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych w celu** | -informowanie drogą mailową lub sms-ową rodziców o postępach w edukacji , zachowaniu i bieżących sprawach, -zapewnienia prawidłowej opieki i bezpieczeństwa dzieciom |  |  |  |  |
| **Wyrażam życzenie, by moje dziecko uczestniczyło w zajęciach religii** | - realizacji zadań wynikających z realizacji podstawy programowej |  |  |  |  |
| **Wyjście mojego dziecka poza teren przedszkola pod opieką nauczycieli podczas pobytu w przedszkolu w celu** | - realizacji zadań wynikających z realizacji podstawy programowej oraz innych ważnych w procesie wychowania w przedszkolu |  |  |  |  |
| **Umieszczenie w dostępnym pomieszczeniu w przedszkolu danych****- dotyczących mojego dziecka** **- wrażliwych jak np. o alergiach i chorobach****- o korzystaniu z zajęć nieobowiązkowych** | - budowanie dobrych relacji w grupie rówieśników, -zapewnienie bezpieczeństwa,-ułatwienie organizacji pracy przedszkola  |  |  |  |  |
| **Przetwarzanie danych osobowych przez nauczycieli wynikające z bieżącej organizacji pracy przedszkola w celu:**  | -przekazywanie ważnych wiadomości, zawiadomień z przedszkola,-zapewnienia prawidłowej opieki i bezpieczeństwa dzieciom,- udział w konkursach i przeglądach zewnętrznych oraz międzyprzedszkolnych,- uczestnictwo w wyjściach i wycieczkach organizowanych przez przedszkole, |  |  |  |  |
| **Objęcie mojego dziecka w razie zasadności opieką logopedyczną, psychologiczną lub inną oferowaną w przedszkolu** | - zapewnienie jak najlepszego rozwoju i korekty ewentualnych wad w tym zakresie |  |  |  |  |
| **Przeprowadzanie przez przedszkolną pielęgniarkę przeglądów higienicznych skóry i włosów u mojego dziecka.**  | - zapewnienia prawidłowej opieki i bezpieczeństwa dzieciom |  |  |  |  |