

# **REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KS. ANNY Z SAPIEHÓW JABŁONOWSKIEJ NA CZAS EPIDEMII COVID-19**

(aktualizacja: 1 września 2020 r.)

## **§ 1**

### **ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE**

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi na drzwiach oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki myje lub dezynfekuje dłonie.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
4. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w wypożyczalni w jednym czasie, tj. 2 osób.
5. Czytelnia pozostaje zamknięta dla uczniów i pełni funkcję pomieszczenia przeznaczonego na kwarantannę książek.

## **§ 2**

### **ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK**

1. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
2. Wszystkie wypożyczane książki powinny być wcześniej zamówione osobiście lub elektronicznie (**bibl\_sp1@wp.pl**)
3. W celu odebrania książek zamówionych elektronicznie należy zgłosić się do biblioteki następnego dnia.

## **§ 3**

### **ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK I MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH**

1. Zwracaną książkę/materiały biblioteczne należy odłożyć na wyznaczone, oznakowane miejsce.
2. Przy zwrocie należy podać nauczycielowi bibliotekarzowi swoje imię, nazwisko i klasę.
3. Zwracane egzemplarze są poddane **3-dniowej kwarantannie** i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.

## **§ 4**

### **ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI**

1. Nauczyciele bibliotekarze mają obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
2. Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze powinien dezynfekować blat biurka, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.
3. Pracownicy biblioteki powinni zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu 3 dni od dokonania zwrotu.